

Dreptul de copyright:
Cartea downloadată de pe site-ul www.mateinfo.ro nu poate fi publicată pe un alt site și nu poate fi folosită în scopuri comerciale fără specificarea sursei și acordul autorului

Neculai Stanciu

Roxana Mihaela Stanciu

ELEMENTE
DE
MANAGEMENT EDUCAȚIONAL

Buzău, 2007

Referenți științifici :

Prof.dr.ing. Vasile Nicolae

Prof.metodist Pătrașcu Nicolae

*Dedicăm această carte fiului nostru
Bogdan - Andrei Stanciu și profesorilor care
ne-au fost mentori*

**”Gloria încetează în momentul în care ai uitat că ești un
permanent debutant”**

Prefață,

- Procesul de dezvoltare al unui stat este datorat în bună măsură investițiilor în învățământ. În principiu orice investiție în învățământ este un fapt pozitiv pe care trebuie să-l salutăm ca atare. Fie că este vorba despre clădiri, despre laboratoare, despre burse sau salariile angajaților în învățământ, investițiile în învățământ atrag după ele, în principiu schimbări benefice. Nimeni nu-și mai poate imagina azi învățământul fără dotări moderne, fără profesori bine retribuiți, fără elevi care să-și permită, la rândul lor, minime cheltuieli în manuale, cărți, calculatoare, etc.

Remarc faptul că în școala noastră s-a investit bine și mult.

Toate aceste realizări le punem pe seama comunicării instituționale.

- **Comunicarea instituțională** pune într-o lumină nouă relația școală – comunitate locală. Astfel, școala realizează un parteneriat activ cu comunitatea locală (părinți, agenți economici, biserică, ONG-uri etc.) în primul rând prin reprezentanții acesteia în consiliul de administrație și în al doilea rând prin faptul că informează comunitatea asupra efectelor managementului financiar și administrativ derulat dar și a calității educației.

Printr-o comunicare bună, școala împreună cu comunitatea poate participa la inițierea de proiecte interne, ce aduc beneficii prin creșterea mobilității cadrelor didactice și a elevilor.

Ce impact a produs comunicarea?

La nivelul școlii a avut loc:

- democratizarea vieții școlii
- inovație și diversificare a ofertei școlare
- asumarea responsabilă a deciziilor privind calitatea procesului instructiv-educativ și a condițiilor de realizare a acestuia.

La nivelul consiliului local comunicarea a dus la:

- implicarea reală în funcționarea serviciului educațional
- asumarea de către autoritățile locale a responsabilității privind furnizarea de servicii educaționale
- dezvoltarea comunității prin transformarea școlii în centru de informare și dezvoltare pentru comunitate.

Noi dorim să se realizeze o mai mare implicare a părinților, în tot ceea ce privește decizia la nivelul comunității școlare.

- ❖ Tineretul zilelor noastre suferă, pentru că îi lipsesc siguranța, dragostea și afecțiunea în familie. Mulți tineri trebuie să suporte consecințele căsniciei zdruncinate a părinților și divorțurilor acestora. Tinerilor le lipsesc valorile și încearcă să umple acest gol agățându-se de idoli din cinema și din muzică pe care ei îi privesc cu admirație. Dar, în timp, de idoli te saturezi și de lume ești dezamăgit, în schimb un model bun poate oferi mai mult decât oricine altcineva și poate transforma o viață astfel încât să aibă un sens bine precizat. Un model bun rămâne timp mai îndelungat în memorie. Realizările deosebite ale oamenilor în știință sau tehnică, în artă sau sport, în politică sau la locul

de muncă sunt legate de nume de personalități, care au realizat în aceste domenii ceva măreț. Un model bun le aduce tinerilor o alternativă cu urmări veșnice, le transformă inimile și le oferă o speranță vie.

Într-o lume a confuziei morale și estetice, a tiraniei kitsch-ului în toate zonele existenței, experiențele care promovează valori autentice, modele de educație durabile, din ce în ce mai rare, trebuie înțelese ca mijloc fundamental în descoperirea identității individului și, nu în ultimul rând, ca mod al educației veritabile, substanțiale.

Modelele demne de urmat sunt o raritate. Să recunoaștem totuși că nu prea se întâmplă ca un om să ne impresioneze în toate privințele. Chiar cei pe care-i admirăm, pe care-i iubim, după ce îi cunoaștem mai bine, ne apar deficitari la anumite capitole. Calitățile apar în contextul unor slăbiciuni, inteligența nu este niciodată universală, ea poate excela în anumite direcții, rămânând mediocră sau chiar coborâtă în altele. Momentele de inspirație, de reușită alternează cu altele, de eșec.

De aceea tendința este de a le căuta ("modelele umane") în trecut mai degrabă decât în prezent, în trecutul îndepărtat mai degrabă decât în cel apropiat. **"Sfântul Mare Mucenic Sava de la Buzău" (334-372) - un model pentru școala noastră.**

- **Este patronul spiritual al Buzăului - în 2006 se împlinesc 10 ani de la manifestările din 18-19 mai 1996 organizate la Buzău cu prilejul rânduiri Sfântului mucenic Sava ca ocrotitor al Buzăului.**
- În anul 376 este **prima oară atestat Buzăul** printr-o scrisoare intitulată **"Pătimirea Sfântului Sava"**, scrisoare patristică păstrată în arhivele Vaticanului și în biblioteca "San Marco" din Veneția; a doua scrisoare trimisă de Sf. Vasile cel Mare episcopului Bretanion (**în 2006 se împlinesc 1630 de ani de la atestarea documentară a Buzăului**);
- ❖ În anul 1992, au fost canonizați alături de Sfântul Mare Mucenic Sava de la Buzău, numit "atlet al lui Hristos" de către Sfântul Vasile cel Mare, drept credinciosul voievod Ștefan cel Mare și Sfânt (+2 iulie 1504), numit tot "atlet al lui Hristos" de către Papa Sixt IV și Sfintii Martiri Constantin vodă Brâncoveanu, cu cei patru fii: Constantin, Șerban, Radu și Matei, precum și sfetnicul Ianache (+ 15 August 1714), uciși de sultan deoarece au refuzat să treacă la religia musulmană, una din cele mai zguduitoare tragedii din istoria noastră. Cronica vremii a păstrat cuvintele îmbărbătătoare către copii: "Fiilor, aveți curaj! Am pierdut tot ce aveam pe lumea aceasta pământească. Nu ne-au rămas decât sufletele; să nu le pierdem și pe ele, ci să le aducem curate în fața Mântuitorului nostru Iisus Hristos".
- ❖ **Să ne rugăm și noi Sfântului Mucenic Sava de la Buzău să ceară prea milostivului nostru Dumnezeu pace și multă îndurare pentru poporul român drept credincios din țara în care el însuși a primit cununile muceniei, în urmă cu 16 veacuri!**

Buzău, 2007

Autorii,

1. Introducere în managementul organizației școlare

1.1. Școala ca microsistem

Problema unei examinări complexe, multidisciplinare a sistemului educațional a apărut în România anilor 30, când Dimitrie Gusti a încercat să dea un nou impuls cercetărilor din acest domeniu.

Pedagogia zilelor noastre își cristalizează eforturile în două mari categorii de probleme: Pedagogia sistemelor; Pedagogia învățării.

Prima privește școala ca structură, ca sistem (sau, mai exact, ca subsistem integrat în sistemul larg cuprinzător al societății) și se învecinează cu sociologia, economia și cibernetica; a doua cu psihologia și fiziologia.

Conceptul de sistem se definește ca ansamblu de elemente organizat pe baza legăturilor de condiționare dintre ele, a cărui funcționare desfășurată într-un mediu dinamic, pe care îl influențează și de care este influențat, permite atingerea unor anumite obiective.

Denumirea de sistem provine din limba greacă "systema", care înseamnă ansamblul unor părți, corelate între ele. Sistemul de învățământ din România este un subsistem al sistemului social global. El prezintă la intrare (input) exigențele contemporane privind educația tinerei generații, a pregătirii forței de muncă, a specialiștilor și la ieșire (output) finalitățile, valorizarea și eficiența instituțiilor de instrucție și educație, obiectivate în "produsul" său specific - **oameni bine pregătiți**, forță de muncă, specialiști capabili să se integreze cu randament și spirit creator în activitățile social-utile.

Întotdeauna, între fluxurile de intrare și ieșire acționează un fenomen de reglare și optimizare denumit conexiune inversă (feed-back).

Odată cu dezvoltarea într-un ritm mai intens a proceselor economice și sociale, pedagogia nu mai poate rămâne limitată la fenomenul individual al asimilării, ea trebuie să dezbătă acele probleme de sistem, de organizare optimală a întregului, fără de care nici o politică educațională a statului nu se poate așeza pe o bază științifică solidă, nici destinele individuale nu își pot urma un curs liniștit și firesc. Este într-adevăr zadarnic să se discute cea mai bună metodă de învățare cât timp societatea nu își va concentra forțele în fixarea unor obiective precise, în raport cu care să-și poată defini cât mai adecvat natura, sensul și cantitatea de cunoștințe capabile să formeze oameni de care are nevoie pentru a se dezvolta.

Dacă întrebarea: "**cum învățăm**" este proprie micropedagogiei, "**de ce învățăm?**" și "**ce anume trebuie să învățăm?**" ține de domeniul sistemului mare. Ideea poate fi ilustrată prin exemplul următor: pentru societatea în care ritmul dezvoltării este atât de accelerat încât locurile de profesii ale unui individ se schimbă de 2-3 ori în cursul existenței, este evident că școala nu poate să creeze o diversitate suficient de mare de profiluri.

Multe din ocupațiile viitoare constituie o surpriză chiar pentru individul cu cea mai bună capacitate de prevedere.

Asistăm deci în societățile dinamice la cea mai considerabilă schimbare de accent în domeniul obiectivului pe care trebuie să-l constituie învățarea; capacitatea de dobândire, o dată pentru totdeauna, a unei singure specialități, oricât de perfectă ar fi aceasta devine nerentabilă în lumina transformărilor ulterioare.

A forma omeni pentru un lucru care este nedeterminat încă, pentru un viitor încă necunoscut, este o sarcină mult mai grea pentru pedagogia contemporană decât în era liniară în care societatea nu se aștepta la mutații de

la o generație la alta. Iată cum obiectivele macrosistemului își pun amprenta pe temele de lucru ale micropedagogiei.

Există însă un domeniu cu poziție centrală în sistemul educațional: acela **al educației sentimentelor și al educației caracterelor.**

Cultivarea dragostei față de patrie și a simțului civic, a formelor active și eficiente ale generozității, ale capacității de dăruire, cultivarea sentimentului solidarității umane și a simțului familiei, a dragostei față de progres face parte organică din obiectivele majore ale macrosistemului nostru educațional și, ca atare, este inclusă la loc de cinste în tematica problemei micropedagogice a învățării.

1.2. Eficacitatea organizației școlare – criterii calitative

Evaluarea în diferite momente ale parcursului educațional are o miză ale cărei costuri și al cărui impact au devenit din ce în ce mai vizibile și mai importante odată cu luarea deciziilor de politică educațională specifice reformei reale, în desfășurare în România în ultimii ani. Referitor la evaluarea unităților școlare și în special la acordarea statutului de școală reprezentativă, M.Ed.C. recunoaște că s-a greșit când a fost ales un număr enorm de școli reprezentative. Probabil că pe viitor nu se va mai greși și va fi selectat un număr mai mic.

Eficacitatea unei unități școlare poate fi stabilită după mai multe criterii, dar credem că cele mai reprezentative sunt cele calitative. Pe acestea le-am ordonat astfel :

- nr. elevi înscriși la începutul anului școlar
- nr. elevi rămași înscriși la sfârșitul anului școlar
- nr. elevi promovați la sfârșitul anului școlar
- nr. elevilor repențenți la sfârșitul anului școlar
- nr. elevi cu abandon școlar
- nr. elevi absolvenți ai claselor a XII-a înscriși la bacalaureat
- nr. elevi ce au promovat examenul de bacalaureat
- nr. elevi participanți la olimpiadele județene
- nr. elevi premiați la olimpiadele județene
- nr. elevi participanți la olimpiadele naționale
- nr. elevi premiați la olimpiadele naționale
- nr. elevi participanți la olimpiadele internaționale
- nr. elevi premiați la olimpiadele internaționale
- nr. elevi participanți la concursurile științifice (de nivel cel puțin județean și la sesiuni științifice)
- nr. elevi premiați la concursurile științifice
- nr. elevi cu medii generale 10
- nr. elevi cu medii generale ≥ 9.50
- nr. elevi cu medii generale ≥ 9.00
- nr. clase elevi performante (60% dintre elevi cu medii generale ≥ 8 și restul cu medii generale ≥ 7)
- nr. elevi sancționați pentru abateri grave de la regulamentul școlar
- nr. elevi admiși în învățământul superior .

Principala caracteristică a criteriilor e obiectivitatea . Prin intermediul lor, rezultatele învățării sunt exprimate în termeni direct măsurabili .

Categoriile de beneficiari care sunt interesate de rezultatele evaluărilor naționale sunt: factorii de decizie , profesorii, elevii, părinții, patronatul, opinia publică și presa.

Reforma din domeniul evaluării e una dintre componentele esențiale ale reformei învățământului din România . Evident , rolul criteriilor calitative într-un sistem aflat în reformă e critic , de recunoașterea acestei realități de către toți cei implicați depinzând succesul și autoreglarea continuă a sistemului ca întreg.

1.3. Profilul directorului

Funcționarea normală a instituției școlare a impus un rol special în cadrul acesteia și anume, rolul de director. Persoana directorului exercită atribuții în activitatea de conducere, iar ocuparea funcției de conducere este reglementată de precizările M.Ed.C.

Funcția de director se instituie în următoarele tipuri de instituții: învățământ preșcolar; învățământ primar; învățământ gimnazial; învățământ liceal; învățământ profesional; învățământ postliceal; învățământ special; învățământ ajutător; unități conexe ale învățământului; unități pentru activități extrașcolare.

Funcția de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar se ocupă prin *numire*, după concursul organizat de inspectoratul școlar.

Concursul constă în :

- Curriculum-vitae (analiza și evaluarea acestuia);
- Interviu (testarea cunoștințelor de legislație școlară și de management educațional).

Numirea în funcția de conducere pentru care s-a dat concurs se face pe bază de contract de management educațional, de regulă, pe o perioadă de 4 ani, de către inspectorul școlar general.

Directorul are atribuții în mai multe direcții, care reprezintă, de altfel, funcțiile conducerii, și anume: diagnoza, prognoza, planificarea, decizia, organizarea, controlul, îndrumarea și evaluarea activității educative din unitate școlară pe care o conduce. Precizăm pe larg atribuțiile directorului de instituții școlare în direcțiile :

I. organizării ; II. controlului.

I. Pentru organizarea activității în școală directorul trebuie :

- să explice clar obiectivele educaționale ale unității;
- să stabilească acțiuni concrete de realizare a obiectivelor propuse și termenele lor de derulare, propunând proiectul activității la nivelul unității și programe de măsuri speciale pentru optimizarea activității;
- să coordoneze întreaga activitate de învățământ din școală și cea administrativă;
- să stabilească statul de funcții și de personal;
- să precizeze atribuțiile fiecărui compartiment și salariat;
- să alcătuiască fișa postului pentru fiecare salariat;
- să precizeze configurația relațiilor între compartimente și oameni;
- să stabilească componența colectivelor pe probleme (cu caracter permanent sau temporar, pentru orar, de catedră, comisii metodice, pentru orientarea școlară și profesională etc.);
- să analizeze: stările de funcții din școală, stările de plată a salariaților și alte drepturi cuvenite acestora, necesarul pentru dotarea instituției, editarea de publicații și tipărituri cu caracter educativ și școlar;
- să aprobe: tematicile de control, calendarul activității de perfecționare, calendarul activităților extrașcolare, proiectele de răspuns la corespondența primită, planurile de efectuare a reparațiilor curente și capitale, de igienizare și salubritate;
- să organizeze audiențe și sistemul de relații cu publicul;
- să inițieze și să coordoneze manifestări științifice, de cercetare, experimente, expoziții, alte acțiuni;
- să rezolve conflictele dintre persoanele care funcționează în unitatea școlară pe care o conduce.

II. Pentru controlul activității din unitățile școlare, directorul trebuie :

- să controleze și să răspundă de prezentarea cadrelor didactice la școală și la activitățile extrașcolare aplicând măsurile disciplinare prevăzute de legislația în vigoare;
- să controleze calitatea intervențiilor educative (informative și formative, teoretice și practice) exercitate asupra elevilor de personalul didactic de predare;
- să controleze pregătirea pentru lecții a personalului de predare, efectuând cel puțin 6-8 ore săptămânal pentru inspecții și îndrumare;
- să asigure suplینirea la ore a profesorilor în cazuri de nevoie;
- să controleze activitatea în cadrul catedrelor, comisiilor metodice și al altor forme de perfecționare;
- să controleze activitatea personalului didactic auxiliar, a serviciului secretariat, contabilitate și administrativ;
- să controleze activitatea, ținuta, comportarea elevilor în școală;
- să verifice existența, circulația operativă și arhivarea documentelor școlare;
- să acorde calificative anuale și să întocmească aprecieri pentru cadrele didactice și personalul tehnico-administrativ;
- să întocmească anual raportul privind starea învățământului în unitate.

Este evident că întregul complex de responsabilități deținute de director demonstrează că :

1. directorul *reprezintă unitatea școlară* în relațiile cu instituțiile, organele și organizațiile centrale, locale și cu persoanele fizice ;

2. directorul *răspunde de întreaga activitate* a unității școlare, fapt pentru care el trebuie să angajeze două tipuri de autoritate coexistente și interdependente :

a) autoritatea dobândită prin calitățile sale, ca "personalitate de bază" (cu *rol stimulativ*) ;

b) autoritatea instituțională care se bazează pe status-ul directorului ca "personalitate de statut" (cu *rol coercitiv*).

Faptul că buna desfășurare a activității școlare reclamă un conducător este de domeniul evidenței, la fel ca și necesitatea exercitării unei *conduceri echilibrate*. Numeroase studii de specialitate determină caracteristicile unui pilotaj eficient și normal. Nathaniel Steward (1967) (Ioan Jinga, *Inspecția școlară*, Editura Didactică și Pedagogică, București, 1983, pp. 48 – 50.) sugera 10 elemente prin respectarea cărora un conducător de instituție poate configura o activitate managerială echilibrată :

1. cunoașterea priorităților și concentrarea resurselor și acțiunilor spre realizarea lor sau, altfel spus, necesitatea de a acorda *prioritate priorităților*;

2. rezolvarea integrală a problemelor, indiferent de natura acestora, evitarea soluțiilor incomplete, parțiale sau provizorii; practicarea unei *conduceri preventive*;

3. asumarea cu maxim discernământ a unei sarcini, evitarea supraîncărcării cu probleme sau a alocării unui timp insuficient în rezolvarea unei obligații;

4. cunoașterea și precizarea artei coordonării prin exercitarea unui *control operativ și eficient*;

5. conceperea unei *proiectări riguroase* a activității pe termen scurt, mediu, lung;

6. *receptivitate maximă* pentru aplicarea ideilor noi în procesul conducerii;

7. *fermitate* în cazul rezolvării conflictelor, înlăturarea promptă a practicilor demodate sau a purtării imorale a membrilor colectivului pe care îl conduce;

8. practicarea *conducerii prin excepție* și apelul în proporție crescândă la delegările atribuțiilor pe seama subordonaților;

9. recunoașterea ideii că nu toate problemele din instituție au dreptul la *tratamentul complet*;

10. utilizarea înțeleaptă a zilei de lucru.

În lumea școlii, relația director-colaborator poate fi apreciată drept un subiect de neobosită dezbatere și meditație, atât pentru profesorul începător, cât și pentru cel cu experiență îndelungată în munca educativă. Oferim posibilele discuții pe această temă, două repere :

- a) "Pentru a fi un bun conducător, trebuie să fii un bun executant" (L.J.Peter și Raymond Hull, Principiul lui Peter, Editura Humanitas, București, 1994, p. 57.)
- b) "Fiți deschiși când discutați provocările și dificultățile cu care vă confrunțați și lăsați-vă șeful să comenteze sau să vă ajute!" (Richard Koch, Primele 100 de zile ale unui șef de succes. Ghid pentru un șef nou, Editura Alternative, București, 1995, p. 37.).

1.4. Elemente de cultură organizațională

1.4.1. O școală care sfidează ruralul

Descoperirile arheologice atestă prezența omului în zonele învecinate comunei Berca, din județul Buzău, cu peste 4000 de ani în urmă, iar în localitate, epoca bronzului indică un habitat intens, ca de altfel în întreaga zonă subcarpatică. Atestarea documentară din 1555 referitoare la satul Urlători (Valea Nucului), materialele cartografice din secolele XVI-XVIII și alte documente scrise dau indicații prețioase cu privire la ocupația locuitorilor care, alături de cultura plantelor și creșterea animalelor, practicau diferite meșteșuguri.

Schimbările petrecute în structura funcțională a localităților din țara noastră au cuprins și localitatea Berca, determinând diversificarea producției și modificări în evoluția și repartiția forței de muncă. Chiar în condițiile recesiunii de după 1989, Berca a continuat să rămână cea mai importantă așezare rurală din județ, păstrându-și potențialul economic prin funcționarea normală a unităților economice (Schela de Producție petrolieră, Schela de Foraj, Fabrica de produse ceramice, Fabrica de sticlă menaj, Carmangeriile de la Pleșcoi, Exploatarea balastiere și agricole, Brutării și sectoare diverse de servicii către populație) până în prezent. Aceasta a determinat creșterea demografică și stabilitatea populației. Poziția geografică prielnică, un cadru natural deosebit, având în vecinătate Vulcanii Noroiși - circa 5 km nord-est, Sarea lui Buzău de la Bădila, izvoarele minerale de la Fisici, Nifon, Bozioru, cât și valori social-istorice complexe: Mănăstirea cetate Berca, Mănăstirea Rătești, accesul către Mănăstirea Ciolanu, Berca are sub raport turistic o valoare incontestabilă.

În acest context, activitatea culturală și în cadrul acesteia învățământul, a cunoscut o evoluție ascendentă. Atestat documentar în 1838, învățământul rural organizat de stat a cunoscut o evoluție sinuoasă în Berca după 1968, odată cu noua împărțire administrativă, realizându-și o bază materială corespunzătoare desfășurării acestuia.

Înființarea în 1979 a Liceului Industrial de Petrol a fost rezultatul unui răspuns firesc față de solicitările comunității. Funcționând cu un număr de 22-26 de clase, liceul a atras permanent și elevi din județ.

Grupul Școlar cu clasele I-XII cu un număr de 54 de clase și un efectiv de aproape 1400 de elevi, dispune de :

- Un internat cu 50 de locuri ;
- Ateliere cu 7 săli dotate adecvat pentru desfășurarea instruirii practice ;
- Laboratoare de informatică (2) dotate cu 40 de calculatoare ;
- Cabinete de matematică, fizică, chimie, biologie, tehnic (foraj) ;
- Centru de Documentare și Informare (C.D.I.) ;
- Bază materială corespunzătoare desfășurării celorlalte activități ;
- Autoturisme (2) pentru transport școlari ;
- O încadrare cu un număr de 80 de profesori, ingineri și maiștri instructori, 14 învățători și o educatoare.

Activitatea cadrelor didactice a fost multă vreme cantonată în spațiul artizanal al meseriei, pornind de la considerente care țin de specificul său, și anume libertatea de acțiune, improvizația și creativitatea, adaptarea la situații noi etc. Chiar dacă dimensiunea creativă a activității cadrului didactic rămâne esențială, se impune astăzi tranziția de la profesorul artizan și artist la profesorul expert. Pentru exemplificare, voi enumera câteva rezultate ale acestei școli rurale, demnă de invidiat de unele școli din mediul urban.

- *Primul câștigător al concursului european de matematică distractivă Cangurul (Dragoș Catemir) ;*

- Premii naționale la Olimpiadele Tehnice și Concursurile pe Meserii(Mențiune la Olimpiada de Educație Tehnologică-clasa a VII-a Bacău 2004) ;
- Premii județene la Olimpiadele de Matematică și Limba română(Mențiune la Olimpiada de matematică-clasa a VI-a-2003 ;Premiile I,II,III și Mențiuni la Olimpiada de limbă română clasele V-VI-VII-VIII 2003 și 2004) ;
- Premii județene la Olimpiadele Tehnice și Concursurile pe Meserii(Liceu clasele X-XI-XII 2003-2004 și anul III S.A.M. 2004) ;
- Palmares sportiv de excepție :

-Handbal băieți liceu-locul I faza județeană(Buzău) ;locul I faza zonală(Constanța) ;locul I faza națională(Vaslui)-2002 ;

-Handbal băieți gimnaziu- locul I faza județeană(Buzău); locul I faza zonală(Tulcea);locul IV faza națională(Suceava)-2003;

-Handbal băieți liceu-locul I faza județeană(Buzău) ;locul I faza zonală(Tulcea) ;locul IV faza națională(Hunedoara)-2003;

-Handbal băieți gimnaziu- locul I faza județeană(Buzău); locul I faza zonală(Constanța);faza națională iunie 2004(Reșița);

-Handbal băieți liceu-locul I faza județeană(Buzău) ;locul I faza zonală(Constanța) ;faza națională iunie 2004(Sibiu) ;

-Handbal fete liceu-locul I faza județeană(Buzău) ;locul I faza zonală(Constanța) ;faza națională iunie 2004(Sibiu) ;

-Fotbal băieți liceu-locul I faza județeană(Buzău) ;locul I faza zonală(Buzău) ;faza națională iunie 2004(Cluj) ;

-Fotbal băieți gimnaziu-locul I faza județeană(Buzău) ;locul I faza zonală(Focșani) .

La mijlocul lunii mai,2005,școala a fost vizitată cu prilejul unor inspecții de gradul I de trei echipe de profesori universitari printre care : marele geometru prof.univ.dr.Liviu Nicolescu,autoarea de manuale școlare de chimie prof.univ.dr.Sanda Fătu și profesorii universitari Sandu și Minciu de la Universitatea Politehnica București. Toți au fost impresionați de cele văzute ,dar mie mi-au rămas în minte vorbele profesorului Nicolescu :

”Voi spune tuturor că am văzut la Berca o școală rurală foarte bună! “.

Vocația sau chemarea în viață ne împinge să căutăm performanța,să excelăm în raport cu cei cu care concurăm,ne obligă să nu ne mulțumim cu rezultatele obținute la un moment dat dar,adesea,începem o acțiune cu dorința de a participa efectiv la ea,având un imbold firesc de a face ceva dar,tot adesea,suntem demotivați pe parcurs și trebuie să fim remotivați pentru a putea continua.Eu cred că adevăratul secret al motivației este crearea unui mediu în care oamenii să nu aibă parte de influențe care demotivează, pentru că simțim nevoia să vedem că ceea ce facem nu este un efort zadarnic și că contribuția noastră este cu adevărat importantă.

Competiția cu sine și cu ceilalți este mijlocul de atingere a performanței,dar condiția emulației stârnite de ideea progresului este competența celui care oficiază întregul proces .Nu trebuie să ne simțim amenințați de realizările celorlalți ,ci să le încurajăm reușitele.Trebuie să clădim acel spirit de echipă,al cărui motto să fie :

“De progresele tale beneficiem cu toții “

Notă :Școala de la Berca este excepția care întărește regula”Învățământul sătesc,pe toată gama sa preuniversitară,e mult inferior celui urban”

(vezi Tribuna Învățământului,nr.748(2629),24-30 mai 2004,pag.2,editorial,Grigore Traian Pop).

1.4.2. Nevoia de modele

Discuțiile purtate cu profesorii, factorii de decizie și comunitatea locală, pe tema schimbării titulaturii "Grupului Școlar Industrial de Petrol cu clasele I-XII, Berca, Buzău" au ajuns inevitabil la nevoia de modele.

Cum ni se formează anumite deprinderi? Ce anume ne determină comportamentul, preferințele intelectuale și morale? Iată întrebări la care s-au propus răspunsuri dintre cele mai diferite, dar, în general, ele nu au depășit statutul de ipoteze pe care unele observații și experimente le confirmă, altele nu.

În acest context de incertitudine, existența unor oameni care ne-au marcat, într-un fel sau altul pare a fi o certitudine. Nu includem aici numai oamenii de bine; cazurile negative ne pot ajuta și ele, deoarece, prin acțiunea lor nocivă, ne învață de ce anume să ne ferim.

Discuțiile pe această temă, ajung de cele mai multe ori la modelele umane. Chiar modul de a pune problema în acest fel sugerează ideea că modelele demne de urmat sunt o raritate. Să recunoaștem totuși că nu prea se întâmplă ca un om să ne impresioneze în toate privințele. Chiar cei pe care-i admirăm, pe care-i iubim, după ce îi cunoaștem mai bine, ne apar deficiențe la anumite capitole. Calitățile apar în contextul unor slăbiciuni, inteligența nu este niciodată universală, ea poate excela în anumite direcții, rămânând mediocră sau chiar coborâtă în altele. Momentele de inspirație, de reușită alternează cu altele, de eșec.

De aceea tendința este de a le căuta ("modelele umane") în trecut mai degrabă decât în prezent, în trecutul îndepărtat mai degrabă decât în cel apropiat [14].

Tineretul zilelor noastre suferă, pentru că îi lipsesc siguranța, dragostea și afecțiunea în familie. Mulți tineri trebuie să suporte consecințele căsniciei zdruncinate a părinților și divorțurilor acestora. Tinerilor le lipsesc valorile și încearcă să umple acest gol agățându-se de idoli din cinema și din muzică pe care ei îi privesc cu admirație. Dar, în timp, de idoli te saturezi și de lume ești dezamăgit, în schimb un model bun poate oferi mai mult decât oricine altcineva și poate transforma o viață astfel încât să aibă un sens bine precizat. Un model bun rămâne timp mai îndelungat în memorie. Realizările deosebite ale oamenilor în știință sau tehnică, în artă sau sport, în politică sau la locul de muncă sunt legate de nume de personalități, care au realizat în aceste domenii ceva măreț. Un model bun le aduce tinerilor o alternativă cu urmări veșnice, le transformă inimile și le oferă o speranță vie.

Într-o lume a confuziei morale și estetice, a tiraniei kitsch-ului în toate zonele existenței, experiențele care promovează valori autentice, modele de educație durabile,

din ce în ce mai rare, trebuie înțelese ca mijloc fundamental în descoperirea identității individului și, nu în ultimul rând, ca mod al educației veritabile, substanțiale.

1.4.3. "Sfântul Sava de la Buzău" un model pentru școala noastră (Argumente)

1). Este patronul spiritual al Buzăului (în 2006 se împlinesc 10 ani de la manifestările din 18-19 mai 1996 organizate la Buzău cu prilejul rânduirii Sfântului mucenic Sava ca ocrotitor al Buzăului) ;

1.a. În anul 376 este **prima oară atestat Buzăul** printr-o scrisoare intitulată "Pătimirea Sfântului Sava", scrisoare patristică păstrată în arhivele Vaticanului și în biblioteca "San Marco" din Veneția; a doua scrisoare trimisă de Sf. Vasile cel Mare episcopului Bretanion (**în 2006 se împlinesc 1630 de ani de la atestarea documentară a Buzăului**);

1.b. Este **canonizat după 1989** (prăznuit de biserica ortodoxă la 12 aprilie și canonizat în 20 iunie 1992) [12];

1.c. A treia canonizare din istoria bisericii ortodoxe române (după cele din 1517 și 1955) [12];

1.d. Primul Sfânt din alte neamuri ([1],[3],[5],[10]), de la Buzău, care a predicat și a fost martirizat pe teritoriul țării noastre;

1.e. În amintirea Sfântului Sava de la Buzău, sau Gotul, se **construiește în orașul Buzău o măreață catedrală ortodoxă care-i va purta numele;**

2). Nici un alt Grup Școlar din județ sau din țară nu-i poartă numele :

2.a. în țară , avem Colegiul Național "Sf. Sava" din București dar, acesta poartă numele Sfântului Sava Brancovici iar, liceul nostru se referă la Sf.Sava de la Buzău zis Gotul și în plus 2.b sunt foarte multe școli care poartă același nume -vezi școlile Spiru Haret ș.a-, sau 2.c poartă nume contestate -vezi școala Adrian Păunescu ș.a-, sau 2.d au nume de sfinți –vezi școlile Sf. Nicolae, Sf.Pantelimon ș.a- sau 2.e de episcopi-vezi școala Episcop Dionisie Romano ș.a- sau 2.f nume de personalități de naționalitate maghiară , germană, franceză etc;

3). Primul document trimis de pe teritoriul patriei noastre se referă la Sf.Sava (document trimis în 373/374 în afara granițelor țării noastre împreună cu moaștele Sfântului Sava) [6], [13];

4).Prima atestare documentară a Buzăului (376) i se datorează Sf.Sava;

5). După unii cercetători(Pr.dr. Mihai Milea) se pare că Sfântul Sava a trăit în zona localității Berca ;

6). Martiriul Sfântului Sava "este mărturia peste veacuri a faptului că, la noi, creștinismul de origine apostolică este elementul fundamental al etnogenezei românești, că - odată cu formarea sa - poporul român a cuprins în ființa sa și creștinismul, ce va da notă distinctă de unitate a profilului său moral"(din mesajul Prea Fericitului Parinte Teoctist la manifestările din 18-19 mai 1996 organizate la Buzău);

7). Noi dorim ca liceul nostru să-i poarte numele în primul rând datorită profilului moral al celui care a fost omul Sava Gotul și apoi al creștinului Sf.Sava de la Buzău.

1.4.4. Câteva date despre Sfântul Sava de la Buzău (Cine a fost? Cum era? Ce făcea?)

Sfântul Mare Mucenic Sava de la Buzău (334-372), numit uneori "Gotul", prăznuit de biserica noastră la 12 aprilie și canonizat în 20 iunie 1992, este unul dintre cei mai vechi și mai cinstiți Sfinți care au suferit martiriul pentru Hristos în secolul al IV-lea pe teritoriul patriei noastre([2]).

Viața sa ne este cunoscută din Actul său martiric ([9]), precum și din scrierile unor istorici bisericești([6],[7],[11]). Sfântul Sava s-a născut în jurul anului 334, într-un sat din părțile Buzăului, din părinți creștini.

Unii cercetători îl consideră ca fiind daco-roman de origine capadociană ori capadocian trimis la nord de Dunăre([8],[4]), prin episcopia de Tomis sau arhiepiscopia de Tesalonic. Alții îl consideră got([1],[3],[5],[10]), după cum precizează și cel care a redactat actul martiric([9]). Menționat în Dicționarul Sfinților, editat la Oxford, ca "*Sava de la Buzău*", este cert că era străromân, așa cum se sugerează și în corespondența dintre Sfântul Vasile cel Mare cu Bretanion (Vetranion), episcop de Tomis, și cu Junius Soranus, guvernatorul Sciției Minor (după unii cercetători - probabil ruda cu Sava).

Încă din copilărie, "spre nimic altceva nu se arăta râvnitor, decât numai spre evlavie față de Mântuitorul și Domnul nostru Isus Hristos, ..., era drept în credință, cucernic, gata spre toată ascultarea cea în dreptate, blând, simplu la cuvânt, dar nu în cunoștință, vorbind tuturor în mod pașnic despre adevăr, făcând să tacă pe idolatri, netemându-se, ci purtându-se cum se cuvine celor smeriți, liniștiți și negrăbit la cuvânt și foarte râvnitor la tot lucrul bun"([9]).

Se crede că tânărul Sava s-a călugărit în comunitatea monahală din Munții Buzăului, după ce ajunsese cântăreț în biserica satului unde slujea preotul Sansala, părintele său sufletesc. Această comunitate monahală fusese întemeiată la mijlocul secolului al IV-lea de călugării veniți din Eparhia Tomisului (Constanței), refugiați de teama "barbarilor" care migrau spre vestul Europei prin Dobrogea.

Preotul Sansala și monahii acelei comunități păstrau legături cu Biserica din "Romania",

adică din Sciția Minor (Dobrogea), unde pe timp de persecuție, își găsiseră ocrotire. De acolo revenea la pastoriții săi cum a fost cazul de Sfintele Paști ale anului 372. În același timp, Sfântul Sava era apropiat și de un alt preot, Gutticaș, care păstorea într-o cetate apropiată și în care, în lipsa preotului Sansala, Sava se ducea pentru a se ruga și primi Sfintele Taine.

Între anii 370 și 372, regele goților, Athanaric, stabilit în Dacia nord-dunăreană, a început o puternică persecuție împotriva Împăratului bizantin Valens cu care era în război. Mulți creștini au fost prinși, chinuți, înecați și arși de vii în Dacia Traiană. Alții, de teamă, s-au refugiat în sudul Dunării, în Moesia și în Dacia Pontică.

Actul martiric al Sfântului Sava precizează că în primăvara anului 372, a treia zi de Paști, noaptea, ostașii lui Athanaric - conduși de nobilul Atharid - au prins atât pe preotul Sansala cât și pe Sfântul Sava, i-au legat, i-au chinuit, făcându-le multe răni pe corp și cerându-le să se închine idolilor și să mănânce cele jertfite lor[13]. Rezistând miraculos tuturor acestor încercări, Sfântul Sava a fost condamnat la moarte prin înecare. Unii dintre ostași - probabil creștini - au vrut să-l elibereze, dar el le-a zis: "**Împliniți porunca ce vi s-a dat. Eu vad dincolo de râu. Iată, în față stau în slava cei ce au venit să mă primească** (îngerii, n.n.) **Care așteaptă să ia sufletul meu și să-l ducă în lăcașul slavei lui Dumnezeu...**"([2])" I s-a legat de gât un lemn greu și a fost aruncat în apa râului Buzău. Era 12 Aprilie 372, a cincea zi după Paști, când s-a săvârșit din această viață Sfântul Mare Mucenic Sava în vârsta de numai 38 de ani[13]. După ce l-au ucis, goții l-au scos din apă și l-au lăsat neîngropat. Trupul său a fost luat de creștini și de preotul Sansala și a fost ascuns, apoi îngropat. Vestea

despre noul martir s-a răspândit și a determinat pe Sfântul Vasile cel Mare, arhiepiscopul Cezareei Capadociei, să se adreseze lui Junius Soranus, guvernatorul Dobrogei, capadocin ca și Sfântul Vasile, pentru a-i trimite moaștele Sfântului Sava. În această scrisoare se face precizarea că moaștele Sfântului Sava au fost aduse întâi în "România", adică în Dobrogea, cu siguranță la Tomis (Constanța), păstorită la acea vreme de Episcopul Bretanion, și de aici - cu binecuvântarea ierarhului au fost trimise Sfântului Vasile în Capadocia, însoțite de o epistola. Aceasta poartă titlul de *Epistola a Bisericii lui Dumnezeu ce se găsește în Goția, către a Bisericii lui Dumnezeu din Capadocia și către comunitățile de pretudindenți ale Bisericii Universale* ([11]). Documentul, scris în limba greacă literară, arată cultura deosebită a autorului ei, Episcopul Bretanion, fiind prima scrisoare ce se păstrează și care a fost redactată pe teritoriul Patriei noastre. (P.G. XXXII, scrisoarea 55) ([6]).

După primirea Sfintelor Moaște ale noului martir, Sfântul Vasile răspunde prin două scrisori adresate Sfântului Bretanion al Tomisului, destinatarul fiind numit "*theosevis*", adică pios, termen rezervat clerului, mai ales episcopilor. În a doua, Sfântul Vasile îi scrie "*Tu ai cinstit pamântul patriei tale (Capadocia) cu un martir care a înflorit de curând pe pamânt barbar (Gotia, n.n.) care este învecinat cu al vostru (Dobrogea)*" (P.G. XXXII, scrisorile 164 și 165); ([4]). Este o dovadă în plus că Sfântul Bretanion al Tomisului era grec capadocian ca și Sfântul Vasile, ca și Junius Soranus, guvernatorul Dobrogei și ca și Sfântul Mare Mucenic Sava, descendent al captivilor greci aduși de goți în Dacia ([8]). Sfântul Vasile numește pe Sfântul Sava "***atlet a lui Hristos***", "***martir al adevărului care a luat cununa dreptății***". Cât despre Bretanion, Sfântul Vasile îi laudă ortodoxia niceeană și încheie cu cuvintele : "***Te rog amintește-ți în rugăciunile tale și de noi, cei care te iubim, rugându-te cu osârdie Domnului pentru sufletele noastre ca să fim vrednici să slujim lui Dumnezeu pe calea poruncilor Lui pe care ni le-a dat spre mântuirea noastră***" ([8]).

În 1972, cu ocazia împlinirii a 1600 de ani de la martiriul Sfântului Sava au apărut o serie de studii dintre care amintim ([1],[3],[5],[10]). La 20 Iunie 1992, Biserica Ortodoxă Română a făcut cea de a treia canonizare din istoria sa, după cele din 1517 și 1955-56. Alături de sfinții români au trecut în calendar și "***sfinți din alte neamuri care au predicat și au fost martirizați în părțile noastre***", între care și Sfântul Mare Martir Sava de la Buzău, zis Gotul, praznuit la 12 Aprilie .

În concluzie, constatăm că în nordul Dunării pulsa în secolul al IV-lea o viață creștină intensă, fiind aici preoți, cântăreți, bisericești care prăznuiau anumite sărbători (Învierea Domnului). Creștinismul era răspândit și la sate, țăranii păgâni priveau cu simpatie pe creștini, dovadă încercarea de a-i salva viața Sfântului Sava. Populația daco-romană a continuat să existe și sub goți, păstrând legături neîntrerupte cu populația de limbă latină din sudul Dunării (Dobrogea).

În sfârșit, constatăm că învățătura creștină era atât de puternică pe teritoriul Patriei noastre în secolul al IV-lea, încât din rândul credincioșilor de aici unii și-au dat viața pentru Hristos, învrednicindu-se de cununa muceniei, ca de exemplu Sfântul Mare Mucenic Sava de la Buzău ([7]).

În amintirea Sfântului Sava de la Buzău, sau Gotul, se va construi în orasul Buzău o marea catedrală ortodoxă care-i va purta numele.

”Despre Sfinții români s-au scris și se vor mai scrie pagini nenumărate. Istoricii au spulberat colbul de pe manuscrisele îngălbenite ale vremii pentru a-i încadra în coordonatele permanenței românești ; hagiografii le-au alcătuit viețile, grijulii să nu le uite șirul faptelor minunate cu care i-a binecuvântat Dumnezeu ; teologii au căutat să le sintetizeze doctrina bazată pe Scriptură și pe Parinții Bisericii ; imnografii și-au acordat lira sufletului pentru a le înălța imnuri, condace și tropare care să le reflecte personalitatea ; pictorii le-au zugrăvit icoane, încercând să surprindă flacăra credinței din priviri, aspra asceză din colorit sau bucuria unirii cu Hristos din zâmbet, iar scriitorii, mai ales aceia cu Dumnezeu în suflet, care parcă și-au înmuțat până în azurul grației, le-au dedicat pagini ce mângâie sufletele și înrouează privirile.

Dar Martirologiul Neamului Românesc nu va fi niciodată complet fără numele Ierarhilor Români - șase ortodocși, în frunte cu Patriarhul Nicodim (+ 1948) patru romano-catolici sau șapte greco-catolici, fără acela al preoților, monahilor sau credincioșilor care au "mucenicit" în temnițele regimului comunist, la canal sau în alte

locuri de tristă amintire, uciși de foame, de frig sau torturi, fizice și morale, mai ales pentru că au continuat să considere pe Iisus Hristos ca unicul Domn și Stăpân al lumii. Iar alături de ei, numele sutelor de tineri care și-au dat viața în Decembrie 1989 pentru libertate, credința și adevăr.’’([12])

1.4.5. O poveste adevărată (pentru descoperirea identității locuitorilor din zona Berca)

Dragii mei, în aceste câteva rânduri, vreau să vă povestesc ceva adevărat și anume : despre un om martirizat(+ 12 aprilie 372) pe pământuri Buzoiene (zona Berca) care a devenit mai apoi sfânt (20 iunie 1992) și despre cum s-a format poporul român , limba română , alfabetul și religia ortodoxă.

Primele urme de om pe teritoriul nostru, atestă prezența umană la noi acum 600.000 de ani. Dar aceste cercetări pasionante , pierdute în negura vremurilor, nu ne ajută să înțelegem din ce încrucișări s- a născut poporul român. De aceea o luăm mult mai aproape de noi, din jurul anului 500 î.Hr. Din vremea aceea avem documente grecești care pomenesc de locuitorii din părțile noastre. Acestor locuitori de pe teritoriul nostru li s- a zis ba geți (în special celor din Dobrogea și Muntenia actuală), ba daci (celor aflați la nord de Carpați) ; dar toți erau de același neam și vorbeau aceeași limbă. Acestor le vom spune geto-daci. Geto-dacii erau vecini cu tracii (pe teritoriul Bulgariei, Macedoniei și Turciei) și cu ilirii (Albania și fosta Iugoslavie). De la geto-daci ne-au rămas câteva zeci de cuvinte. Între anii 106 – 271 d.Hr., Dacia a fost colonie romană . De la acești romani ne-au rămas în limba noastră cuvintele : Dumnezeu (Dominus Deus), cruce, biserică, cuminecare, rugăciune, etc.

Secolele III-IV sunt caracterizate de atacurile populațiilor migratoare. Prima populație migratoare care a pătruns în Dacia – romanizată a fost o populație de barbari germanici (goții) care a conviețuit cu populația daco-romană între anii 271-375. Pe plan religios, în Imperiul Roman , creștinismul fusese consolidat ca religie de stat (în 313 prin edictul de toleranță de la Milano) de către marele împărat Sfântul Constantin cel Mare (306-337). Documentele istorice din acea perioadă, spun că acești barbari goți -conduși de regele Atanaric- au suferit o mare înfrângere în lupta cu Imperiul Roman condus de către un împărat creștin (Valens) . Din această cauză (înfrângerea de către un creștin), regele got Atanaric, a declanșat o serie de atacuri împotriva creștinilor de orice neam.

În zona Buzăului, au fost trei astfel de atacuri care vizau populația creștină din acele locuri. Într-unul din sate, trăia un creștin pe nume Sava. Acesta s-a născut în 334 din

părinți creștini și era cântăreț într-o biserică unde slujea un preot pe nume Sansala. Vă voi arăta cum a trecut acest creștin prin cele trei etape ale invaziei gotice în acel sat.

Prima etapă.

Consătenii săi , păgâni , îl iubeau , căci atunci când tâlharii goți au ajuns în acele locuri, ei au încercat să-l scape , oferindu-i din cele jertfite idolilor. Sava a respins această încercare , fiind alungat din sat.

A doua etapă.

După un timp Sava s-a întors , dar iarăși au venit prigonitorii goți și au căutat creștinii din sat pentru a-i persecuta. Și de această dată, oamenii din satul său erau pe punctul să jure că în sat nu-i nici un creștin , când Sava a recunoscut în fața tuturor că el este un creștin, fiind din nou batjocorit, persecutat și alungat.

A treia etapă.

Cea mai crudă prigoană împotriva creștinilor a dus-o regele Atanaric în anul 372, când drept răzbunare pe împăratul creștin Valens, a jurat să-i omoare pe creștinii dacă aceștia nu se vor închina idolilor. Așa se face că în preajma sărbătorilor de Paști, preotul Sansala a ales să meargă în Scitia Mică , iar Sava într-un alt sat la preotul Guticaș. Pe drum însă lui Sava i s-a arătat un bărbat foarte mare și cu fața strălucitoare care i-a spus să se întoarcă în satul său la preotul Sansala. Sava nu l-a crezut și a mers mai departe, dar imediat din senin a pornit un viscol puternic care l-a făcut pe Sava să accepte voia Domnului și s-a întors la Sansala. Aceștia doi și credincioșii din sat au petrecut Paștele împreună. Dar, a treia zi după Paști, noaptea, a pătruns în sat nobilul Atarid cu o ceată de tâlhari. Sava și Sansala au fost treziți din somn și așa cum erau au început să fie chinuți,

alungați și loviți cu nuiiele și bice. După ce s-a făcut ziuă au văzut că pe trupul lui Sava nu era nici o urmă. Atunci s-au enervat foarte tare și i-au întins mâinile și picioarele pe două osii, l-au legat de acestea și l-au aruncat la pământ chinându-l toată noaptea. După ce au adormit, o femeie l-a dezlegat. Apoi, s-au sculat tâlharii, au aruncat în el cu un drug de fier și la porunca lui Atarid l-au spânzurat de mâini, de grinda casei. Însă, trupul lui Sava, într-un timp foarte scurt, se refăcea la loc. Auzind de acestea, Atarid a trimis alți tâlhari care au îndemnat pe Sava și pe Sansala să mănânce din cele jertfite și să se închine idolilor, însă aceștia nu numai că au respins propunerea tâlharilor dar i-au și batjocorit. În fața acestui răspuns, Atarid a poruncit ca Sava să fie înecat în râul din acel sat (râul Buzău). Unii prigonitori care au asistat la toate chinurile lui Sava și văzând minunile întâmplare, au hotărât să-l scape pe ascuns, însă Sava a cerut să împlinescă porunca lui Atarid, spunându-le că este porunca Domnului. În cele din urmă, l-au împins în apă cu un lemn atârnat de gât, iar după ce s-a stins din viață l-au scos din apă, l-au pus pe malul râului și au plecat. Probabil cel care a purtat grija înmormântării lui a fost preotul

Sansala. Auzind cele întâmplare, Sfântul Vasile cel Mare din Capadocia a cerut moaștele Sfântului Sava, pe care le-a și primit.

Acestui mare mucenic Sava (canonizat în 1992), orașul Buzău îi datorează prima atestare documentară (376). De asemenea, prima scrisoare trimisă de pe teritoriul țării noastre în limba greacă (374) este o scrisoare care se referă tot la Sfântul Sava.

Apoi au venit și alte popoare migratoare [gepizii (450-570), hunii (434-453), avarii (570-800), slavii (570,...), pecenegii (896-1099), mongolii (1200) și cumanii (1100-1300)], care, pe rând, s-au războit, au plecat, s-au amestecat unii cu alții și așa, în cele din urmă, după vreo mie de ani de la trecerea la cel de sus a Sfântului Sava, a ieșit poporul român (în 1200 ungerii cuceresc Transilvania, în 1290 are loc "descălecarea" lui Negru Vodă în Țara Românească și în 1345 "descălecarea" lui Dragoș – Vodă în Moldova), un popor astăzi de milioane de oameni vorbind toți aceeași limbă (limba română și poporul român s-a format după ce slavii s-au amestecat cu strămoșii noștri daco-romani).

În ceea ce privește evoluția alfabetului de astăzi, trebuie să amintim pe frații Chiril și Metodi (863) de la Salonic, doi învățați și evlavioși care au tradus în limba slavonă Sfânta Scriptură și liturgia creștină răsăriteană. Aceștia au inventat un alfabet care să se potrivească limbilor slave și care mai târziu i se va zice chirilic, de la numele unuia dintre cei doi frați. Cu acest alfabet mai scriu și azi bulgarii, sârbii și rușii, și cu care am scris și noi până la domnia lui Cuza-Vodă. Odată cu acest alfabet au intrat în limba noastră foarte multe cuvinte slave privitoare la slujba religioasă și la organizarea bisericii, precum: popă, vlădică, stareț, clopot, strană, schit, vecernie, spovedanie, prohod etc. De atunci am fost noi legați de Biserica de Răsărit, ce și-a zis mai târziu ortodoxă (adică a dreptei credințe), pe când cea de apus, și-a zis catolică (adică universală). Ambele cuvinte, "ortodox" și "catolic" sunt la origine grecești! Dar, de fapt această împărțire a bisericilor a început odată cu divizarea Imperiului Roman la moartea împăratului roman Theodosius (395) între cei doi fii ai împăratului, Honoriu stăpânind la Roma (la Apus s-a vorbit în continuare latinește, iar în fruntea Bisericii a rămas episcopul Romei, numit Papă), iar Arcadiu la Constantinopol (după anul 600 a fost adoptată în Imperiul Roman de Răsărit limba greacă ca oficială, iar cap al Bisericii a fost considerat Patriarhul de la Constantinopol). Și așa, încetul cu încetul, au crescut deosebiri în practică și gândire și s-a născut pe de o parte Biserica așa-zisă Catolică și, pe de alta, cea numită Ortodoxă (Marea Schismă – 1054).

În anul 1992, au fost canonizați alături de Sfântul Mare Mucenic Sava de la Buzău, numit "atlet al lui Hristos" de către Sfântul Vasile cel Mare, drept credinciosul voievod Ștefan cel Mare și Sfânt (+2 iulie 1504), numit tot "atlet al lui Hristos" de către Papa Sixt IV și Sfântii Martiri Constantin vodă Brâncoveanu, cu cei patru fii: Constantin, Șerban, Radu și Matei, precum și sfetnicul Ianache (+15 August 1714), uciși de sultan deoarece au refuzat să treacă la religia musulmană, una din cele mai zguduitoare tragedii din istoria noastră. Cronica vremii a păstrat cuvintele îmbărbătătoare către copii: "Fiilor, aveți curaj! Am pierdut tot ce aveam pe lumea aceasta pământească. Nu ne-au rămas decât sufletele; să nu le pierdem și pe ele, ci să le aducem curate în fața Mântuitorului nostru Iisus Hristos".

Să ne rugăm și noi Sfântului Mucenic Sava de la Buzău să ceară prea milostivului nostru Dumnezeu pace și multă îndurare pentru poporul român drept credincios din țara în care el însuși a primit cununile muceniciei, în urmă cu 16 veacuri !

Bibliografie:

- [1]Stefan Alexe, 1600 de ani de la moartea Sfântului Sava Gotul, "BOR" NR. 5-6, 1972 ;
- [2]Pr.dr. Cezar Vasiliu, Sfântul Sava de la Buzău, Buletinul "Calea de lumina", AN V, nr. 48, aprilie 1998;
- [3]IPS Dr. Nicolae Corneanu, Patimirea Sfântului Sava Gotul, "Mitropolia Banatului" nr. 4-6, 1972 ;
- [4]Y. Courtonne, Saint Basil, Lettres II, Paris, 1961, p. 98;
- [5]Mircea Pacurariu, Crestinismul daco-roman în nordul Dunarii în secolul IV. La 1600 de ani de la moartea Sfântului Sava "Gotul", "Mitropolia Ardealului" nr. 3-4, 1972;
- [6]Pr. M. Pacurariu, Istoria BOR, I, Bucuresti, 1980, p. 101;
- [7]Pr.M. Pacurariu, Istoria BOR, I, Bucuresti, 1980, p. 102;
- [8]V. Pârvan, Contributii epigrafice la istoria crestinismului daco-roman, Bucuresti, 1911, p. 137;
- [9]Pr. I. Râmureanu, Acte martirice, Bucuresti, 1982;
- [10]Vasile Sibiescu, Sfântul Sava Gotul, "Glasul Bisericii" nr. 3-4, 1972;
- [11]G. Timus, Epistola Bisericii Goției, "BOR", 1890-91;
- [12]Pr.dr.Cezar Vasiliu, SFINTI ROMÂNI(Rezumatul Conferintei publice din 28 Septembrie 1994), Buletinul "Calea de lumina"AN I, nr. 7, NOEMBRIE 1994;
- [13]Pr.prof.dr. Mircea Păcurariu, "Sfinți daco-romani si romani", Editura Mitropoliei Moldovei si Bucovinei, Iași, 1994, pag. 44-47;
- [14]Solomon Marcus, Spiritul critic, "Tribuna Învățământului" - Nr. 805-806 (2686-2687), 11-24 iulie,2005;
- [15]Neculai Stanciu, O excepție pe harta școlii rurale,"Tribuna Învățământului"-Nr.756-757 (2637-2638)-26 iulie-8 august2004 ;

2. Politici educaționale

2.1. Politici educaționale - Exerciții

Exercițiul 1. (vezi Cursul 4, aplicația 3)

Caracterizarea politicilor educaționale după decembrie 1989.

Răspuns:

În România, după 1990, reforma curriculară a cunoscut mai multe etape de desfășurare și sistematizare. Conceptul central, cel de Curriculum Național, a devenit activ și operațional începând cu 1997, când concepătorii de curriculum și-au concentrat eforturile de a ridica gradul de coerență în implementarea deciziilor de politică educațională vizând schimbări pe termen scurt, mediu și lung. Un element esențial al profesionalizării domeniului evaluării și examinării este înființarea Serviciului Național de Evaluare și Examinare (SNEE). Din rațiuni în principal financiare, evaluările naționale (engl. "*national assessment*") se fac, în cele mai multe țări, pe baza de eșantion reprezentativ și nu vizează toată populația școlară dintr-o anumită mulțime.

Începând cu anul școlar 1998-1999 a fost introdusă o reformă multidimensională și profundă în întregul învățământ românesc, mai ales în ceea ce privește curriculum-ul și evaluarea în învățământul primar, iar începând cu anul școlar 1999-2000 și în învățământul din gimnaziu și liceu. În acest context, unul dintre elementele esențiale de reformă a evaluării în învățământul primar l-a reprezentat introducerea criteriilor unitare, la nivel național, de apreciere a performanțelor elevilor, numite "descriptori de performanță" (engl. "*band descriptors*").

Deși sunt formulate în termeni calitativi, standardele de performanță trebuie să se bazeze, într-un anumit stadiu al stabilirii și formulării lor, pe date cantitative reale, valide și fidele. Aceste date pot proveni din două surse de baza: evaluările naționale și examenele internaționale. În ceea ce privește nivelurile la care sunt formulate, standardele de performanță, acestea pot defini nivelurile de performanță minim acceptabile, pe cele ale performanței tipice (sau medii), și pe cele ale performanței optime sau de excelență.

În ceea ce privește standardele examenelor, în special cele ale examenelor naționale externe, proiectate și administrate de o agenție sau de către un serviciu specializat, una dintre cele mai importante mize pentru acestea este recunoașterea valorii sau a creditelor reflectate la nivel internațional. Crearea pe baza profesionistă a examenelor naționale implică asigurarea și monitorizarea calității examenelor pe tot parcursul proiectului, administrării și raportării rezultatelor acestora, prin crearea unor mecanisme de control al calității recunoscute și acceptate și pe plan internațional.

Unul dintre aceste mecanisme este aderarea instituției organizatoare la standarde internaționale, în cazul de față, standardul ISO 9001, un standard de aprecierea a calității examenelor.

Această aderare înseamnă de fapt asumarea responsabilității majore de a urma procedurile implementării standardului pe o perioadă de probă, precum și de asigurare a unei comunicări transparente a etapelor, rezultatelor, efectelor etc. ale întregului proces.

Categoriile de beneficiari care sunt interesați de rezultatele evaluărilor naționale sunt: factorii de decizie, concepătorii de curriculum, formatorii de formatori, autorii de manuale și de auxiliare școlare, specialiștii în evaluare și cei care proiectează examenele, părinți, patronatul, opinia publică și, desigur, nu în cele din urmă presa.

Exercițiul 2, 3 și 4.(vezi Cursul 5, aplicația 1, aplicația 3 și aplicația 4)

Ilustrați prin exemple principalele tipuri de documente legislative din domeniul educației ;aplicarea principiului subsidiarității în domeniul politicilor educaționale ;specificul legislației europene din domeniul educației și consecințele asupra procesului de înfăptuire al politicilor educaționale naționale.

Răspuns:

Conform Declarației universale a drepturilor omului, dreptul la educație este un drept fundamental. Legislația învățământului este recunoscută ca un domeniu distinct la fel ca legislația muncii, administrativă sau criminalistică (în ultimii ani acest domeniu a apărut ca specializare în cadrul facultăților de științele educației la universitățile din Belgia, Marea Britanie, Spania și Olanda).

Dimensiunea europeană a educației a fost introdusă în 1983 printr-o recomandare a Parlamentului European. Începând cu 1993, în ”Carta Noii Europe” adoptată odată cu Tratatul de la Maastricht (2.02.1992) educația europeană a căpătat un contur mai precis.

Tratatul Uniunii Europene are valoare de lege supranațională.

- Art. 48 - mișcarea liberă a persoanelor, problema muncitorilor migranți și dreptul la educație al copiilor;
- Art. 57 – recunoașterea diplomelor prin stabilirea unor standarde europene comune;
- Art. 126 și 127 recunoaște un spațiu legislativ propriu și reglează problema subsidiarității în educație. Principiul subsidiarității este coroborat cu principiul proporționalității (art. 3 al Tratatului Uniunii) – deciziile luate la nivelul statelor membre nu trebuie să anuleze competențele supranaționale ale Uniunii (este o uniune nu o federație și de aceea se păstrează unele decizii la nivel unional: criterii de admitere, echivalarea diplomelor, mobilitatea elevilor, studenților și profesorilor, condiții de angajare a profesorilor e.t.c.).

Cele 6 obiective ale Procesului de la Bologna, validat în 1999 prin susținerea oficială a miniștrilor de resort din țările semnatare (inclusiv România) au antrenat schimbări de substanță, respectiv :

- Sistemul comparabil de diplome și acte de studii (ex. foaia matricolă) ;
- Cele 3 cicluri universitare (licență, master și doctorat) ;
- Sistemul transferabil de credite (ex. ECTS) ;
- Promovarea studiilor europene și a educației pentru Europa e.t.c.

Consiliul European de la Lisabona (2000) a proclamat pentru prima dată în istoria U.E., că educația și cultura devin priorități ale politicilor comune. Sub numele generic ”Strategia de la Lisabona”, s-au fixat 3 obiective strategice, respectiv :

- îmbunătățirea calității și eficienței sistemelor de educație și formare profesională din cadrul U.E. ;
- facilitarea accesului la sistemele de educație și formare profesională din statele membre ;
- deschiderea sistemelor de educație și formare către societate.

În Europa instrumentele legislative sunt diverse :

- în Irlanda (art. 42 din constituție) – libertatea este mult extinsă , din acest motiv nici nu mai există o lege a învățământului , totul este transferat la comunități ;
- în Danemarca (art. 76 din constituție) – libertatea elevilor și dreptul părinților de a alege școala dorită pentru copiii lor ;
- în Japonia, Luxemburg ,Spania există legi de ansamblu (cadru, generale) pentru întregul sistem educativ (formal și non formal) nu doar pentru învățământ ;
- în Danemarca și Rusia sunt legi specializate pe niveluri, sau în Spania și Ungaria legi pe probleme specifice (descentralizare, respectiv învățământ profesional);
- în Germania – stat federal , există o lege cadru federală și 15 legi la nivelul statelor ;
- în Ungaria, Italia , Spania și Ucraina sunt legi specializate pentru învățământul superior ;

În funcție de repartizarea formelor de competență decizională, sistemele educative europene se clasifică astfel:

- Sisteme educative puternic centralizate (statul este autoritatea principală) - Cipru, Grecia, Islanda, Malta, România, Bulgaria, Olanda, Republica Slovacă, Croația, Turcia, Lituania, Estonia, Albania, Luxemburg;
- Sisteme educative centralizate cu tendințe de deconcentrare (transfer la propriile unități teritoriale) – Portugalia, Republica Cehă, Ucraina, Letonia, Italia, Slovenia;
- Sisteme în curs de descentralizare (transfer către unități conduse de reprezentanți aleși) – Spania (comunități autonome), Franța (departamente), Finlanda (municipalități), Polonia (voivodate), Austria (provinciile și municipalitățile).

Deoarece sistemele naționale de învățământ sunt foarte variate, s-a convenit să se mențină această diversitate dar să se obțină convergența și armonizarea politicilor educaționale pe două căi :

- Stabilirea unor obiective comune, realizate printr-o diversitate de programe ;
- Adoptarea unor standarde comune de performanță care să permită evaluarea după criterii comune.

”Europenizarea” se extinde astfel la toate sectoarele. Evoluțiile din sistemele educative europene ne arată că statul național nu mai este singur și este nevoit să împartă puterea și responsabilitatea cu alți parteneri, aflați în afara teritoriului național.

Notă :Este importantă distincția între :

- politică = orientările și opțiunile generale într-un domeniu de referință, inventarul soluțiilor posibile (ex. incluziunea socială a copiilor care provin din familii dezavantajate socio - economic) ;
- strategie = programul concret de acțiune dedus din politica respectivă, alegerea unor soluții (din inventarul posibil) și definirea lor sub formă de proiecte (ex. acordarea unor ajutoare sociale elevilor care frecventează școala) ;
- tactică = punerea în funcțiune a unor resurse adecvate politicii și strategiei alese (campania cornul și laptele, acordarea de rechizite gratuite, acordarea de burse, acordarea unui sprijin financiar pentru achiziționarea de calculatoare) ;

2.2. Politici, strategii și tactici educaționale pe alte meridiane

2.2.1. Profesorul “desăvârșit” din S.U.A

Pentru orice națiune sistemul de educație este un element vital în construirea viitorului dar, în mod paradoxal, capacitatea sa de a-și îndeplini scopul este limitată de controlul politic, organizațional și social. La mijlocul lunii iunie 2001, o delegație de 6 profesori români, incluzând și câțiva oficiali ai Ministerului și președintelui celui mai mare sindicat al profesorilor, au vizitat Statele Unite pentru o misiune de studiu de 10 zile. Grupul a vizitat mai multe instituții unde standardele de predare sunt folosite pentru a demara reforme educaționale semnificative. Membrii delegației s-au întâlnit cu oficiali din sistemul educației și din guvernul Statelor Unite pentru a discuta cum se încadrează standardele de predare și evaluare în strategiile naționale de ridicare a nivelului școlilor și învățării elevilor.

În 1983, grija oamenilor pentru **învățământul american de stat** a fost puternic stimulată de publicarea raportului federal intitulat “**O națiune în pericol**”(A Nation at Risk). Acest raport a provocat o serie de inițiative pentru reforme în care s-a implicat, comunitatea cadrelor didactice. În 1986, la trei ani după publicarea raportului “O națiune în pericol” s-a publicat un nou raport, “**O națiune pregătită : Profesorii secolului 21**”(A Nation Prepared: Teachers for the 21st Century). Recomandările făcute în acest raport propuneau înființarea **Comisiei Naționale pentru Standarde Profesionale în învățământ (National Board for Professional Teaching Standards)**. În anul următor a luat ființă această instituție unică în istoria învățământului american.

În 1987, când Comisia Națională (NBPTS) a fost înființată, o sarcină de importanță majoră a fost viziunea asupra unei predări desăvârșite. În 1989, a lansat deviza pe care se bazează politica sa: “**Ce ar trebui să știe și să facă un cadru didactic**”(What Teachers Should Know And Be Able To Do). Această deviză a rămas până în zilele noastre piatra de temelie a sistemului de acordare a certificării de către Comisia Națională și a servit ca un ghid pentru districte școlare, state, colegii, universități și alte instituții care sunt interesate să întărească pregătirea inițială și permanentă a profesorilor americani.

NBPTS este o organizație non-profit, non-guvernamentală condusă de un consiliu director de 63 de directori, majoritatea cărora sunt profesori cu activitate la clasă. Documentul de 39 de pagini “Ce ar trebui să știe și să fie capabili să facă profesorii” este acum considerat ca fiind cel mai influent document asupra predării în America din a

doua jumătate a secolului 20. Esența acestui document este rezumată în 5 principii –nucleu :

1. Profesorii sunt dedicați elevilor și învățării lor ;
2. Profesorii cunosc materia pe care o predau și modalitatea de a o preda elevilor;
3. Profesorii sunt responsabili de organizarea (managementul) și monitorizarea a ceea ce învață elevul;
4. Profesorii reflectează în mod sistematic asupra practicii lor și învață din experiență ;
5. Profesorii sunt membrii ai comunităților care învață .

Crearea NBPTS a fost o recunoaștere a faptului că **predarea se află la baza educației** și că singurul lucru foarte important pe care țara putea să-l facă era să îmbunătățească predarea la clasă . NBPTS a acceptat

misiunea de a stabili standarde înalte și riguroase pentru ceea ce profesorii trebuie să știe și să fie capabili să facă, prin care să fie evaluați și certificați profesorii care îndeplinesc standardele .

Următorul pas a fost formularea unui cadru pentru organizarea domeniilor de specializare în cadrul cărora urmau să fie dezvoltate standardele. Totalul numărului de specializări identificate este de aproape 25. În cadrul acestor discipline comitetele de educatori ai NBPTS au conceput standardele și evaluările de performanță.

Membrii acestor comitete au fost profesori , profesori universitari și alți experți în fiecare disciplină. Pe baza standardelor, a fost conceput un sistem de evaluare a performanței cu două scopuri principale : în primul rând pentru a pune bazele acordării Certificatului Comisiei Naționale acelor profesori care îndeplinesc cerințele și, în al doilea rând, pentru a furniza prin evaluare o puternică unealtă de dezvoltare profesională care îi va ajuta pe profesori să-și îmbunătățească predarea în timpul parcurgerii procesului de evaluare.

NBPTS a estimat ca în anul școlar 2001-2002 între 20.000 și 25.000 de candidați vor dori Certificatul Comisiei Naționale. Președintele Clinton a stabilit țelul de a avea 100.000 de profesori certificați de Comisia Națională sau câte un profesor pentru fiecare școală în S.U.A.

Certificatul Comisiei Naționale are o valabilitate de 10 ani. Un profesor certificat de Comisia Națională poate obține reînnoirea certificatului după 8 ani; cerințele pentru reînnoire au fost stabilite în 2001. Un profesor poate avea mai mult de un certificat ,iar unii profesorii au deja certificate în două discipline diferite.

Președintele S.U.A și mulți guvernatori de state au oferit recunoaștere specială pentru profesorii certificați de Comisia Națională printr-o varietate de evenimente și ceremonii publice, inclusiv celebrări bianuale la Casa Albă, la care profesorii certificați au primit onoruri. Costul total al dezvoltării Comisiei Naționale de Certificare (NBPTS) pentru S.U.A, a fost aproximativ **200 milioane \$**. Aceste costuri s-au întins pe aproape 15 ani , timp în care cheltuielile pe sistemul de școli pre-primar-XII (K-12) au fost de **300 miliarde \$ pe an**. Profesorii care lucrează ca evaluatori sunt plătiți cu aproximativ **100 \$**

pe zi ,ceea ce este mai puțin de jumătate din salariul mediu pe zi pentru un profesor din S.U.A. În S.U.A ,la peste jumătate din profesori le este oferită acum o creștere substanțială de salariu de către guvernul statal sau de către angajatorul local, dacă ei obțin Certificatul Comisiei Naționale; un program tipic oferă o creștere a salariului cu 10% în timpul celor 10 ani de validitate a certificatului Comisiei Naționale .

Deoarece NBPTS este o organizație non-guvernamentală, trebuie să încaseze de la candidați o taxă pentru a acoperi costurile evaluării. Această taxă plătită de sau în numele candidatului, este acum de 2300 \$ per candidat. Guvernele statale plătesc această taxă pentru mai mult de 95% dintre candidați. Candidații care nu reușesc prima oară pot relua orice parte sau părți din examen la o taxă adițională de 300\$ per parte .

La noi , Ministerul Educației și Cercetării oferă salarii și gradații de merit pentru profesorii excelenți , dar baza recunoașterii este de fapt subiectivă și prin urmare vulnerabilă în fața administrării și manipulării inechitabile. Trebuie precizat că oferind exemplul S.U.A , acesta reprezintă un bun “studiu de caz “ care arată cum pot fi dezvoltate standardele naționale de predare .

Fiecare țară trebuie să decidă singură ce ar trebui să se predea în școlile sale, cum ar trebui educați profesorii săi și ce fel de experiențe de dezvoltare profesională ar trebui oferite profesorilor sau ar trebui cerute de la aceștia .

Notă: Președintele fondator al NBPTS ,S.U.A.,James A.Kelly,a elaborat un raport pentru Ministerul Român al Educației și Cercetării intitulat “Drumul către standardele predării “. Pentru detalii suplimentare puteți consulta [2], [3] și [6].

2.2.2. Predarea „desăvârșită” în S.U.A.

Fiecare țară trebuie să decidă singură ce ar trebui să știe elevii săi, ce ar trebui să se predea în școlile sale cum ar trebui educați profesorii săi și ce fel de experiențe de dezvoltare profesională ar trebui oferite profesorilor sau ar trebui cerute de la aceștia. Cu toate acestea, în situația României, în care nevoia de reformă este acută și resursele disponibile sunt puține, este înțelept să fie analizate programele înființate în alte țări, programe care promit să fie foarte folositoare dacă sunt adaptate pentru folosință în România.

La mijlocul anului 1989, consiliu director al NBPTS (Comisia Națională de Certificare din Statele Unite) a adoptat cu unanimitate documentul de 39 pagini „Ce ar trebui să știe și să fie capabili să facă profesorii”.

Acest document este acum considerat ca fiind cel mai influent document asupra predării în America din adoua jumătate a secolului 20.

Esența acestui document este rezumată în 5 principii – nuclee:

1. Profesorii sunt devotați elevilor și învățării lor.

Profesorii se dedică accesibilizării cunoștințelor pentru toți elevii. Acționează cu convingerea că toți elevii pot învăța. Îi tratează pe toți elevii echitabil, recunosc diferențele dintre ei și țin cont de ele în practica curentă. Își adaptează practica didactică în mod adecvat pe baza observării și cunoașterii intereselor, abilităților, capacităților elevilor, a mediului lor familial și a relațiilor dintre ei. Profesorul desăvârșit înțelege cum se dezvoltă și învață elevii săi. Încorporează în practica curentă teoriile cunoașterii și ale inteligenței. Este conștient de influența contextului și a culturii asupra comportamentului. Dezvoltă capacitățile cognitive ale elevilor și respectul pentru învățare și în egală măsură cultivă la elevi respectul de sine, motivația, caracterul, responsabilitatea civică și respectul pentru diferențele individuale, culturale, religioase și rasiale.

2. Profesorii cunosc materia pe care o predau și modalitatea de a o predă.

Profesorii au o înțelegere profundă a disciplinei pe care o predau, cunosc evoluția domeniului, organizarea sa, legătura cu alte discipline, precum și cu lumea reală. Reprezintă frecvent înțelepciunea colectivă a culturii noastre și susțin cunoașterea riguroasă a disciplinei, dar în același timp dezvoltă la elevi capacități critice și analitice.

Un profesor desăvârșit stăpânește cunoștințe specializate despre cum să transmită și cum să facă înțeleasă elevilor materia pe care o predă. Este avizat despre ideile preconceptuate și fondul de cunoștințe pe care le are un elev tipic despre fiecare materie; de asemenea cunoaște strategiile și mijloacele de învățare de care se poate folosi. Înțelege

unde este mai probabil să apară dificultăți și își adaptează corespunzător demersul didactic.

Repertoriul internațional îi permite să creeze căi multe spre disciplina pe care o predă. Este adeptul învățării elevului să își formuleze și să își rezolve singur problemele.

3. Profesorii sunt responsabili de organizarea / management-ul și monitorizarea a ceea ce învață elevii.

Profesori creează, îmbogățesc, mențin și modifică unitățile instrucționale cu scopul de a capta și susține interesul elevilor lor și de a utiliza timpul în cel mai eficient mod posibil. Ei sunt de asemenea capabili să-și angajeze elevii și colegii profesori în a-i asista / în a li se alătura în predare și pot totodată să înregistreze cunoștințele și experiența colegilor lor, în mod complementar cu ceea ce știu ei înșiși.

Profesorii desăvârșiți stăpânesc o gamă de tehnici instrucționale generice, știu când este fiecare adecvată și le pot implementa după caz. Ei sunt la fel de conștienți de practicile ineficace sau dăunătoare, pe cât sunt de devotați practicilor inteligente și simple.

Ei știu cum să angajeze în activitate grupuri de elevi pentru a asigura un mediu disciplinat de învățare și știu cum să organizeze instruirea pentru a permite atingerea de către elevi a scopurilor educaționale ale școlii. Ei

sunt deplin capabili să stabilească norme privind interacțiunea dintre elevi și profesori. Ei înțeleg cum să-i motiveze pe elevi să învețe și cum să le mențină interesul chiar și în situația unui eșec temporar.

Profesorii pot evalua progresul fiecărui elev în parte precum și pe cel al clasei în ansamblu. Ei folosesc metode multiple pentru a măsura dezvoltarea și capacitatea de înțelegere a elevului și pot explica clar performanțele elevului părinților acestuia.

4. Profesorii gândesc în mod sistematic despre practica lor și învață din experiență.

Profesorii sunt exemple de persoane educate, care exemplifică virtuțile pe care caută să le inspire elevilor lor – curiozitate, toleranța, onestitate, corectitudine, respect pentru diversitate și prețuire a diferențelor culturale – precum și capacitățile care sunt premisele dezvoltării intelectuale: abilitatea de a raționa și de a privi lucrurile din perspective diferite, de a fi creativi și de a-și asuma riscuri și abilitatea de a adopta o orientare către experiment și rezolvare de probleme.

Profesorii desăvârșiți își folosesc cunoștințele despre dezvoltarea umană, despre disciplina de studiu și instruire în modul în care își înțeleg elevii pentru a face judecăți principale referitor la o practică sănătoasă. Deciziile lor nu se fundamentează doar pe literatură, ci și pe experiență. Ei se angajează într-o învățare de-a lungul întregii vieți, ceea ce caută să încurajeze la proprii elevi.

Luptând să-și fortifice predarea, profesorii își examinează critic propria practică, caută să-și extindă repertoriul, să-și adâncească cunoașterea, să-și ascute judecata și să-și adapteze predarea la descoperiri, idei și teorii noi.

5. Profesorii sunt membrii ai comunităților care învață.

Profesorii contribuie la eficacitatea școlii lucrând împreună cu alți profesori asupra politicii instrucționale, a dezvoltării de curriculum și a dezvoltării resurselor umane. Ei pot evalua progresul școlii și alocarea resurselor școlii din perspectiva înțelegerii de către ei a obiectelor în plan național și local. Ei știu mult despre resursele specializate ale școlii și comunității care pot fi angajate pentru beneficiul elevilor lor și au competența de a folosi astfel de resurse în funcție de nevoi.

Profesorii desăvârșiți găsesc căi de a lucra creativ și în spirit de colaborare cu părinții, pe care îi angajează productiv în activitatea școlii.

Trebuie precizat faptul că oferind exemplul Statelor Unite nu se intenționează să se sugereze că modelul Statelor Unite trebuie adoptat în România. Profesorii români și autoritățile guvernamentale și universitare în măsură vor decide ce părți din acest model se potrivesc situației din România.

Oficiali din educație și un număr limitat de profesori / cadre didactice din România sunt deja familiarizați cu sistemele educaționale din alte țări mai avansate. Unii dintre ei au intrat recent în contact cu standardele de predare formulate în Marea Britanie și alte țări din U.E.

Importarea acestor idei în România în mod clar, nu trebuie să însemne că cele cinci principii nucleu să fie adoptate „ad litteram”, ci faptul că în Statele Unite a fost folosit un anumit proces pentru ale dezvoltate și acest proces a funcționat în contextul american. Profesorii au spus în termeni aproape incredibili că predarea se afla la baza educației, lăsând să se înțeleagă că alte încercări naționale de a îmbunătăți predarea au avut legătură mai mult cu strategiile sau cu politica.

Notă: Pentru detalii suplimentare puteți consulta [2], [5] și [6].

2.2.3. Statutul de profesor calificat în Marea Britanie

Evaluarea pentru Statutul de profesor calificat (SPC) în Marea Britanie a început în anul 1988, conform cerințelor Secretariatului de Stat, după cum se stabilește în circulara DFEE 10/97.

SPC este o cerință pentru toți care predau într-o școală publică. El se obține după terminarea cu succes a unui curs de Pregătire Inițială a Profesorilor (PIP) la o instituție acreditată din Anglia sau din Țara Galilor (Wales), concomitent cu sau după obținerea unei diplome la o universitate sau instituție de învățământ superior din Marea Britanie împuternicită să le acorde, sau după primirea unei diplome CNAA, sau după obținerea unei diplome echivalente cu una obținută în Marea Britanie sau CNAA (Consiliul Național de Acreditare Academică). Standardele sunt descrise sub următoarele categorii:

A. Cunoștințe și înțelegere

1. Standardele pentru obiectele de specialitate la ciclul secundar;
2. Standarde pentru obiectele din ciclul primar;
3. Standarde adiționale pentru vârstele mici (grădinița).

B. Planificarea, predarea și organizarea clasei

1. Standarde pentru limba engleză, matematică și științe la ciclul primar;
2. Standarde pentru obiecte de specialitate din ciclul primar și cel secundar;
3. Standarde pentru limba engleză, matematica și științe la ciclul secundar;
4. Standardele pentru ciclurile primar și secundar la toate obiectele:
 - a. planificare;
 - b. predare și organizarea organizarea clasei;
5. Standardele adiționale pentru vârstele mici (grădinița).

C. Monitorizarea, evaluarea, înregistrarea, raportarea și răspunerile

Standardele din această secțiune se aplică tuturor candidaților la SPC.

D. Alte cerințe profesionale

Standardele din această secțiune se aplică tuturor candidaților la SPC.

Standardele au fost scrise în așa fel încât să fie specifice, explicite și evaluabile și sunt create pentru a oferi o bază potrivită pentru acordarea în condiții sigure și constante a SPC. Pentru atingerea acestui scop, fiecare standard a fost descris separat. Profesionalismul, totuși, înseamnă mai mult decât îndeplinirea unor standarde separate.

Standardele trebuie luate ca întreg pentru a aprecia pe deplin creativitatea, dedicația, energia și entuziasmul cerute profesionistului eficient. Aspiranții trebuie evaluați pe baza tuturor standardelor pe durata cursului lor de PIP.

De asemenea, nu se intenționează ca fiecare standard să necesite evaluarea separată. Grupurile de standarde înrudite sunt create în așa fel încât să poată fi evaluate împreună.

Standardele din secțiunea C trebuie îndeplinite de toți cei ce vor primi titlul de profesor calificat (SPC), în cadrul fiecărei materii pentru care s-a specializat. Pentru materiile de bază, generale, cursanții evaluați trebuie să îndeplinească cerințele date, dar cu sprijinul unui profesor specializat în materia respectivă, dacă este nevoie. Pentru toate cursurile, pentru a primi titlul SPC trebuie îndeplinite următoarele condiții:

- a. Evaluarea modului în care obiectivele au fost îndeplinite și folosirea acestei evaluări în scopul îmbunătățirii anumitor aspecte ale predării;
- b. Notarea și monitorizarea temelor elevilor de acasă și din clasă, asigurându-se un feedback constructiv, oral sau scris, și stabilirea unor coordonate superioare în învățare;
- c. Evaluarea și înregistrarea performanțelor fiecărui elev, în mod sistematic, inclusiv prin observații,

întrebări testări și notări, precum și utilizarea acestor informații;

d. Cunoașterea cerințelor statutare de evaluare și raportare a rezultatelor și a modului în care se pregătesc și se prezintă părinților raporturile informative;

e. Unde este posibil, înțelegerea cerințelor elevilor din fiecare ciclu;

f. Unde este posibil, înțelegerea și cunoașterea de integrare a cerințelor de evaluare din cadrul examenelor de absolvire ale elevilor între 14-19 ani ;

g. Recunoașterea nivelului pe care îl poate atinge și testarea elevilor în funcție de descriptorii de performanță, unde este posibil, și dacă este cazul cu ajutorul unui profesor de specialitate;

h. Înțelegerea și cunoașterea în care informațiile de la nivel național, local, de la alte școli sau de la nivelul școlii, inclusiv datele de la Comisia Națională de Evaluare pot fi folosite pentru a stabili scopuri precise ale învățării elevilor;

i. Utilizarea modurilor diverse de evaluare, potrivite diverselor scopuri, inclusiv a celor exprimate de Comisia Națională de Evaluare și alte teste standardizate și evaluarea în funcție de cerințele minime, acolo unde este cazul.

Pentru **standardele din secțiunea D**, candidații(de la toate cursurile) trebuie să demonstreze la evaluare ca:

a. Cunosce și înțelege:

- Îndatoririle profesionale ale profesorilor așa cum sunt trasate în documentul „Plata și condițiile profesorilor”, difuzat în cadrul Legii plății și condițiilor profesorilor 1991;

- Responsabilitățile legale ale profesorilor trasate de:

- Legea relațiilor rasiiale (1976);
- Legea discriminării sexuale (1975);
- Secțiunile 7 și 8 ale Legii sănătății și siguranței în muncă (1974);
- Îndatoririle profesorilor trasate de codul civil pe baza căruia ei trebuie să asigure un mediu sănătos și sigur atât la școală cât și în timpul activităților din afara școlii, precum și în excursii și vizite școlare;
- Tot ceea ce este posibil să facă pentru asigurarea siguranței și bunăstării elevilor (Secțiunea 3 (5) din Legea Copiilor 1989);
- Contact fizic decent cu copii (Circulara DFEE 9/94);
- Reținerea copiilor după școală din motive disciplinare (Secțiunea 5 a Legii Educației din 1977);

b. Stabilesc legături profesionale eficiente în școală cu colegii și, acolo unde este aplicabil, cu personalul asociat;

c. Sunt un exemplu pentru elevi, prin modul cum se prezintă și prin conduita personală și profesională;

d. Sunt dedicați în efortul de a asigura elevilor posibilitatea de a-și folosi potențialul și de a atinge standardele stabilite;

e. Înțeleg nevoia de a-și răspundea pentru propria dezvoltare profesională și pentru a se ține la curent cu ultimele date și direcții în pedagogie și în domeniul obiectului pe care-l predau;

f. Își înțeleg îndatoririle profesionale în legătura, cu practicile și politica școlară, inclusiv cele legate de siguranța, inclusiv intimidarea elevilor de alți elevi;

g. Recunosc faptul că învățarea se face și în școala și în afara ei, și înțeleg cum să mențină legături eficiente cu părinții și alți îngrijitori, ca și cu agențiile răspunzătoare de educația și bunăstarea elevilor. Sunt conștienți de rolul și scopul corpurilor de guvernare ale școlii.

Învățământul românesc actual are nevoie de „profesori foarte buni” capabili să ofere elevilor o educație de calitate. Standardele precizează într-o manieră clară ce trebuie să se înțeleagă prin „profesori foarte buni”. Aceasta înseamnă că ele trebuie să specifice cunoștințele și abilitățile considerate a fi cele mai importante

pentru practicarea profesiei didactice, nivelul de stăpânire al acestora, condițiile în care urmează a fi probate și modul în care vor fi măsurate și evaluate aceste competențe. Un sistem de standarde pentru predare, odată dezvoltat, ar putea grăbi apariția unui corp profesional puternic și receptiv, în care profesorii excelenți pot vedea ocazii de recunoaștere și avansare profesională în cadrul rolului lor de profesori de școală.

Un sistem de standarde de predare ar completa recentele inovații din curriculum și evaluările naționale ale elevilor. Acest sistem ar conduce la un statut mărit al școlilor românești printre țările UE și, în cele din urmă, ar oferi promisiunea ca printr-o predare îmbunătățită, elevii din România pot fi mai bine pregătiți pentru economia competitivă și societatea democratică de mâine. Notă: **Pentru detalii suplimentare puteți consulta** [2], [4] și [6].

2.2.4. Concluzii:

1. Pentru orice națiune sistemul de educație este un element vital în construirea viitorului dar, în mod paradoxal, capacitatea sa de a-și îndeplini scopul este limitată de controlul politic, organizațional și social;
2. Importarea acestor idei în România în mod clar, nu trebuie să însemne că cele cinci principii nucleu să fie adoptate „ad litteram”, ci faptul că în Statele Unite a fost folosit un anumit proces pentru a le dezvolta și acest proces a funcționat în contextul american;
3. Învățământul românesc actual are nevoie de „profesori foarte buni” capabili să ofere elevilor o educație de calitate;
4. Standardele precizează într-o manieră clară ce trebuie să se înțeleagă prin „profesori foarte buni”. Aceasta înseamnă că ele trebuie să specifice cunoștințele și abilitățile considerate a fi cele mai importante pentru practicarea profesiei didactice, nivelul de stăpânire al acestora, condițiile în care urmează a fi probate și modul în care vor fi măsurate și evaluate aceste competențe;
5. Un sistem de standarde pentru predare, odată dezvoltat, ar putea grăbi apariția unui corp profesional puternic și receptiv, în care profesorii excelenți pot vedea ocazia de recunoaștere și avansare profesională în cadrul rolului lor de profesori de școală;
6. Un sistem de standarde de predare ar completa recentele inovații din curriculum și evaluările naționale ale elevilor. Acest sistem ar conduce la un statut mărit al școlilor românești printre țările UE și, în cele din urmă, ar oferi promisiunea ca printr-o predare îmbunătățită, elevii din România pot fi mai bine pregătiți pentru economia competitivă și societatea democratică de mâine.
7. Fiecare țară trebuie să decidă singură ce ar trebui să știe elevii săi, ce ar trebui să se predea în școlile sale cum ar trebui educați profesorii săi și ce fel de experiențe de dezvoltare profesională ar trebui oferite profesorilor sau ar trebui cerute de la aceștia;
8. În situația României, în care resursele disponibile sunt puține, este înțelept să fie analizate programele înființate în alte țări, programe care promit să fie foarte folositoare dacă sunt adaptate pentru folosință în România;
9. ”Europenizarea” se extinde la toate sectoarele;
10. Evoluțiile din sistemele educative europene ne arată că statul național nu mai este singur și este nevoit să împartă puterea și responsabilitatea cu alți parteneri, aflați în afara teritoriului național.

Bibliografie

- [1]. Cursurile de Politici Educaționale (Ciprian Fartușnic) pe suport magnetic (ISBN 873-711-074-9) ale Facultății de Comunicare și Relații Publice "David Ogilvy", București, 2005;
- [2]. L. Gliga, s.a., Standarde profesionale pentru profesia didactica, M.E.C., Bucuresti, 2002;
- [3]. N.Stanciu, R.M.Stanciu, „Profesorul desăvârșit din S.U.A”, Tribuna Învățămîntului, Nr. 686, 17 –23 martie 2003;
- [4]. N.Stanciu, R.M.Stanciu, ”Statutul de profesor calificat în Marea Britanie ”-Tribuna Învățămîntului – Nr.702-703 (2583-2584) -14-27 iulie 2003 ;
- [5] . N.Stanciu, R.M.Stanciu, ‘’Predarea desăvârșită în S.U.A. ‘’-Tribuna Învățămîntului-Nr.728-729(2609-2610)-12-18 ianuarie 2004 ;
- [6]. N.Stanciu, R.M.Stanciu, Reflecții metodice și psihopedagogice, Editura Casei Corpului Didactic ”I. Ghe. Dumitrașcu”, Buzău, 2005.

3. Managementul curriculum-ului

3.1. Relația curriculum – evaluare pe alte meridiane

Evaluarea educațională trebuie privită ca o parte integrantă, activă și importantă a curriculum-ului, dezvoltând relații specifice și semnificative în termeni de impact și efecte asupra elevilor, asupra profesorilor, asupra celorlalți agenți educaționali, ca și asupra factorilor de decizie responsabili în cadrul procesului. În ultima decadă, în culturile educaționale vestice, aflate într-o schimbare profundă de la ceea ce poartă numele de o “cultură a testării” (engl. *”a testing culture”*) spre ceea ce se dorește a fi “o cultură a evaluării”(engl. *”an assessment culture”*), domeniul evaluării și examinării educaționale este supus tendinței majore de limitare a impactului viziunii strict psihometrice prin ponderare cu utilizarea din ce în ce mai extinsă a instrumentelor de evaluare complementare sau alternative și a modurilor calitative de tratament și interpretare a datelor rezultate.

Începând cu anul școlar 1998-1999 a fost introdusă o reformă multidimensională și profundă în întregul învățământ românesc, mai ales în ceea ce privește curriculum-ul și evaluarea în învățământul primar, iar începând cu anul școlar 1999-2000 și în învățământul din gimnaziu și liceu. În acest context, unul dintre elementele esențiale de reformă a evaluării în învățământul primar l-a reprezentat introducerea criteriilor unitare, la nivel național, de apreciere a performanțelor elevilor, numite “descriptori de performanță” (engl. *”band descriptors”*). În România, după 1990, reforma curriculară a cunoscut mai multe etape de desfășurare și sistematizare. Conceptul central, cel de Curriculum Național, a devenit activ și operațional începând cu 1997, când conceptorii de curriculum și-au concentrat eforturile de a ridica gradul de coerență în implementarea deciziilor de politică educațională vizând schimbări pe termen scurt, mediu și lung. Un element esențial al profesionalizării domeniului evaluării și examinării este înființarea Serviciului Național de Evaluare și Examinare (SNEE). Din rațiuni în principal financiare, evaluările naționale (engl. *”national assessment”*) se fac, în cele mai multe țări, pe baza de eșantion reprezentativ și nu vizează toată populația școlară dintr-o anumită mulțime.

Astfel, în S.U.A. programul evaluărilor naționale are deja o tradiție redevabilă: inițiat în 1969, Național Assessment of Educational Progress (NAEP), ca proiect mandatat de congresul S.U.A. vizează progresul academic al elevilor, pe diferite niveluri de performanță și în diferite arii ale disciplinelor de studiu (cele “tradiționale” în sistemul educațional american: citire-lectura, matematici, știința, scriere, istorie-geografie).

Vârstele la care se realizează testarea sunt: 9, 13 și 17 ani. Eșantionul național reprezentativ este de aproximativ de 30.000 de elevi, iar datele sunt culese anual. Scopul principal este monitorizarea nivelurilor performanței academice de-a lungul timpului, accentuând în rapoarte publice tendințele constatate. În afara testelor propriu-zise, NAEP colectează, prelucrează și integrează și informații privind variabile relevante, cum ar fi rapoartele elevilor privind experiențele lor de la școala și de acasă legate de invadarea în cazul diferitelor arii ale disciplinelor.

Informațiile specifice privind tendințele în evoluția nivelurilor de performanța academică a elevilor datează din 1977 la științe, din 1978 la matematică, din 1971 la citire-lectura, din 1984 la scriere. Programul a fost introdus gradat și de-a lungul timpului au existat schimbări și modificări care însă n-au alterat scopul principal, cel de monitorizare a standardelor de performanță.

Evaluările Naționale de la noi au același scop. Adecvarea la scop (engl. *”fitness for purpose”*) implică după Rowntree (1977), alegerea modului cel mai potrivit și ansamblul de decizii în funcție de anumite criterii.

Există și sisteme educaționale în care întreaga populație școlară participă la acest proces de evaluare, cum este cazul Marii Britanii. Învățământul obligatoriu, de la 5 la 16 ani, este împărțit în stadii cheie (engl. *”Key Stages”*). La finalul fiecăruia dintre acestea, (ciclul achizițiilor fundamentale-KS1, 7-8 ani, ciclul de dezvoltare-KS2, 11-12 ani și ciclul de observare-orientare-KS3, 14-15 ani), toți elevii participă la o testare

națională realizată în baza sarcinilor de lucru standardizate (engl. ”*Standard Assessment Tasks-SAT*”) care sunt proiectate și publicate de către serviciile de examinare independente și moderate extern (deci nu de către profesorii școlii în care se realizează testarea). SAT nu sunt teste standardizate, ”clasice”, ci sarcini de lucru strâns legate de activitățile obișnuite desfășurate în clasă. Progresul elevului este evaluat în termenii nivelurilor precizate în curriculum-ul național. Rezultatele evaluării curente, realizate de către profesor la clasă (engl. ”*coursework assessment*”) sunt comparate cu rezultatele obținute la SAT în evaluările naționale, iar judecata de evaluare finală a performanței elevului se finalizează în cadrul procesului de moderare externă.

Planul de învățământ din Marea Britanie (engl. ”*curriculum*”) cuprinde:

- disciplinele de bază (engl. ”*core curriculum*”);
- disciplinele ”din extensie” (engl. ”*foundation curriculum*”);
- programele de studii (engl. ”*chart curriculum*”);
- sarcinile-ținta de atins în cazul fiecărui domeniu pentru fiecare disciplină (engl. ”*attainment targets*”);
- standardele de performanță (la sfârșitul fiecărui ciclu curricular) tipice (sau medii).

Programele de studiu cuprind :

- modelul curricular al disciplinei de la clasa a I-a la clasa a VIII-a (engl. ”*Curriculum chart*”);
- competențe generale (engl. ”*content-skills domains*”);
- competențe specifice (engl. ”*attainment targets*”);
- activități de învățare recomandate (engl. ”*recommended learning activities*”);
- conținuturile sugerate (engl. ”*content*”);
- recomandări adresate profesorilor, privind acțiunea didactică și elaborarea curriculum-ului la decizia școlii (engl. ”*recommended teaching activities- suggestions concerning school-based curriculum development*”);

-standardele de performanță pentru finele celor trei cicluri curriculare.

Rezultatele Evaluărilor Naționale din Marea Britanie sunt comunicate în mai multe moduri:

- rezultatele individuale sunt raportate elevilor și părinților;
- rezultatele globale pe școli sunt făcute publice;
- tabelele normative conținând rezultatele școlii (engl. ”*league tables*”) sunt publicate.

Deși sunt formulate în termeni calitativi, standardele de performanță trebuie să se bazeze, într-un anumit stadiu al stabilirii și formulării lor, pe date cantitative reale, valide și fidele. Aceste date pot proveni din două surse de baza: evaluările naționale și examenele internaționale. În ceea ce privește nivelurile la care sunt formulate, standardele de performanță, acestea pot defini nivelurile de performanță minim acceptabile, pe cele ale performanței tipice (sau medii), și pe cele ale performanței optime sau de excelență.

În ceea ce privește standardele examenelor, în special cele ale examenelor naționale externe, proiectate și administrate de o agenție sau de către un serviciu specializat, una dintre cele mai importante mize pentru acestea este recunoașterea valorii sau a creditelor reflectate la nivel internațional. Crearea pe baza profesionistă a examenelor naționale implică asigurarea și monitorizarea calității examenelor pe tot parcursul proiectului, administrării și raportării rezultatelor acestora, prin crearea unor mecanisme de control al calității recunoscute și acceptate și pe plan internațional.

Unul dintre aceste mecanisme este aderarea instituției organizatoare la standarde internaționale, în cazul de față, standardul ISO 9001, un standard de aprecierea a calității examenelor.

Această aderare înseamnă de fapt asumarea responsabilități majore de a urma procedurile implementării standardului pe o perioadă de probă, precum și de asigurare a unei comunicări transparente a etapelor, rezultatelor, efectelor etc. ale întregului proces.

Categoriile de beneficiari care sunt interesați de rezultatele evaluărilor naționale sunt: factorii de decizie, conceptorii de curriculum, formatorii de formatori, autorii de manuale și de

auxiliare școlare, specialiștii în evaluare și cei care proiectează examenele, părinți, patronatul, opinia publică și, desigur, nu în cele din urmă presa.

3.2. Notarea analitică versus notarea holistică

Testele elaborate de profesori („teste clasice”) se pot prezenta sub o varietate de forme: de la simple extemporale, la teze și chiar la teste de plasament sau de selecție (pentru olimpiadele școlare). Principala lor fragilitate constă în calitățile tehnice scăzute, în special a unei fidelități necorespunzătoare. Nimeni nu are pretenția ca un profesor - care are și alte numeroase sarcini didactice - să elaboreze frecvent teste de bună calitate, ci să înțeleagă și să respecte cerințele minimale de proiectare ale acestora. În plus, fiecare profesor ar trebui ca la anumite intervale de timp să încerce:

- să elaboreze itemii testelor;
- să asambleze acești itemi în teste pe baza unei matrice de specificații;
- să construiască o schemă de notare care să permită o notare obiectivă testelor.

Acest exercițiu este cu atât mai util, cu cât majoritatea profesorilor participă ca evaluatori în examenele naționale.

Pentru creșterea fidelității unui test elaborat de profesor una dintre modalități este elaborarea unei scheme de notare adecvată. Acest lucru nu este ușor de realizat, necesitând un efort susținut și o experiență bogată.

Dificultatea alcătuirii schemei de notare este în raport direct cu tipul de itemi utilizat. Deoarece pentru itemii obiectivi și semiobiectivi („teste grila”) notarea nu prezintă dificultăți majore, ne vom îndrepta atenția în cele ce urmează asupra schemei de notare pentru itemi care solicita un răspuns deschis („teste clasice”).

Există două modalități principale de proiectare a schemei de notare. Aceste două modalități au în vedere **notarea analitică și notarea holistică (globală)**.

Notarea analitică se aplică, în special, testelor de tip formativ, când principalul scop este acela de a identifica și analiza erorile elevilor cu scopul ameliorării programului de instruire și învățare. Procedeu presupune determinarea principalelor performanțe (unități de răspuns) pe care elevul trebuie să le evidențieze în răspunsul sau la fiecare item. Unităților de răspuns li se acordă puncte care, însumate, determină nota (scorul) pentru un anumit item. Notarea analitică prezintă câteva dezavantaje. **În primul rând**, oricât am determina lista de performanțe, deoarece nu există „răspunsuri fixe”, ne putem aștepta oricând din partea elevilor la un răspuns corect neanticipat. Acest fapt poate crea probleme serioase în cadrul unui examen național, atunci când mii de examinatori utilizează aceeași schemă de notare. În unele țări se încearcă evitarea acestui dezavantaj prin alcătuirea unei scheme de notare provizorii odată cu proiectarea testului și definitivarea acesteia după ce un număr semnificativ de lucrări au fost corectate (aproximativ 20% din numărul total). **În al doilea rând**, profesorii/examinatorii au nevoie de un efort de concentrare și un timp îndelungat pentru corectarea lucrărilor pe baza schemei de notare. **În al treilea rând**, pentru a evita erorile de aplicare a schemei de notare este necesar ca cel puțin doi examinatori să corecteze aceeași lucrare.

Notarea holistică (globală) este utilizată atunci când nu este necesar un feedback asupra naturii erorilor. Ea constă în formarea de către profesor/examinator a unei impresii despre un răspuns în totalitatea sa și încadrarea acestui răspuns într-o categorie prestabilită. L. Carey enumera șapte etape în proiectarea unei scheme de notare de tip holistic:

a) Stabilirea categoriilor care vor fi utilizate. De exemplu, răspunsurile pot fi plasate în una din următoarele categorii:

- (i) admis, respins;
- (ii) foarte bine, bine, satisfăcător, nesatisfăcător;
- (iii) 0-2 puncte, 2-4 puncte, 4-6 puncte, 6-8 puncte, 8-10 puncte;
- (iv) remarcabil, competență ridicată, competent, competență scăzută, nesatisfăcător.

- b) Determinarea criteriilor de evaluare pentru fiecare categorie. De exemplu, ce capacități trebuie să demonstreze elevul pentru ca răspunsul lui să fie clasificat drept „excelent”?
- c) Citirea rapidă de către examinator a tuturor răspunsurilor testelor și formarea impresiei generale.
- d) Încadrarea răspunsurilor în categoriile stabilite.
- e) Recitirea testelor plasate în cadrul aceleiași categorii, pentru a face comparații
- f) Reîncadrarea anumitor teste în categorii superioare sau inferioare categoriei în care au fost plasate inițial.
- g) Acordarea aceleiași note tuturor testelor încadrate în aceeași categorie. De exemplu, toate lucrările din categoria „bine” vor primi 8 puncte, cele din categoria „foarte bine” – 10 puncte ș.a.m.d.

Nici una din etapele prezentate – cu excepția ultimei – nu sunt ușor de realizat.

Pentru c) și d) I.M. Thyne propune următoarea abordare: să presupunem că am stabilit cinci categorii, denumite A, B, C, D și E. Profesorul/examinatorul citește rapid, „în linii mari”, fiecare test – pentru a-și forma o impresie generală asupra performanțelor elevilor. După aceea, alege cel mai bun și cel mai slab test și le încadrează în categoriile A, respectiv E. Pasul următor consta în a găsi o lucrare de categoria C, adică la jumătatea „distanței” dintre A și E. În final, alege încă două teste care se situează calitativ între A și C, respectiv între C și E. Aceste cinci teste vor servi drept criterii pentru aprecierea celorlalte.

Vom prezenta în continuare un exemplu corespunzător etapelor a) și b) – exemplu adaptat după **IGCSE, Distance Training for School – Based Assessment in Mathematics, University of Cambridge Local Examinations Syndicate, 1992:**

A – O idee clară străbate întregul răspuns. Un limbaj gramatical și matematic corespunzător a fost utilizat pentru prezentarea argumentelor. În susținerea argumentelor au fost foarte bine utilizate simbolurile, graficele și figurile matematice. Elevul a demonstrat capacitatea de a raționa și a justifica rezultatele obținute (10 puncte).

B – Prezentarea este clară, conținând un scris fluent și metode grafice. Părți de demonstrații separate au fost puse împreună. Cititorul este satisfăcut în final, dar fără să perceapă o schimbare/provocare intelectuală (9 puncte).

C – Prezentarea este clară, dar un domeniu restrâns de tehnici a fost utilizat. Acestea au fost folosite corect. Materialul este prezentat într-o succesiune logică. Unele elemente au fost explicate, dar altele au fost lăsate fără explicație, pe seama cititorului (7-8 puncte).

D – Prezentarea este adecvată și poate fi parcurs cu un oarecare efort. Limbajul, simbolurile, regulile matematice au fost utilizate corect. Există o încercare de organizare a materialului (5-6 puncte).

E – Câteva aspecte ale problemei au fost abordate, dar nici unul nu a fost finalizat (3-4 puncte).

F – O prezentare și organizare întâmplătoare a activității, foarte dificil de înțeles și urmărit. O serie de elemente separate, fără nici o legătură între ele (1-2 puncte).

Principala critică adusă metodei de notare holistică este gradul uneori prea general al criteriilor de evaluare (**Stoica A., Reforma evaluării în învățământului, București, Editura Sigma, 2000.**). Din acest motiv devine foarte important punerea în practică a unui sistem de **moderare internă și externă. Moderarea internă** se referă la acordul realizat între profesorii de aceeași disciplină dintr-o școală de a interpreta criteriile în același mod și deci de a asigura pe această cale obiectivitate și comparabilitate în notare. Odată stabilit același mod de notare în cadrul școlii se trece la **moderarea externă** care, pe scurt, înseamnă că același mod de notare să existe și între școli. **Pentru acest lucru este nevoie de evaluatori externi, cum ar fi inspectorii școlari.** Astfel validitatea și fidelitatea testelor sunt compromise sau, în cel mai bun caz, publicul are convingerea aceasta.

3.3. Testele normative versus testele criteriale

Metoda de evaluare, în ansamblul său, vizează întregul demers de proiectare și realizare a actului evaluativ, de la stabilirea obiectivelor de evaluare și până la construirea și aplicarea instrumentului de evaluare prin care intenționăm să obținem informațiile necesare și relevante pentru scopurile propuse. Din această perspectivă, **instrumentul de evaluare** este parte integrantă a metodei, fiind cel care concretizează la nivel de produs opțiunea metodologică a profesorului pentru testarea performanțelor elevului într-o situație educațională bine definită. Există mai multe modalități de clasificare a testelor scrise - deci explicit ale unui instrument de evaluare. Pentru simplitate, vom prezenta două tipuri de teste sub formă de perechi formate din elemente opuse: **teste criteriale – teste normative**.

Testele criteriale presupun aprecierea rezultatelor elevului în raport cu criteriile de performanță anterior stabilite. În plus, testele normative au ca scop și compararea rezultatelor elevului cu cele ale unui grup de referință.

Testele normative presupun o ierarhizare a elevilor. Problemele legate de aceste două tipuri de teste le vom dezvolta în acest articol.

O clasificare a testelor se realizează în funcție de cine le proiectează. Din acest punct de vedere, testele se împart în două categorii:

- Teste elaborate de profesori;
- Teste elaborate de instituții specializate (**teste standardizate**).

Testele standardizate se clasifică în **teste de cunoștințe (criteriale și normative)** și **teste de aptitudini (normative)**. Testele de cunoștințe evaluează conținuturi deja parcurse, vizând cunoștințe, priceperi, deprinderi și capacități corespunzătoare acelor conținuturi. Testele de aptitudini au în vedere abilitățile generale ale elevului și nu se referă la un conținut anume. Principala diferență între testele **criteriale** și cele **normative** constă în modul în care sunt interpretate rezultatele candidaților. Primele comunică performanța absolută a unui candidat (în raport cu obiectivele stabilite), în timp ce testele normative comunică performanța relativă a fiecărui candidat, adică performanța sa în raport cu ceilalți candidați.

În continuare prezentăm și alte deosebiri:

Testele criteriale:

- sunt utilizate pentru certificare;
- evaluează un număr mai mic de obiective și conținuturi, dar în profunzime mai mare;
- sunt utilizate și în scop diagnostic.

Testele normative:

- sunt utilizate pentru selecție;
- evaluează un număr mai mare de obiective și conținuturi, asigurând o bună acoperire a curriculum-ului;
- toți itemii sunt de dificultate medie, în vederea unei bune discriminări a rezultatelor candidaților.

Odata tipul de test determinat – de exemplu, normativ sau criterial – avem nevoie de un procedeu prin care să fim siguri că testul măsoară obiectivele educaționale definite anterior și are o bună **validitate** de conținut (exprimă măsura în care testul acoperă uniform elementele de conținut major pe care le testează). Unul din cele mai utilizate procedee care să servească acest scop este construirea matricei de specificații pentru testul respectiv.

Dacă ne referim la **fidelitatea** (calitatea unui test de a produce rezultate constante în cursul aplicării sale repetate) unui test normativ, acesta nu trebuie să schimbe ordinea candidaților la o aplicare ulterioară. Testele

normative au o fidelitate mai ridicată decât testele criteriale, deoarece primele conțin un număr mai mare de itemi și generează scoruri într-un interval mai larg.

În vederea selectării itemilor corespunzători pentru test, ne vom referi pe scurt, la analiza statistică de item. Principalii indicatori statistici care se calculează pentru itemii obiectivi – itemi din care sunt în general formate testele normative – sunt indicele de dificultate și indicele de discriminare.

- **Indicele de dificultate** reprezintă proporția celor care au răspuns corect la un item. Deci indicele de dificultate se calculează prin împărțirea numărului de elevi care au rezolvat corect itemul la numărul total de elevi și are valori cuprinse între 0 și 1. Valori mai mici decât 0,20 (item foarte dificil) și mai mari de 0,80 (item foarte ușor) nu sunt indicate.

- **Indicele de discriminare** reprezintă corelația dintre rezultatele la un item și criteriul intern sau extern, de exemplu scopul obținut de elevi la testul din care face parte itemul respectiv. Cu alte cuvinte, un indice de discriminare bun pentru un item va arata că elevii care au obținut scoruri mari la test au obținut scoruri mari și la itemul respectiv, iar cei care au obținut scoruri mici la test, au obținut scoruri mici inclusiv la acel item. Prin alegerea unor indici de dificultate și discriminare corespunzători pentru itemii unui test vom asigura, în bună parte, fidelitatea testului respectiv.

În cazul **testelor criteriale** problema analizei de item se pune în mod diferit. Indicile de dificultate nu are nici o relevanță deoarece dificultatea este determinată de criteriul/obiectivul pe care îl masoară. De exemplu, în situația în care criteriul de performanță este specificat de obiectivul de evaluare pe care elevul trebuie să-l realizeze, este unul minimal, itemul va fi și el proiectat la un nivel scăzut de dificultate. Deci, nu este vorba de un alt mod de calcul al indicelui de dificultate (față de testele normative), ci de slaba sa relevanță. Nici indicele de discriminare nu are o importanță prea mare, deoarece la testele criteriale nu urmărim o dispersie a rezultatelor. Mai mult, putem întâlni situația în care toți elevii au rezolvat corect un item, ceea ce este un lucru ideal pentru astfel de teste. Această înseamnă că indicele de discriminare este 0. Deși, conform criteriilor valorice, acest item trebuie eliminat dintr-un test normativ, dar el va fi menținut într-un test criterial. Cox și Vargas (1986) consideră în cazul testelor criteriale – că discriminarea trebuie făcută între elevii care au urmat curriculum- ul evaluat și cei care nu l-au urmat încă. Ei propun un nou indicator statistic numit **indice de senzitivitate**, având în acest caz aceeași funcție ca indicele de discriminare pentru testele normative. Pe baza indicilor statistici și a verificării validității, procesul de selectare a itemilor poate fi considerat încheiat.

Remarcăm totuși faptul că perechea de teste prezentată mai sus nu este total disjunctă. Ea prezintă, așa cum aminteam, elemente contrare, dar și elemente comune. De exemplu, fidelitatea ridicată a celor două tipuri de teste datorită mizei mari a testelor de selecție (normative) și certificate (criteriale). O altă observație este aceea că un test poate face parte din mai mult decât o categorie. De exemplu, un test de cunoștințe poate fi în același timp normativ, integrativ și obiectiv.

Instrumentul de evaluare este cel care pune în valoare atât obiectivele de evaluare, cât și demersul inițiat pentru a atinge scopul propus, uneori reușind chiar o schimbare a modului de abordare a practicii evaluative curente sau e celei de examen. Utilizarea din ce în ce mai susținută a unor instrumente de evaluare care valorizează sarcinile de lucru centrate pe competențe și abilități de ordin practic ar putea revigora întreaga viziune a profesorului asupra a **ceea ce trebuie evaluat, când, cum și mai ales cu ce**.

3.4. Testele grilă vs. testele clasice

În majoritatea sistemelor de învățământ din întreaga lume se acordă o atenție sporită asigurării obiectivității, transparenței și comparabilității evaluării rezultatelor școlare.

În acest context, unul dintre elementele esențiale de reformă a evaluării l-a reprezentat introducerea de către Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului, începând cu anul școlar 2002-2003, la examenele de “Bacalaureat” și “Titularizare”, a **testelor grilă**

În continuare, vom analiza cele două tipuri de teste referindu-ne la **caracteristicile generale ale acestora, domeniile lor de utilizare, reguli specifice de proiectare, greșeli tipice și modalitățile de corectare și notare.**

1. Testele grilă (utilizate pentru elevi la examenele de BAC și pentru profesori la examenele de titularizare)

Conțin itemi care solicită subiectului evaluat alegerea răspunsului corect sau a celui mai bun răspuns dintr-un număr de variante construite deja.

Caracteristici generale

- conțin itemi care permit obținerea răspunsurilor într-un interval de timp și un spațiu alocat rezonabile;
- acoperă un larg eșantion din aria conținuturilor într-un interval scurt de testare;
- sunt ușor de corectat;
- asigură o fidelitate ridicată;
- rezultatele pot fi înregistrate electronic;
- rezultatele obținute pot fi influențate de ghicirea răspunsului corect;
- necesită un timp lung de proiectare pentru a avea calitățile tehnice necesare obținerii unor informații valide și

fidele.

Domenii de utilizare

- se pot proiecta practic pentru orice disciplină și domeniu evaluat;
- sunt adecvați evaluării oricărui nivel al abilităților și obiectivelor vizate, de la simpla recunoaștere a unor informații factuale, până la aplicarea unor algoritmi de calcul sau principii, identificarea unor exemple pentru concepte, fenomene, analiza unor situații noi, evaluarea unor contexte familiare sau noi;
- nu sunt adecvați evaluării capacității de exprimare în scris, de organizare a demersului sau a discursului pe o temă data, de argumentare a unui punct de vedere sau a unei idei;
- utilizarea itemilor cu alegere multiplă cu mai mult de un răspuns corect face corectura mai dificilă și reduce obiectivitatea în notare.

Reguli de proiectare

- Premisa (partea introductivă a itemului):
 - trebuie să fie formulată în conformitate cu obiectivul de evaluare;
 - trebuie formulată în termeni lipsiți de ambiguitate, care să nu ridice neintenționat gradul de dificultate al itemului;
 - trebuie să conțină un verb, care să orienteze sarcina și să determine alegerea unui răspuns;
 - va exclude cât mai mult din informația posibil repetitivă din variante, evitând lectura repetată necesară a unor propoziții prea lungi;
- Distractorii (răspunsurile incorecte):
 - trebuie să fie plauzibili, altfel se reduce numărul de alternative din care este selectat răspunsul corect (și, implicit, probabilitatea de a ghici răspunsul crește);
 - trebuie să fie independenți;
 - nu trebuie să conțină indicii pentru alegerea răspunsului corect;
 - nu pot fi construiți ca sinonime sau antonime ale unuia dintre ei;

- trebuie să fie construiți pe baza unor greșeli tipice ale subiecților, acest fapt sprijinind utilizarea răspunsurilor în scop diagnostic;

Alte reguli importante

- instrucțiunile privind selectarea răspunsului corect și înregistrarea acestuia trebuie să fie clare;
- nu trebuie să existe ambiguități în variantele formulate, corectitudinea gramaticală fiind importantă;
- itemii cu alegere multiplă utilizați într-o probă de evaluare trebuie să fie independenți între ei, răspunsul la unul dintre aceștia neinfluențând (pozitiv sau negativ) răspunsul la ceilalți;
 - utilizarea sintagmelor „toate cele de mai sus” sau „nici una dintre cele de mai sus” nu este recomandată în scrierea variantelor de răspuns;
 - ordinea plasării răspunsurilor corecte trebuie să fie aleatoare; astfel, variantele vor fi ordonate logic: atunci când răspunsurile reprezintă un singur cuvânt vor fi așezate în ordine alfabetică, dacă sunt date numerice în ordine crescătoare, datele vor fi ordonate cronologic etc.

Greșeli în proiectare

- afirmațiile incorecte din punct de vedere gramatical conduc la confuzii, creând posibilitatea de a obține răspunsuri corecte/greșite indiferent de stăpânirea obiectivului vizat;
- utilizarea unor forme multiple de itemi cu alegere multiplă (propunând ca alternative de răspuns două sau mai multe dintre cele formulate) complică nejustificat itemul, evaluând mai mult abilitatea de a face față testării decât obiectivul;
 - uneori sunt proiectați itemi excesivi de lungi, care necesită un timp prea lung pentru a fi citiți, solicitând mai mult înțelegerea textului decât comportamentul evaluat;
 - distractorii construiți uneori sunt evident greșiți, fiind eliminați din start;
 - apar uneori indicii în premisă (cuvinte care se repetă nu răspunsul corect), conducând la ghicirea răspunsului;
 - distractorii au uneori semnificații apropiate (similari, sinonimici), eliminarea unuia conducând la eliminarea mai multora;
 - afirmațiile negative din premisă (sau cele care utilizează dubla negație) pot crea confuzie sau înțelegerea greșită a întrebării;
 - varianta corectă mai lungă decât celelalte (construită de obicei astfel din dorința de corectitudine totală a răspunsului) determină alegerea acesteia automat, pe alte baze decât comportamentul care este măsurat.

Modalități de corectare și notare

- Itemii cu alegere multiplă având un singur răspuns corect sunt ușor de corectat, alocându-se punctajul doar pentru răspunsul așteptat;
- Itemii având un număr mare de răspunsuri corecte sunt mai dificil de corectat și notat, crescând gradul de subiectivitate în acest proces; astfel, dacă avem două răspunsuri corecte, este necesar să fie luată o decizie asupra modului în care vor fi notate răspunsuri oferind un singur răspuns dintre cele corecte, sau unul corect și unul greșit. Este recomandabil deci, utilizarea unui alt format de itemi în aceste cazuri;
 - Itemii cu alegere multiplă pot fi formulați și pe baza unor materiale- stimuli grafici, cartografici, imagini, fotografii, având în vedere specificul disciplinei în cadrul căreia vor fi utilizați;
 - În funcție de tipul de material- stimul utilizat, obiectivele evaluate vor putea avea o complexitate crescută, de nu vor viza simpla recunoaștere a unor cunoștințe, fapte, date specifice domeniului evaluat.

2. Testele clasice (utilizate pentru elevi la Olimpiadele și concursurile școlare și pentru profesori la examenele de grade didactice)

Solicită din partea subiectului evaluat un răspuns, care este foarte puțin orientat în elaborarea sa prin structura sarcinii sau care nu este deloc orientat. Astfel, respondentul va decide singur care sunt elementele pe care le va include în răspunsul său și care nu, ce lungime va avea acest răspuns (în unele cazuri).

Caracteristici generale

- sunt necesare a fi utilizate numai atunci când se doresc evaluate rezultatele complexe ale învățării, abilități de tip analiză, argumentare, sinteză, organizare a demersului sau a discursului și când nu putem utiliza în același scop alt format de itemi;
- numărul itemilor cu răspuns deschis posibil de inclus într-un test este relativ mic, din cauza timpului lung necesar pentru construirea răspunsurilor; deci gradul de acoperire a domeniului evaluat nu este foarte mare;
- corectarea și notarea nu prezintă un grad mare de obiectivitate, existând în general variații între scorurile acordate de diferiți corectori;
- sunt relativ simplu de proiectat, necesitând în schimb un timp mai îndelungat pentru corectare și notare; din acest punct de vedere, informațiile obținute din analiza rezultatelor nu pot fi utilizate imediat în procesul educațional.

Domenii de utilizare

- sunt utilizate pentru obiective și situații de evaluare în care interesează în mod deosebit demersul subiectului în producerea unui răspuns, nu întotdeauna unul singur posibil sau corect;
- măsoară abilități de nivel înalt, rezultate complexe ale învățării în cadrul majorității disciplinelor;
- sunt cei mai adecvați pentru măsurarea abilității de exprimare în situații în care nu există limită de spațiu și răspunsul se poate formula în modul ales de respondent.

Reguli de proiectare

- întrebarea formulată trebuie să fie adecvată obiectivului de evaluare vizat, adecvată de asemenea populației căreia i se adresează (interesantă, capabilă să stimuleze un răspuns cât mai apropiat de adevărata măsură a abilităților vizate ale subiecților);
- în măsura în care este posibil și se adecvează obiectivului de evaluare, este preferată utilizarea itemilor care oferă o orientare a răspunsului subiectului, în termeni de dimensiuni ale răspunsului așteptat, criteriile de evaluare ale acestui răspuns.

Modalități de corectare și notare

Având în vedere principalele scopuri ale etapei corectării și notării- reducerea erorii în apreciere dar și posibilitatea extinderii informației rezultate din evaluare pentru îmbunătățirea feedback-ului-modalitățile de corectare și notare pot îmbrăca două forme:

- **analitic**: constă în agregarea punctelor acordate pentru diferite elemente discrete ale răspunsului așteptat;
- **holistic**: constă în formularea unei judecăți globale asupra răspunsului acordat, în conformitate cu anumite criterii de evaluare sau descriptorii de performanță, sau prin simpla încadrare într-o anumită categorie prin compararea răspunsurilor între ele.

În sistemele de învățământ din țările dezvoltate, dar nu numai, se dă o mult mai mare importanță (uneori absolută) finalizării unui ciclu de învățământ printr-un examen de certificare, decât admiterii într-o treaptă superioară. Nici învățământul românesc nu trebuie să facă excepție de la această abordare, având în vedere faptul că rezultatele unui examen de absolvire pot fi luate în considerare, cu o anumită pondere, pentru o viitoare selecție.

Proiectarea și administrarea testelor este nu numai o activitate importantă, dar și complexă. De aceea coordonarea trebuie realizată de către o instituție specializată, care dispune de expertiza și resursele necesare administrării standardizate și la standardele de calitate recunoscute pe plan internațional. Și mai trebuie făcută o remarcă: **Întregul proces de proiectare și administrare trebuie să fie la nivel național și transparent pentru public.** Altfel este încurajată corupția sau, în cel mai bun caz, publicul are convingerea că aceasta există (vezi examenele de titularizare la nivel local în școlile “reprezentative” în 1999 și 2000 și la nivel de I.S.J. în 1997). În acest moment, “Bacalaureatul” și “Titularizarea” au fost complet reformate (deși părerea noastră este că tot **testele clasice sunt cele mai bune**) începând cu modul de formulare a subiectelor și încheind cu administrarea; astfel este necesară o foarte riguroasă pregătire din punct de vedere științific și managerial pentru realizarea unor examene naționale calitative și credibile.

3.5. Testele standardizate versus testele elaborate de profesori

În teoria și practica evaluării există o gamă variată de tipuri de itemi (item = întrebare + formatul acesteia + răspuns așteptat), care diferă prin anumite caracteristici ale acestora, itemi care se adecvează mai mult sau mai puțin scopului instrumentului de evaluare și obiectivelor avute în vedere. După Osterlind, pot fi diferențiate două tipuri de itemi:

Itemi care solicită selectarea unui răspuns dintr-un număr de variante oferite (engl. selected response items);

- în acest caz, persoana evaluată primește răspunsul corect împreună cu variante incorecte la problema propusă, sarcina fiind de a selecta răspunsul corect;

Itemi care solicită construirea unui răspuns corect de către cel evaluat (engl. constructed – response items);

- în acest caz, subiectul evaluat trebuie să creeze un răspuns/ o soluție la întrebarea/problema formulată;
- răspunsul sau soluția poate avea dimensiuni variabile, de la un cuvânt, o expresie numerică, o formulă etc., până la un eseu de dimensiuni ample.

Un criteriu de clasificare, care a determinat tipologia cea mai răspândită itemilor, este criteriul obiectivității în corectare și notare. Această obiectivitate reprezintă măsura în care mai mulți corectori independenți cad de acord asupra răspunsului corect și îl punctează în același mod.

În conformitate cu acest criteriu, avem următoarea clasificare a itemilor:

1. itemi obiectivi
 - 1.1 cu alegere duală
 - 1.2 cu alegere multiplă
 - 1.3 de tip pereche (de asociere)
2. itemi semiobiectivi
 - 2.1 cu răspuns scurt
 - 2.2 itemi de completare
 - 2.3 întrebări structurate
3. itemi subiectivi
 - 3.1 rezolvare de probleme
 - 3.2 eseu structurat
 - 3.3 eseu liber

Fiecare dintre aceste tipuri de itemi are caracteristici specifice, care determină gradul de adecvare și posibilitățile de utilizare în diferite contexte evaluative. În continuare, vom prezenta pentru fiecare dintre aceste tipuri de itemi punctele tari și slabe, în raport cu anumiți factori care pot influența sau chiar determina decizia utilizării lor într-un anumit moment și context.

Avantajele itemilor obiectivi:

- pot reprezenta un eșantion larg de obiective educaționale;
- pot reprezenta un eșantion larg de conținuturi;
- prezintă o fidelitate ridicată;
- necesită timp scurt pentru răspuns;
- se corectează și notează rapid;

- asigură o potențială bază pentru diagnoză;
- răspunsurile pot fi înregistrate electronic (cu ajutorul cititorului optic);
- asigură o discriminare puternică.

Punctele slabe ale itemilor obiectivi:

- nu pot măsura abilitatea de a organiza, integra sau sintetiza;
- nu pot măsura gradul de originalitate sau demersul inovativ de rezolvare;
- necesită timp lung de producere;
- nu permit evaluarea exprimării scrise;
- nu încurajează originalitatea demersului și exprimării;
- permit ghicirea răspunsului corect.

Pentru itemii subiectivi (care solicită un răspuns deschis) punctele tari sunt punctele slabe ale itemilor obiectivi și, invers, punctele slabe sunt punctele tari ale itemilor obiectivi.

Itemii semiobiectivi se îndepărtează într-o oarecare măsură, de la maxima obiectivitate în corectare și notare asigurate de itemii obiectivi. Semnificativă este necesitatea unei bune cunoașteri a caracteristicilor generale ale acestora, domeniile lor de utilizare, regulile specifice de proiectare, greșelile tipice și modalitățile de corectare și notare.

În funcție de cine le proiectează testele se împart în două categorii:

- teste elaborate de profesori;
- testele elaborate de instituții specializate (de exemplu: testele standardizate).

Mulți autori consideră că testele standardizate evaluează în special procesele intelectuale inferioare, și numai ocazional pe cele de nivel superior. Un studiu realizat de Romberg, în S.U.A, pe cele mai cunoscute șase teste standardizate de matematică a arătat că la nivelul clasei aVIII -a, doar 1% dintre itemi erau de tip rezolvare de probleme, în timp ce 77% se refereau la simple calcule.

Testele standardizate sunt alcătuite din itemi obiectivi și mai rar semiobiectivi, ce sunt selectați dintr-o bancă de itemi. În vederea elaborării testelor standardizate, este nevoie să fie creat un număr mare de itemi paraleli care să măsoare același obiectiv, fapt ce impune participarea mai multor specialiști. Mai mult, administrarea testelor standardizate este foarte riguroasă, aceasta desfășurându-se în aceleași condiții (standard) pentru toți candidații.

În concluzie, testele standardizate sunt diferite față de testele elaborate de profesori (extemporale, teze sau chiar teste de plasament sau de selecție pentru olimpiadele și concursurile școlare). Printre deosebiri enumerăm:

- itemii testelor standardizate au calități tehnice superioare;
- administrarea și corectarea testelor standardizate foarte precise.

Concluzia finală reflectă poziția teoriei și practicii actuale în domeniul evaluării.

Așadar, perspectiva evaluării pune accente diferite în procesul de formulare a obiectivelor față de demersul proiectării procesului instructiv-educativ. Punctul de plecare îl reprezintă, desigur, tot taxonomiile.

Știați că:

- taxonomia lui Bloom a apărut în 1956 – Taxonomy of Educational Objectives: Handbook 1:the Cognitive Domain;
- taxonomia lui Krathwohl a apărut în 1964 și vizează completarea celei blomieni cu cele cinci niveluri al domeniului afectiv;
- taxonomia folosită în mod curent în S.U.A este cea propusă de Ebel în 1979;

- dihotomia formativ/sumativ a fost introdusă de către Michael Scriven, în 1967, în articolul său, The Methodology of Evaluation, publicat în Perspectives of Curriculum Evaluation, nr.1;
- procedura de operaționalizare cea mai cunoscută și mai frecvent folosită, datorită simplității sale, este cea propusă în 1962 de către Robert Mager în manualul său, „How to write Instructional Objectives”.

Bibliografie

1. L. Gliga, s.a., Standarde profesionale pentru profesia didactica, M.E.C., Bucuresti, 2002;
 2. Stan,L.,Andrei,A. ;Ghidul tânărului profesor,Ed.Spiru Haret,Iași,1997 ;
 3. N.Stanciu,R.M.Stanciu-” Relația curriculum –evaluare pe alte meridiane ”-Tribuna Invățămîntului Nr. 664{2545}-14-20 octombrie -2002 ;
 4. N.Stanciu,R.M.Stanciu-”Testele standardizate versus testele elaborate de profesori ”-Tribuna Invățămîntului –Nr.678(2559)-20-26 ianuarie-2003 ;
 5. N.Stanciu,R.M.Stanciu-”Teste grilă vs. testele clasice ” –Tribuna Invățămîntului –Nr.716 (2597)-13-19 octombrie 2003 ;
 6. N.Stanciu,R.M.Stanciu-”Față –n față :notarea analitică si notarea holistică ” -Tribuna invățămîntului -Nr.720(2601)-10-16 noiembrie 2003 ;
 7. N.Stanciu,R.M.Stanciu- “Teste normative sau teste criteriale ?”- Tribuna Învățămîntului-Nr.738(2619)-15-21 martie 2004 ;
- *** Cursurile pe suport magnetic (ISBN 873-711-074-9) ale Facultății de Comunicare și Relații Publice ”David Ogilvy” , București, 2005;
- *** Cursurile pe suport magnetic (ISBN 873-711-088-9) ale Facultății de Comunicare și Relații Publice ”David Ogilvy” , București, 2006.

4. Managementul resurselor umane în școli. Exerciții

I. Răspunsuri la întrebările exercițiului 9 (studiu de caz, p. 28), capitolul 8, Pregătirea resurselor umane. Dezvoltarea carierei.

1. Dacă eram șeful celor doi cercetători acordam postul de cercetător principal gradul II lui George (pentru performanțele obținute). Din cazul prezentat rezultă că institutul de biochimie are recunoaștere internațională pentru descoperirile în domeniu, dar nu rezultă că Mihai a făcut vreo descoperire importantă. Descoperirea făcută de George, eradicarea unei boli cu care omenirea se luptă de mult timp, mă îndreptățește să-i acord postul.
2. - Dacă eu aș fi Mihai și nu am primit postul aș munci mai mult pentru a obține un rezultat deosebit care m-ar îndreptăți să primesc un post mai bun.
- Dacă aș fi George și n-am fost promovat, voi cere șefului o audiență pentru a-mi explica criteriile pe baza cărora se fac promovările în institut (aș sugera șefului scoaterea postului la concurs).
3. Cu siguranță există o problemă legată de management în institutul respectiv.
 - Responsabilul cu resursele umane nu are cele mai bune soluții (ar fi putut să propună managerului să scoată postul la concurs) și prin urmare este o verigă slabă în organizația respectivă;
 - Criteriile după care se face promovarea nu sunt clare (de aceea șeful este pus într-o situație dificilă - amenințarea cu demisia);

II. Exercițiul nr. 6, capitolul 8, Pregătirea resurselor umane. Dezvoltarea carierei.

Care sunt mecanismele prin care se realizează perfecționarea personalului didactic din învățământul preuniversitar? Care dintre aceste mecanisme vi se par mai eficiente?

Perfecționarea personalului didactic din învățământul preuniversitar se realizează prin:

- masterate în domeniu;
- cursuri post universitare;
- examene de grade didactice;
- formare continuă prin C.C.D;
- formare continuă prin burse Comenius 2.2.C ;

Cele mai eficiente sunt primele trei mecanisme menționate mai sus. Eficiența se poate evalua prin articole și studii interesante publicate în reviste cu prestigiu, prin participarea la simpozioane cu comunicări psihopedagogice, metodice și științifice importante și nu în ultimul rând prin rezultatele obținute de organizația școlară în urma perfecționării personalului didactic.

III. Exercițiul nr. 4, capitolul 1 - Introducere în managementul resurselor umane.

Prezentați și comentați obiectivele strategice și operaționale din organizația dvs. școlară.

Circumscrie obiectivelor majore ale Strategiei Educaționale Naționale și ținând cont de punctele slabe și amenințările identificate s-au formulat țintele strategice pentru perioada 2005-2009 care să remedieze starea de fapt. De asemenea, în formularea acestora s-a ținut cont de punctele tari ale învățământului bercean cât și de oportunitățile mediului comunitar.

I. OBIECTIVE STRATEGICE

- Asigurarea calității în educație în vederea atingerii standardelor de performanță.
- Reconsiderarea managementului școlii din perspectiva descentralizării învățământului preuniversitar.
- Performarea relațiilor școală-comunitate.
- Continuarea dezvoltării infrastructurii școlare și a bazei didactico-materiale.
- Reorganizarea și fundamentarea rețelei școlare concordant cu politicile naționale și europene de dezvoltare a educației.
- Asigurarea condițiilor de dezvoltare personală și profesională a personalului din școală.
- Facilitarea accesului școlii la programele de cooperare în educație, finanțate din fonduri europene.
- Asigurarea accesului egal și sporit la educație a tuturor elevilor indiferent de apartenența socială, etnică, confesiune, zonă de rezidență.
- Creșterea rolului școlii în promovarea noilor tehnologii de informare și comunicare.

1. ASIGURAREA CALITĂȚII ÎN EDUCAȚIE

- Aplicarea corectă a prevederilor documentelor curriculare.
- Optimizarea evaluării și realizarea acesteia cu obiectivitate prin utilizarea criteriilor de calitate și a descriptorilor de performanță.
- Dezvoltarea unor programe educaționale adaptate nevoilor educaționale speciale ale beneficiarilor (elevi subdotăți, elevi capabili de performanță crescute, elevi cu risc social crescut sau proveniți din medii rurale defavorizate în vederea adaptării și integrării optime a acestora în viața școlară și socială.
- Creșterea atractivității învățării, diversificarea metodelor și practicilor didactice, deplasarea accentului de la caracterul informativ la cel formativ de la reproducere la inițiativă și creativitate.
- Acordarea recompenselor diferențiate stimulative pentru elevi și cadrele didactice performante.
- Monitorizarea implementării la nivelul unității de învățământ a metodologiilor cadru de asigurare a calității educației.
- Elaborarea rapoartelor anuale asupra calității serviciilor educaționale furnizate de școală.
- Crearea cadrului instituțional pentru asigurarea calității în educație, la nivelul unității prin înființarea și organizarea Comitetului pentru Asigurarea Calității în Educație.
- Autoevaluarea și evaluarea externă a calității sistemului de învățământ preuniversitar, a serviciilor oferite și a calității proceselor de instruire și educare, potrivit metodologiilor elaborate de Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Educație.
- Elaborarea rapoartelor anuale asupra stării calității serviciilor educaționale furnizate de unitățile de învățământ preuniversitar.
- Asigurarea accesului și stimularea participării cadrelor didactice în programe de formare, pentru optimizarea strategiilor de predare-învățare-evaluare prin formarea competențelor solicitate.
- Optimizarea evaluării și realizarea acesteia cu obiectivitate, prin utilizarea criteriilor de calitate și a descriptorilor de performanță.
- Derularea prin activități extrașcolare și extracurriculare: educația pentru sănătate, educația civică, educație cultural artistică și științifică, educație ecologică, educație prin sport, educație rutieră.
- *Transformarea învățământului din școală într-un proces cu rezultate măsurabile în ceea ce privește dobândirea de către elevi a cunoștințelor, competențelor și aptitudinilor necesare societății.*

2. RECONSIDERAREA MANAGEMENTULUI ȘCOLAR DIN PERSPECTIVA DESCENTRALIZĂRII

- participarea directorului la masteratul „management educațional și comunicare instituțională”, în vederea profesionalizării carierei manageriale;

- colaborarea cu institutii de invatamant superior si Casa Corpului Didactic pentru derularea unor actiuni de formare continua, a profesorilor din unitatea noastra de învățământ;
- consilierea directorilor și cadrelor didactice in problematica parteneriatului si a dezvoltarii institutiile a scolii de către persoane competente în domeniu;
- proiectarea, organizarea si desfasurarea unor simpozioane, intalniri cu membri ai comunitatii locale, cu factori de decizie in invatamant etc.;
- dezvoltarea unui sistem de colaborare intre directorii unitatilor de invatamant arondate școlii în scopul promovării bunelor practici în domeniul managerial;
- monitorizarea și evaluarea periodică a activitatii cadrelor didactice în vederea stabilirii directiilor de actiune pentru perioada urmatoare;

3. CONTINUAREA DEZVOLTĂRII INFRASTRUCTURII SCOLARE SI A BAZEI DIDACTICO-MATERIALE DIN UNITATILE DE INVATAMANT ARONDATE

- expertiza constructiilor scolare din unitate care necesita reparatii si consolidari;
- efectuarea analizei privind starea mobilierului scolar, in vederea achizitionarii sau repararii acestuia;
- evaluari privind dotarea laboratoarelor scolare pentru determinarea gradului de functionare a acestora in vederea completarii si actualizarii dotarilor la nivelul standardelor de calitate impuse;
- investigatii privind necesarul de mijloace de invatamant si materiale didactice impuse de parametrii de calitate la care trebuie sa functioneze scoala;
- realizarea de analize privind rentabilitatea si eficienta sistemelor de incalzire din scoală, in vederea inlocuirii acestora , acolo unde este cazul cu sisteme eficiente;
- dezvoltarea si eficientizarea transportului scolar;
- identificarea de noi programe in vederea finantarii lucrarilor de punere in siguranta a cladirilor scolare si de asigurare a spatiilor corespunzatoare.

4. FUNDAMENTAREA RETELEI SCOLARE CONCORDANT CU POLITICILE NATIONALE SI EUROPENE DE DEZVOLTARE A EDUCATIEI

- efectuarea analizelor privind dinamica socio-economica, pe plan regional si local ;
- asigurarea transportului scolar, in vederea asigurarii accesului egal la educație;
- realizarea investigatiilor privind cererea si oferta pe piata muncii, pentru fundamentarea planului de scolarizare, in vederea evitarii supra- sau sub-dimensionarii cifrei de scolarizare pe anumite profiluri, filiere, specializari;
- introducerea in oferta scolara a specializarilor pentru profesiile cele mai cerute pe plan local, regional, national, european;
- realocarea resurselor de spatiu si financiare cat si incadrarea corespunzatoare cu personal didactic, solicitate de generalizarea invatamantului de 10 ani;
- valorificarea interventiilor specializate ale cabinetelor de asistenta psiho-pedagogica in actiunile de fundamentare a planului de scolarizare si de orientare scolara si a carierei elevilor;
- functionarea Comitetului Local de Dezvoltare Sociala si Profesionala ca organism de asigurare a dialogului intre scoala, autoritatea publică locală si agenti economici.

5. ASIGURAREA DEZVOLTĂRII PERSONALE SI PROFESIONALE A PERSONALULUI DIN ȘCOALĂ

- analiza nevoilor de formare la nivelul cadrelor didactice;
- participarea personalului din invatamantul preuniversitar in programe de formare continua;
- identificarea tipurilor de programe de formare continua solicitate de către cadrele didactice ca fiind necesare evoluției in cariera a personalului din invatamantul preuniversitar;
- identificarea ofertanților de formare continua si crearea unei baze de date cu acei ofertanți care livrează programe focalizate pe introducerea schimbării in educație;

- elaborarea bazei de date privind calitatea serviciilor educaționale furnizate de unitățile de învățământ preuniversitar din județ;
- stimularea participării și cuprinderea unui număr cât mai mare de cadre didactice la cursurile de formare, pentru optimizarea strategiilor de predare – învățare-evaluare;
- stimularea pregătirii proprii profesionale pe domenii profesionale cat si in domeniul informatizarii;
- documentare curentă cu noutățile transmise de M.Ed.C., cu publicații de specialitate, prin colaborare cu alți furnizori de formare;
- participarea și organizarea consfătuirilor, simpozioanelor, meselor rotunde;
- participare la diverse forme de pregătire postuniversitară, masterat, doctorat etc.;
- constituirea/proiectarea unitară a ofertei de programe a CCD în colaborare cu ISJ și CJAP, școli, parteneri ținând cont de rezultatele nevoilor de formare;
- dezvoltarea potențialului de inovare și cercetare a cadrelor didactice;
- diversificarea și monitorizarea mijloacelor de informare și documentare folosite în formarea cadrelor didactice.

6. PERFORMAREA RELATIILOR SCOALA –COMUNITATE LOCALA

- realizarea unei analize privind imaginea școlii și statutul școlilor arondate la nivelul comunității și gradul de credibilitate al acestora cât și evaluarea rolului școlii prin prisma așteptărilor comunității în care aceasta funcționează;
- elaborarea și aplicarea sistematică a unor proiecte centrate pe parteneriatul cu membrii ai comunității locale (Consilii locale, Poliție, Biserică, ONG-uri, Dispensare medicale,, Părinți);
- stimularea inițiativelor pentru încheierea de parteneriate cu agenții economici care pot asigura locuri de practică sau pot furniza contracte de angajare absolvenților;
- planificarea unor acțiuni de promovare a școlilor arondate care au o tradiție a bunei colaborări; cu comunitatea și autoritatea locală, pentru a fi diseminate ca modele de bună practică (jocuri sportive, concursuri, dezbateri, întâlniri, mese rotunde etc.)
- consilierea echipelor privind inițierea și dezvoltarea relațiilor comunitare;
- formarea personalului din școală în sensul comunicării, cooperării, parteneriatului;
- organizarea unor acțiuni preliminare pentru facilitarea intercunoașterii și pregătirea parteneriatului;
- conceperea și valorificarea unor activități sau proiecte în regim de parteneriat;
- colaborarea fructuoasă cu mass-media în vederea promovării în comunitatea locală a unei imagini corecte a sistemului de învățământ buzoian;

7.DEZVOLTAREA INVATAMANTULUI RURAL

- crearea unei baze materiale adecvate;
- încadrarea școlilor arondate cu personal didactic calificat
- asigurarea dotării minime materiale și funcționale, prin lucrări de instalații sanitare, instalații electrice, centrale termice, achiziționarea de mobilier școlar și dotarea terenului de sport cu instalație nocturnă și gazon artificial;
- asigurarea materialelor necesare, respectiv a mijloacelor de învățământ de bază și a materialelor tipărite;
- asigurarea suportului tehnologic și multi-media, pentru îmbunătățirea condițiilor de desfășurare a procesului de învățământ;
- dotarea centrului de documentare și informare pentru pregătirea continuă a cadrelor didactice;
- valorificarea mentorilor și a centrelor mobile de resurse la nivelul județului, în scopul susținerii activităților de formare profesională;
- furnizarea programelor de formare continuă în sistem IDD, cu module de curs realizate pe suporturi specifice IDD (materiale tipărite, CD-uri, pagini web)

8. CRESTEREA ROLULUI SCOLII IN PROMOVAREA NOILOR TEHNOLOGII DE

INFORMARE SI COMUNICARE

- dotarea școlii cu echipamente informatice;
- stabilirea unui calendar privind furnizarea echipamentelor informatice pe unități de învățământ arondate;
- identificarea și valorificarea tuturor oportunităților oferite școlilor arondate privind dotarea și asigurarea pregătirii personalului în vederea exploatareii eficiente a echipamentelor furnizate;
- identificarea producătorilor de soft-wear-ului educațional, cunoașterea ofertelor acestora și planificarea unui volum financiar orientat cu precădere pentru achiziționarea de soft educațional;
- conceperea unui program de abilitare a cadrelor didactice în utilizarea soft-wear-ului educațional, pentru creșterea eficienței actului educativ și pregătirea elevilor la standardele de calitate cerute.

REZULTATE AȘTEPTATE

Școala adaptată și adaptabilă într-un mediu social mereu în schimbare, competitivă, care să valorizeze elevul, caracterizată prin:

- credibilitate în comunitatea locală;
- *asumarea rolului școlii ca furnizor de calitate în comunitatea locală*
- *cadre didactice adaptate schimbărilor din domeniul educațional și preocupate de creșterea calitativă și optimizarea actului didactic*
- *creșterea numărului de cadre didactice formate care acționează ca multiplicatori de programe la nivel local și regional*

RISURI

- adoptarea unei strategii incoerente și neadecvate de dezvoltare ca urmare a necunoașterii și neaplicării corecte a politicilor educaționale, naționale, regionale, locale;
- generarea conflictelor datorită aplicării defectuoase a legislației care reglementează educația;
- orientarea incorectă a fondurilor locale ca urmare a nefundamentării programelor de dezvoltare a școlilor arondate pe criterii obiective de performanță;
- izolarea școlii în comunitatea locală ca urmare a neadaptării ofertei școlare la nevoile comunității din cauza necunoașterii oportunităților oferite de mediul comunitar școlilor;
- scăderea eficienței școlii ca urmare a demotivării unor cadre didactice.

SOLUȚII DE OPTIMIZARE A SITUAȚIILOR CONSTATATE

- diagnoza exactă a învățământului în componentele lui semnificative și prognozarea direcțiilor de evoluție în vederea stabilirii unor strategii eficiente în activitatea școlii.;
- adaptarea programului managerial al Grupului Școlar la realitățile învățământului bercean, prin soluții concrete, operaționale pentru diminuarea și eliminarea punctelor critice constatate;
- orientarea cu prioritate a acțiunilor de îndrumare și control pe probleme specifice în unitățile școlare arondate unde au fost semnalate imperfecțiuni sau neajunsuri;
- implicarea Grupului Școlar în programele de cooperare și de dezvoltare instituțională ale școlilor cu parteneri educaționali strategici, în primul rând cu primăria;
- analiza periodică a calitatii procesului instructiv-educativ, atât în cadrul Consiliului de administrație al Grupului Școlar cât și în ședințele de lucru cu cadrele didactice ale școlii;
- continuarea și finalizarea proiectelor și programelor în curs de derulare.

Operaționalizarea obiectivelor strategice

| Nr. crt. | Țintă strategică | Programe / Proiecte/Acțiuni |
|----------|--|---|
| 1. | Asigurarea calității în educație, în vederea atingerii standardelor de performanță | <ul style="list-style-type: none"> • Implementarea noului curriculum național <ul style="list-style-type: none"> - Activități de monitorizare prin inspecția școlară, consfătuiri, activități metodice, sesiuni științifice – elaborarea de publicații metodice. <p>ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR</p> <ul style="list-style-type: none"> • Programul de educație timpurie – parte din Strategia Guvernului României, coordonat de M.Ed.C., finanțat de Reprezentanța UNICEF și Fundația Soros. <ul style="list-style-type: none"> - 1 unitate cuprinsă în proiect: G.P.P. Berca • Programul Național de Educație a părinților după metoda „Educăm Așa” <ul style="list-style-type: none"> - Zona Berca cuprinsă în program • Programul Național „Ecogrădinița” – coordonat de M.Ed.C. se derulează în toate zonele județului cu rezultate deosebite. <p style="text-align: center;">ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR</p> <p>Învățătorii au inițiat și desfășurat, în condiții eficiente, numeroase proiecte și parteneriate educaționale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Programul național EDUCAȚIE PENTRU CETĂȚENIE DEMOCRATICĂ; • Programul „Character first” în cooperare cu M.Ed.C; • Programul național „Pași spre Europa”(clasele a IV-a); • Programul național „Lumea mare a celor mici”(Să citim pentru mileniul III, clasele I - IV); • Concurs național „Campionii 2006” lansat de editura Delta Cart Educațional I – IV • Alternativă pedagogică Frenet – implementarea tehnici <p style="text-align: center;">ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL</p> <ul style="list-style-type: none"> • Programul național EDUCAȚIE PENTRU CETĂȚENIE DEMOCRATICĂ • Programul național AVOCATUL ELEVULUI • Programul național SUB STELELE EUROPEI • Programul „Character first” în cooperare cu M.Ed.C |

| | | |
|----|--|--|
| | | <p>SUSȚINEREA TINERILOR CU POTENȚIAL ÎN PERFORMANȚĂ ȘCOLARĂ</p> <p>EDUCAȚIA PRIN ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE ȘI EXTRACURRICULARE</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Programul Educația prin activități extrașcolare și extracurriculare cu 6 proiecte.</i> <ol style="list-style-type: none"> 1. Educație pentru sanatate -Directii de actiune: -educatia pentru o viata sanatoasa; dezvoltarea deprinderilor de igiena si prevenirea bolilor cauzate de lipsa normelor igienice;combaterea consumului de alcool si droguri a fumatului;combaterea SIDA; educatia pentru o viata sanatoasa 2. Educatia civica-Directii de actiune: -drepturile copiilor si tinerilor; societatea democratica;toleranta si ajutorul mutual;insertia si integrarea sociala 3. Educatia cultural-artistica si stiintifica-Directii de actiune: accentuarea caracterului inter- si pluridisciplinar al educatiei; cunoasterea spatiului romanesc, ca parte integranta a celui european; reprezentarea si imbogatirea valorilor culturale; conservarea identitatii nationale in contextul procesului de globalizare; national si universal in creatia cultural-artistica si stiintifica; cultura si mass-media 4. Educatia ecologica-Directii de actiune: mediul si sanatatea; mediul si societatea; protectia mediului ca protectie a propriei vieti 5. Educatia prin sport-Directii de actiune:sportul si educatia, sportul si sanatatea:sportul si democratia:spiritul sportiv 6. Educatia rutiera-Directii de actiune: conoasterea legislatiei rutiere; comportament rutier;strada ca spatiu social.. <ul style="list-style-type: none"> • <i>Strategia privind diminuarea abandonului școlar</i> • <i>Plan de monitorizare a școlilor care au obținut rezultate slabe la Testele Naționale din sesiunea iunie 2005</i> |
| 2. | Reconsiderarea managementului scolii din perspectiva descentralizarii invatamantului preuniversitar. | <ul style="list-style-type: none"> • <i>Dezbaterea proiectului „Descentralizarea în învățământul preuniversitar” în cadrul întâlnirilor între școală și membrii comunității locale.</i> • <i>Inițierea unui Program de asistență managerială pentru elaborarea, implementarea și evaluarea proiectelor de dezvoltare instituționale.</i> • <i>Crearea condițiilor de participare la masterate, studii aprofundate, doctorat în vederea profesionalizării .</i> |
| 3. | <u>Performarea relatiilor scoala-comunitate.</u> | <ul style="list-style-type: none"> • <i>Crearea unui centru local pentru descoperirea și promovarea valorilor din zona Berca</i> • <i>Plan de prevenire și combatere a exploatării copiilor prin muncă</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Protocol de colaborare , Inspectoratul de Poliție, Direcția de Sănătate Publică și Fundația „Sf.Sava” de la Buzău care are ca obiectiv prevenirea și combaterea exploatării copiilor prin muncă; s-au organizat echipa intersectorială locală ce a elaborat planul de</i> |

| | | |
|----|--|--|
| | | <p><i>prevenire și combatere a exploatării copiilor prin muncă.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Parteneriat între Grupul Școlar Berca, Inspectoratul Județean de Poliție, Biserică, Direcția de Sănătate Publică, pentru implementarea Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, intrată în vigoare la 01ian 2005. • Editarea unei monografii pentru zona Berca cu sprijinul consiliului local |
| 4. | <p>Continuarea dezvoltării infrastructurii școlare și a bazei didactico-materiale</p> | <p>Programul de reabilitare a infrastructurii școlare cuprinde:</p> <p>Componenta urban zidarie: extindere la Grup Școlar Berca. Componenta Rural zidari: se afla în faza de tema de proiect de reabilitare a unui număr de 27 de școli.</p> <p>-Programul pentru învățământul rural subcomponenta A3 de asigurare a condițiilor minime igienico-sanitare din școlile din zonele sărace , Școala Joseni, să se execute până în 2006 grupuri sanitare noi, reabilitarea sistemului de încălzire și de iluminat..</p> <p>Programul de dotare al unităților de învățământ cu mobilier școlar –se vor repartiza elemente de mobilier la toate grădinițele arondate .</p> <p>Lucrări de reabilitare</p> <p>-Reparații capitale la instalația electrică la Grupul Școlar, Școala Rătești și Joseni - Reabilitarea atelierelor școlare de la Grupul Școlar -Înlocuirea ușilor de la de la Grupul Școlar cu uși termopan - Înlocuirea arzătoarelor de la de la Grupul Școlar cu arzătoare automate -Asfaltarea curții interioare -Dotarea terenului de sport cu nocturnă și gazon artificial</p> |
| 5. | <p>Asigurarea condițiilor de dezvoltare personală și profesională a personalului din învățământ. Dezvoltarea competențelor profesionale ale personalului instituției.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • <i>Formarea continuă a cadrelor didactice prin susținerea examenelor de obținere a definitivării și a cadrelor didactice.</i> • <i>Realizarea perfecționării periodice a cadrelor didactice realizată cu ajutorul centrelor naționale de perfecționare.</i> • <i>Activități de formare continuă la nivelul fiecărei discipline organizate prin cercuri pedagogice</i> • <i>Stagii de formare continuă oferite de Casa Corpului Didactic în colaborare cu ISJ și CJAP, școli și alți parteneri.</i> • <i>Stimularea pregătirii proprii profesionale atât a cadrelor didactice cât și a personalului țesut pe domenii profesionale cât și în domeniul informatizării.</i> |

| | | |
|----|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Documentare curenta cu noutatile transmise de M.Ed.C., cu publicatii de specialitate, prin colaborare cu universitati sau alti furnizori de formare. • Participare la consfatuiri nationale, simpozioane, mese rotunde atât în tara cat si în afara ei. • Participare la diverse forme de pregatire postuniversitara. • Asigurarea navetei cu maxi- taxi |
| 6. | Asigurarea accesului scolilor arondate la programele de cooperare în educatie, finantate din fonduri europene. | <p>CONFORM STRATEGIEI DE INTERGAREA EUROPEANĂ A ÎNVĂȚĂMÂNTULUI BUZOIAN</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dezvoltarea rețelei de diseminare a informațiilor privind oportunitățile de participare a școlilor în programele de cooperare europeană în educație • Abilitarea cadrelor didactice interesate în construcția proiectelor și familiarizarea cu algoritmi specifici de completare a aplicațiilor, pe programe și acțiuni diferite. • Motivarea elevilor și cadrelor didactice pentru dezvoltarea unor programe inter- și transcureculare opționale și de formare continuă, focalizate pe cunoașterea limbilor străine și a elementelor de specificitate națională și culturală europeană. • Asigurarea conectării la Internet pentru facilitarea comunicării transnaționale, condiție absolut necesară dezvoltării proiectelor. • Realizarea unor acțiuni de promovare a practicilor de succes ale școlilor care au participat în proiecte de cooperare. <p>Asigurarea accesului scolilor la programele de cooperare în educatie, finantate din fonduri europene.</p> <ul style="list-style-type: none"> • SOCRATES; COMENIUS 2.2(burse) ,2.1.(parteneriat),1.3 (rețele),GRUNDTIG 1si3(specializate pe educatia adultilor) si proiecte finantate de Consiliul Europei. • gasirea de parteneri eligibili în conformitate cu reguli de eligibilitate • organizare a unor seminarii de formare si informare pe proiecte de finantare • monitorizarea sistemica a proiectelor aflate în derulare • reuniuni de diseminare a informatiilor achizitionate ca urmare a derularii de proiecte si a burselor în strainatate • introducerea scolilor în proiecte de cooperare europeana |
| 7. | Dezvoltarea invatamantului rural. | <p>PROIECTUL ÎNVĂȚĂMÂNTUL RURAL</p> <p>COMPONENTA 1</p> <p>Subcomponenta 1.1 : Dezvoltare profesionala pentru cadrele didactice din mediul rural pe baza activitatii proprii desfasurate în scoala</p> <p>-resurse umane:mentori ,cadre didactice</p> <p>-resurse materiale:centru mobil de resurse, centru fix de resurse dotate cu calculator, multifunctionala, videoprojector, ecran proiectie, video-TV color, combina audio</p> <p>-resursele proprii scolilor</p> <p>-rezultate: -credite pentru cadrele didactice participante</p> <p>-optimizarea procesului de predare</p> <p>Subcomponenta 1.2. - Reabilitarea scolilor arondate</p> |

| | | |
|----|---|---|
| | | <p>Subcomponenta 1.3 : Asigurarea mijloacelor de învățământ pentru școlile arondate</p> <p>COMPONENTA 2: <u>Îmbunătățirea parteneriatului școală –comunitate</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Dotarea terenului de sport cu gazon artificial • Utilizarea terenului de sport și a nocturnei de către toți membrii comunității |
| 8. | Accesul egal și sporit la educație indiferent de apartenența socială, etnică, confesiune, zona de rezidență | <ul style="list-style-type: none"> • Se continuă implementarea în rețeaua școlară a strategiei ISJ Buzău „Acces la educație a grupurilor dezavantajate” cu următoarele obiective: <ul style="list-style-type: none"> – Îmbunătățirea accesului la educație a grupurilor dezavantajate în vederea respectării dreptului la educație a tuturor copiilor. – Stimularea finalizării educației obligatorii (prevenirea abandonului școlar). – Stimularea înscrierii în programe „A doua șansă” la nivelul învățământului primar și gimnazial a tinerilor care au abandonat studiile înainte de finalizarea învățământului obligatoriu. – Implicarea părinților în educarea copiilor cu dizabilități alături de școală. – Includerea copiilor cu nevoi speciale din centrele de plasament și școli speciale în comunități locale (conform strategiei naționale). • Continuarea programului „Bani de liceu” în județul Buzău |
| 9. | Cresterea rolului școlii în promovarea noilor tehnologii de Informare și comunicare | <p>Derularea Proiectului Sistemul Educațional Informatizat care are două direcții:</p> <ul style="list-style-type: none"> – dotarea unităților școlare gimnaziale cu calculatoare și asigurarea platformei AEL-varianta pentru gimnaziu – dotarea școlilor cu calculatoare pentru sectorul administrativ în vederea constituirii unei baze de date - Cablu T.V la cancelarie și bibliotecă |

***Legenda abrevierilor:**

- I.S.J. – Inspectoratul Școlar Județean
- M.Ed.C. – Ministerul Educației și Cercetării
- C.J.A.P. – Centrul de Asistență Psihopedagogică
- D.J.S.P. – Direcția Județeană pentru Sănătate Publică
- I.J.P. – Inspectoratul Județean de Poliție

- A.N.S. – Agenția Națională Socrates
- D.C.C.P.N. – Direcția pentru Cultură, Culte și Patrimoniul Național
- C.C.D. – Casa Corpului Didactic
- I.S.E. – Institutul de Științe ale Educației
- D.G.A.S.P.C. – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului

Bibliografie

- *** Cursurile pe suport magnetic (ISBN 873-711-074-9) ale Facultății de Comunicare și Relații Publice "David Ogilvy", București, 2005;
- *** Cursurile pe suport magnetic (ISBN 873-711-088-9) ale Facultății de Comunicare și Relații Publice "David Ogilvy", București, 2006;

5. Managementul proiectelor cu finanțare nerambursabilă. Aplicații.

TEMA 1

În unitatea școlară în care vă desfășurați activitatea, directorul vă numește coordonatorul unui proiect ce vizează, în primul rând, creșterea competențelor de comunicare într-o limbă străină a elevilor prin intermediul manifestărilor artistice.

În acest context

a) identificați:

- potențiale riscuri legate de elevi, atât pe perioada implementării proiectului, cât și din perspectiva rezultatelor acestuia (2-3 riscuri);
- potențiale riscuri legate de echipa de implementare (procesuale, caracteriale, temporale) (2-3 riscuri);

b) ierarhizați riscurile, folosind un tabel de tipul celui de la pag. 48 din manual;

c) pentru fiecare risc identificat, menționați cel puțin o cale viabilă de reducere.

Soluție:

a) -riscuri legate de elevi:

- Absența elevilor la activitățile propuse;
- Motivare insuficientă

-riscuri legate de echipa de implementare:

- Metodele și tehnicile folosite sunt puțin cunoscute
- Experiența echipei de proiect este restrânsă

b) **ierarhizarea riscurilor:**

| Risc / Factor de risc | Impact | Probabilitate | Importanță/ Semnificație | Ciclul de viață al proiectului |
|---|-------------|---------------|---------------------------|--------------------------------|
| Absența elevilor la activitățile propuse | mic | 10% | secundară | concepere |
| Motivare insuficientă | mare | 60% | majoră | planificare |
| Metodele și tehnicile folosite sunt puțin cunoscute | Foarte mare | 80% | Semnificativă/ prioritară | implementare |
| Experiența echipei de proiect este restrânsă | mediu | 50% | primară | implementare |

c) **căi de reducere a riscurilor:**

strategia de reducere sistematică a riscurilor

- Absența elevilor la activitățile propuse :
 - responsabilizarea elevilor;
- Motivare insuficientă:
 - premierea și notarea acestora;
- Metodele și tehnicile folosite sunt puțin cunoscute:
 - Formarea și perfecționarea continuă;
- Experiența echipei de proiect este restrânsă:
 - Schimburi de experiențe cu profesori care au mai realizat astfel de proiecte;

TEMA 2

Conducerea unității școlare vă cere să stabiliți pașii necesari pentru a implementa un proiect al cărui scop este reducerea absenteismului în rândul elevilor școlii. Dvs. realizați că este un proiect foarte amplu, care va necesita contribuția mai multor factori: implicarea altor colegi, colaborarea cu organizații non-guvernamentale cu activitate recunoscută în domeniu, atragerea fondurilor de la comunitatea locală etc.

În acest context, va trebui să prezentați conducerii o soluție parțială, ceea ce cu siguranță nu îl va mulțumi pe director. Dar pentru că tema proiectului vi se pare deosebit de importantă trebuie să fiți convingători și eficienți.

Prin urmare, din perspectiva posibilității dvs. de acțiune, prezentați pe pachet de lucru, pe activități și, eventual, sub-activități planul de implementare la care v-ați gândit. Nu uitați să precizați durata acestora (în zile sau în luni). De asemenea, denumiți celelalte pachete de activități (fără însă a le detalia), indicând, pe de o parte, responsabilul fiecăruia, și pe de altă parte relațiile de interdependență între pachetele de activități.

Soluție:

❖ Titlul proiectului: reducerea absenteismului în rândul elevilor școlii

• Planul de implementare al proiectului (graficul Gantt):

| Nr. Crt. | Desfășurarea activităților | durată | L1 | L1 | L1 | L1 | L1 | L1 | L1 | L1 | L1 | L1 |
|----------|---|--------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 1 | Analiza stadiului actual | 2 zile | ■ | | | | | | | | | |
| 2 | Realizarea analizei actuale | 2 zile | ■ | | | | | | | | | |
| 3 | Construirea bazei de date | 2 zile | | ■ | | | | | | | | |
| 4 | Culegerea datelor | 1 zile | | | ■ | | | | | | | |
| | Testarea și Implementarea Sistemului informatic | 1 zile | | | | ■ | | | | | | |
| 5 | Pregătirea și | 4zile | | | | ■ | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|----|--|---------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | demararea acțiunilor | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Selectarea responsabililor | 1 zi | | | | | | | | | | | |
| 7 | Elaborarea structurii activităților | 2 zile | | | | | | | | | | | |
| 8 | Distribuirea materialelor promoționale | 1 zi | | | | | | | | | | | |
| 9 | Demararea activităților cu profesorii, părinții și elevii | 4 zile | | | | | | | | | | | |
| 10 | Selectarea subiecților | 2 zile | | | | | | | | | | | |
| 11 | Demararea activităților | 2 zile | | | | | | | | | | | |
| 12 | Evaluarea și diseminarea rezultatelor proiectului | 3 zile | | | | | | | | | | | |
| 13 | Consiliu profesoral, consiliu elevilor, consiliu părinților | 3 zile | | | | | | | | | | | |
| 14 | Managementul de proiect | 17 zile | | | | | | | | | | | |

Responsabilii activităților propuse:

1. **Analiza stadiului actual** – diriginții claselor V-XII
2. **Construirea bazei de date** – Cosmin Cocioabă - informatician
 - Culegerea datelor – Iulia Mălăescu – responsabilul comisiei de frecvență
 - Testarea și Implementarea sistemului informatic – Cosmin Cocioabă
 - Distribuirea materialelor promoționale- Maria Vlad - laborant
3. **Pregătirea și demararea acțiunilor**
 - Selectarea responsabililor- Neculai Stanciu
 - Elaborarea structurii activităților- Neculai Stanciu
4. **Demararea activităților cu profesorii, părinții și elevii**
 - Selectarea subiecților – Ion Goidescu – director adjunct
 - Demararea activităților – Iulia Mălăescu
5. **Evaluarea și diseminarea rezultatelor proiectului**
 - Consiliu profesoral - director
 - Consiliu elevilor – Ion Manta – consilierul educativ

- Consiliu părinților – Maria Vlad – președintele comitetului de părinți

6. Managementul de proiect – Stanciu Neculai

TEMA 3

În unitatea dvs. școlară se desfășoară un proiect ce vizează îmbunătățirea relației școală-părinte, prin intermediul unor activități comune. Acestea se derulează pe ani de studii, cu elevii, părinții acestora și cu cadrele didactice, atât în interiorul cât și în exteriorul unității școlare.

În acest context, construiți o strategie de monitorizare care să cuprindă:

- scop
- obiective
- plan (cu termene și responsabili)
- grup / grupuri țintă
- listă de instrumente de monitorizare

Soluție:

A. INFORMAȚII DESPRE APLICANT

| | |
|--|---|
| Numele unității/structurii de învățământ care aplică | GRUP ȘCOLAR INDUSTRIAL CU CLASELE I-XII BERCA |
| Adresa completă | com. Berca, str. Calea Șoimului, nr.412, cod 127035 |
| Județ | Buzău |
| Nr. de telefon/fax | 0238/527829 |
| Adresă poștă electronică/Pagină de Internet | |

PERSOANĂ DE CONTACT

| | | |
|--------------------------|-------------------------------------|-----------------|
| Nume, Prenume | DI/ Dna | STANCIU NECULAI |
| Funcția | Director | |
| Adresa completă | Micro V, Bl. 36, Ap. 15, cod 120093 | |
| Județ | Buzău | |
| Nr. de telefon/fax | 0238 /435952; 0742/651806 | |
| Adresă poștă electronică | stanciuneculai@yahoo.com | |

B. INFORMAȚII DESPRE SUBPROIECT

| | |
|----------------------------|-----------------------------------|
| B.1. Titlul subproiectului | VALORI LOCALE ÎN CONTEXT EUROPEAN |
|----------------------------|-----------------------------------|

| | |
|---|---|
| B.2. Categoria în care se încadrează subproiectul: <i>(bifați categoria în care se încadrează subproiectul dumneavoastră)</i> | <p>a) Subproiecte care încurajează participarea elevilor în procesul de învățare și sprijină elevii dezavantajați <input type="checkbox"/></p> <p>b) Subproiecte care sprijină îmbunătățirea performanțelor cadrelor didactice <input type="checkbox"/></p> <p>c) Subproiecte care întăresc relațiile la nivelul comunității, deschiderea școlii către comunitate și asigurarea micilor reparații ale școlilor: <input checked="" type="checkbox"/></p> |
|---|---|

| | |
|---|--------------------|
| B.3. Durata subproiectului: (durata se va exprima în număr de luni) | Nr. luni: 9 (nouă) |
|---|--------------------|

| | |
|--|--|
| B.4. Gradul de risc al unității/structurii de învățământ (se completează de către membrii UJIP) | <p><input type="checkbox"/> Risc mare</p> <p><input type="checkbox"/> Risc mediu</p> <p><input type="checkbox"/> Risc scăzut</p> |
|--|--|

C. REZUMATUL SUBPROIECTULUI

Prezentați următoarele elemente ale subproiectului dumneavoastră:

Obiectivul general al subproiectului: Promovarea valorilor locale prin activități extracurriculare școală-comunitate

Activitățile propuse

1. Colecționarea de piese etnografice autentice din zona Berca;
2. Formație de dans popular;
3. Cercul „Nitraria”;
4. Cercul de istorie „Clio”;
5. Excursie tematică cu obiective culturale;

6. Ziua școlii.

Rezultate așteptate

- R1 : spațiu special destinat expunerii pieselor etnografice colecționate și organizării de activități culturale școală-comunitate;
- R2 : formație de dansuri populare;
- R3 : ghid turistic al comunei Berca;
- R4 : casetă video cu obiectivele turistice din comună;
- R5 : monografia școlii;
- R6 : site Internet cu prezentarea școlii și a comunei Berca;
- R7 : materiale informative despre proiect;
- R8 : portofoliu al unei excursii tematice cu obiective culturale;
- R9 : abilități specifice la nivelul grupurilor țintă;
- R10: crearea unor premise pentru instalarea unui spirit civic în rândul populației școlare.

Indicatori și modalități de monitorizare și evaluare ale rezultatelor subproiectului

- întâlniri de lucru;
- rapoarte periodice lunare cu privire la organizarea și la desfășurarea activităților planificate, cu precizarea numărului de participanți la fiecare acțiune;
- vizite de documentare;
- excursii de documentare;
- dezbateri;
- spectacole și festivități școală-comunitate.

D. PREZENTAREA SUBPROIECTULUI**D.1. Scrieți obiectivul general ale subproiectului. Precizați ținta strategică a Planului de Dezvoltare Școlară din care derivă obiectivul general al subproiectului**

Obiectivul general al subproiectului: *Promovarea valorilor locale prin activități extracurriculare școală-comunitate*

Acest obiectiv derivă din următoarea țintă strategică a Planului de Dezvoltare Școlară:

- ***performarea relațiilor școală – comunitate***

Această țintă strategică vizează promovarea imaginii școlii în comunitate, atragerea de parteneri locali și o mai bună cooperare între membrii comunității.

Derularea subproiectului va conduce la dezvoltarea, atât la elevi ,cât și la cadrele didactice implicate, a unor abilități de a proiecta și de a realiza în echipă activități școlare și extrașcolare care să conducă la promovarea valorilor locale în afara granițelor județului și a țării. În același timp, oferta extracurriculară și de petrecere a timpului liber va fi îmbogățită prin desfășurarea unor activități cu impact în școală și în comunitate.

Prin activitățile propuse de subproiect vor fi rezolvate o serie de puncte slabe: participarea redusă a elevilor, a cadrelor didactice și a membrilor comunității la activitățile cultural - artistice

inițiate de școală, absența unui program de petrecere a timpului liber al elevilor, degradarea spiritului comunitar, absența educației pentru colaborare. Totodată, subproiectul va sprijini școala în dorința acesteia de a încuraja elevii cu aptitudini artistice, de a promova valorile locale, de a conserva tradițiile și de a crea condiții cât mai bune pentru dezvoltarea personală a elevilor școlii.

D.2. Scrieți obiectivele specifice ale subproiectului

- O1 : deschiderea școlii către comunitate, prin interesul acordat valorilor locale;
- O2 : manifestarea unei atitudini pro-active a elevilor și a cadrelor didactice implicate în proiect față de promovarea valorilor autentice ale comunității;
- O3 : dezvoltarea, la elevi și la cadrele didactice, a abilităților de a proiecta și de a realiza în echipă activități extracurriculare;
- O4 : creșterea ofertei extracurriculare și de petrecere a timpului liber prin activități comune școală – comunitate;
- O5 : revigorarea tradițiilor locale și reconsiderarea școlii ca păstrătoare a acestora;
- O6 : reactualizarea elementelor de dans folcloric din zona Berca;
- O7 : promovarea obiectivelor turistice din zonă (Vulcanii Noroioși, Mănăstirea Rătești etc.) în scopul dezvoltării agroturismului local.

D.3. Descrieți grupul țintă căruia i se adresează subproiectul

- 20 elevi din clasele I-X cu atitudine pozitivă față de activitățile extracurriculare;
- 16 elevi din clasele IX-X cu abilități artistice, interesați de dezvoltarea personală;
- 10 elevi din clasele I-VIII pasionați de turism și deschiși către promovarea turismului local;
- 20 elevi din clasele VIII-X care doresc să-și dezvolte abilitățile de cercetare istorică și de redactare de monografii;
- 80 elevi din clasele I-X ;
- 10 părinți care doresc obținerea unor rezultate bune în activitatea școlară de către copiii lor;
- 700 elevi din clasele I-X;
- 20 cadre didactice interesate de promovarea valorilor locale și de păstrarea tradițiilor comunei Berca, cu abilități de a proiecta și de a realiza în echipă activități extracurriculare;
- reprezentanții autorităților locale, care trebuie să fie atrași de activitățile cultural-artistice inițiate de către școală.

D.4. Descrieți activitățile utilizând pentru fiecare activitate fișa de mai jos

Activitatea nr.: 1

Titlul activității: Colectționarea de piese etnografice autentice din zona Berca.

Tipul activității: amenajarea unui spațiu special destinat expunerii de piese etnografice din zona Berca, piese colecționate de la bătrânii satului de către elevii, părinții și cadrele didactice din comună.

Data/perioada de desfășurare: septembrie 2006 – mai 2007.

Locul desfășurării: Centrul „Tradiție – valoare – comunitate” (sală din cadrul Casei de

Cultură Berca).

Număr de participanți:

- 20 elevi din clasele V - X;
- 5 cadre didactice;
- 10 părinți.

Responsabili:

- prof. Dogaru Raula;
- înv. Răican Georgeta.

Beneficiari:

- membrii grupurilor țintă cuprinse în proiect;
- cadrele didactice implicate în proiect;
- partenerii școlii ce vor fi atrași în derularea proiectului;
- școala ca organizație;
- comunitatea locală.

Mijloace: Echipamente:

Bunuri: - sală din incinta Casei de Cultură Berca, pusă la dispoziție de către Primăria Comunei Berca, fără perceperea de taxe;
- 20 metri pânză de sac, 4 panouri (1,5 x 1 m) din polistiren, 16 dibluri, 4 rafturi (1 metru lungime);

Servicii: -

Costuri manageriale: deplasări.

Modalități de evaluare: - întâlniri de lucru;

- rapoarte de evaluare lunară și finală privind desfășurarea activității și numărul de participanți per acțiune;
- expoziții.

Descrieți pe scurt activitatea, în cel mult 5-10 rânduri:

Piesele etnografice vor fi colecționate de către elevi, sub îndrumarea și cu participarea părinților și a cadrelor didactice. Expunerea pieselor se va face în sala „Tradiție – valoare – comunitate”, din incinta Casei de Cultură Berca, după o selecție riguroasă, care să facă distincția între autentic și kitsch. Bilunar, în zilele de joi, se vor organiza întâlniri de lucru pentru selectarea și expunerea pieselor colecționate. Periodic (o zi pe lună) se vor desfășura activități de prezentare a tradițiilor locale, la care vor participa grupuri de elevi, cadre didactice și invitați (părinți, reprezentanți ai comunității, bătrâni ai satului).

În cadrul centrului „Tradiție – valoare – comunitate” se vor organiza și evenimente cultural – artistice cu specific popular cu ocazia sărbătorilor tradiționale românești. De asemenea, vor fi primiți oaspeți din afara comunei.

Activitatea nr.: 2

Titlul activității: Formație de dans popular

Tipul activității: Formație de dansuri populare

Data/perioada de desfășurare: septembrie 2006 – mai 2007.

Locul desfășurării: în școală și în comunitate.

Număr de participanți: 16 elevi (8 fete și 8 băieți) din clasele IX-X, cadrele didactice responsabile.

Responsabili: prof. Goidescu Ion
prof. Aprodu Carmen

Beneficiari: - membrii grupului țintă (16 elevi din clasele IX-X);

- școala ca organizație;
- membrii comunității locale

Mijloace: Echipamente: un CD - player, o stație de amplificare

Bunuri: 16 costume populare (8 pentru fete și 8 pentru băieți) din zona Munteniei.

Servicii: înregistrare și realizare CD într-un studio de înregistrări profesional.

Costuri manageriale: deplasări.

Modalități de evaluare: spectacole, serbări, concursuri școlare.

Descrieți pe scurt activitatea, în cel mult 5-10 rânduri:

Înființarea formației de dansuri populare va reînvia și promova tradițiile și dansurile populare locale. Elevii, împreună cu responsabilii de activitate, vor repeta dansuri populare din zona Buzăului, o dată pe săptămână. Membrii echipei de dansuri vor învăța pașii și strigăturile dansurilor populare din zonă: Brâul, Ciobănașul etc.

Activitatea nr.:3

Titlul activității: Cercul „Nitraria”

Tipul activității: cerc de turism.

Data/perioada de desfășurare: septembrie 2006 – mai 2007.

Locul desfășurării: o sală de clasă.

Număr de participanți: 10 elevi din clasele I – VIII, 4 cadre didactice.

Responsabili: prof. Perța Sorin

prof. Manta Ion

Beneficiari: membrii grupului țintă, cadrele didactice participante, școala, comunitatea.

Mijloace: Echipamente: 2 aparate foto digitale, o cameră video, un PC, imprimantă foto, un proiector video;

Bunuri: 4 topuri format A4 hârtie fotografică, cartușe color imprimantă foto, 5 albume foto, 10 CD – uri inscriptibile;

Servicii: tipărirea și multiplicarea unui ghid turistic al comunei Berca în 250 exemplare, taxa pentru găzduirea unui site Internet;

Costuri manageriale: deplasări.

Modalități de evaluare: întâlniri de lucru, rapoarte de evaluare.

Descrieți pe scurt activitatea, în cel mult 5-10 rânduri

Membrii cercului se vor întâlni bilunar. Se vor realiza excursii de documentare în principalele puncte turistice din comuna Berca: Vulcanii Noroioși, Mănăstirea Rătești, ruinele bisericii – cetate (ce datează din secolul al XVIII-lea, păstrând elementele constructive ale stilului brâncovenesc) etc. Sub îndrumarea profesorilor responsabili și a celorlalte cadre didactice participante, elevii vor strânge date despre obiectivele turistice din zonă, vor realiza fotografii și clipuri video cu acestea; pe baza datelor culese, se va realiza modelul unui ghid turistic al comunei Berca și se va lansa un site Internet al comunei, cu scopul atragerii de turiști și deschiderii zonei spre agroturism. Ghidul turistic, fotografiile și filmele realizate vor fi prezentate cu ocazia unor evenimente festive școală – comunitate (Ziua Școlii-12 aprilie, serbări școlare, spectacole etc.).

Activitatea nr.: 4**Titlul activității:** Cercul de istorie „Clio”**Tipul activității:** cerc de istorie.**Data/perioada de desfășurare:** septembrie 2006 – mai 2007.**Locul desfășurării:** o sală de clasă.**Număr de participanți:** 10 elevi din clasele VIII-X, 2 cadre didactice.**Responsabili:** prof. Stanciu Neculai
prof. Pascu Ion**Beneficiari:** membrii grupului țintă, cadrele didactice participante, școala, comunitatea.**Mijloace:** Echipamente: 2 aparate foto digitale, un PC, un proiector video;

Bunuri: 4 topuri hârtie xerox, 2 topuri hârtie de scris, un top hârtie colorată, 10 markere, 2 albume foto, 10 CD-uri inscriptibile, 10 creioane mecanice;

Servicii: multiplicare 250 monografii ale școlii Berca

Costuri manageriale: deplasări.

Modalități de evaluare: întâlniri de lucru, rapoarte de evaluare.**Descrieți pe scurt activitatea, în cel mult 5-10 rânduri**

Membrii cercului se vor documenta cu privire la: anul înființării școlii, cadrele didactice care au predat de-a lungul timpului în școală, numărul sălilor de clasă, numărul de elevi care au frecventat cursurile în fiecare an, profilurile și calificările profesionale ce au putut fi obținute etc. Elevii, sub îndrumarea profesorilor responsabili, vor cerceta arhivele școlii și ale comunei Berca, vor colecționa sau vor face copii după vechi documente care fac referire la trecutul școlii. Se va iniția stabilirea unor contacte cu absolvenți ai școlii care au devenit personalități în diferite domenii (cultură, știință, afaceri etc.) cu scopul prezentării acestora actualilor elevi care vor fi, astfel, motivați să frecventeze în continuare școala. Munca de cercetare – documentare va avea ca rezultat final realizarea unei monografii a școlii, care va putea fi prezentată cu diferite ocazii festive, în ofertele educaționale ale școlii și pe site-ul școlii.

Activitatea nr.:5**Titlul activității:** Excursie tematică cu obiective culturale.**Tipul activității:** excursie de documentare.**Data/perioada de desfășurare:** mai 2007.**Locul desfășurării:** Muzeul Țăranului Român din București.**Număr de participanți:** 100 elevi din clasele I-X, 6 profesori, 6 învățători.**Responsabili:** prof. Neagu Albert
prof. Dogaru Raula
înv. Răican Georgeta**Beneficiari:** membrii grupului țintă, cadrele didactice participante.**Mijloace:** Echipamente: 2 aparate foto digitale, un PC, o imprimantă color;

Bunuri: 2 topuri coli xerox, 10 markere, 10 CD-uri inscriptibile, 2 panouri din polistiren 2x1 m., două albume foto.

Costuri manageriale: costul deplasării

Modalități de evaluare: raport de evaluare privind desfășurarea activității și numărul de participanți.**Descrieți pe scurt activitatea, în cel mult 5-10 rânduri**

Cu ocazia vizitării Muzeul Țăranului Român, elevii vor lua contact „pe viu” cu principalele elemente legate de tradițiile satului românesc; sub îndrumarea cadrelor didactice însoțitoare, vor încerca să recunoască trăsăturile distinctive ale zonei subcarpatice în portul popular, în obiectele expuse și în modalitățile de construire și de organizare a unei gospodării tipic muntenești; de asemenea, vor identifica acele elemente pe care le recunosc și pe care le-au văzut la bunici sau la bătrânii din sat. Excursia se va finaliza cu realizarea unui portofoliu ce va fi prezentat cu ocazia Zilei Școlii (12 aprilie).

Activitatea nr.:6

Titlul activității: Ziua școlii.

Tipul activității: festivitate

Data/perioada de desfășurare: 12 aprilie 2007.

Locul desfășurării: Grupul Școlar Industrial cu clasele I-XII Berca.

Număr de participanți: 1000 (850 elevi din clasele I-XII, 50 cadre didactice, 60 părinți, 30 reprezentanți ai comunității locale).

Responsabili: prof. Stanciu Neculai
pr. Banu Marian

Beneficiari:

- membrii grupurilor țintă;
- cadrele didactice;
- partenerii școlii;
- școala ca organizație;
- comunitatea locală.

Mijloace: Echipamente: proiector video, PC, stație de amplificare.

Modalități de evaluare: raport de evaluare.

Descrieți pe scurt activitatea, în cel mult 5-10 rânduri

Festivitatea va avea ca scop instalarea datei de 12 aprilie ca „zi a școlii”. Vor fi prezentate monografia școlii și ghidul turistic al comunei Berca. Se va desfășura un concurs de desene pe asfalt iar formația de dans popular va susține un program artistic. Vor fi prezentate rezultatele colaborării dintre școală și partenerii locali, iar reprezentanții comunității locale vor fi sensibilizați cu privire la problemele școlii. Festivitatea se va încheia cu parcurgerea unui „traseu afectiv” și va conduce la instalarea unui pattern local cu privire la acest eveniment.

D.5. Descrieți rezultatele așteptate ca urmare a implementării subproiectului

R1 : spațiu special destinat expunerii pieselor etnografice colecționate și organizării de activități culturale școală-comunitate;

R2 : formație de dansuri populare;

R3 : ghid turistic al comunei Berca;

R4 : casetă video cu obiectivele turistice din comună;

R5 : monografia școlii;

R6 : site Internet cu prezentarea școlii și a comunei Berca;

R7 : materiale informative despre proiect;

- R8 : portofoliu al unei excursii tematice cu obiective culturale;
 R9 : abilități specifice la nivelul grupurilor țintă;
 R10: crearea unor premise pentru instalarea unui spirit civic în rândul populației școlare.

D.6. Prezența modalității de monitorizare și de evaluare a rezultatelor subproiectului

- întâlniri de lucru;
- rapoarte periodice asupra planificării și desfășurării fiecărei activități, precum și indicatori privind numărul de participanți / activitate;
- dezbateri.

Monitorizarea se va face pe activități, cu precizarea eventualelor modificări în planurile de lucru. Responsabilii de activități vor culege și vor menționa în evidențe specifice, lunare, următoarele:

- informații despre activități;
- informații despre rezultate;
- informații despre resurse, inclusiv cele financiare.

Aceasta va fi realizată în rapoarte periodice pentru perioade prestabilite de timp, avându-se în vedere:

- revizuirea cerințelor de raportare evidențiate în fiecare activitate;
- determinarea indicatorilor ce reflectă cel mai bine progresul acțiunilor;
- organizarea datelor și completarea acestora;
- elaborarea unei forme a raportului.

Astfel, se pot pune în evidență care dintre activități se derulează conform planificării, care sunt în devans și care în întârziere. Raportarea va specifica: perioada la care se referă raportul, obiectivele și activitățile planificate, desfășurate, rezultate obținute, resurse folosite (financiare, comunitare), probleme întâlnite, planuri de viitor, modificări în cadrul activităților prognozate și a resurselor necesare.

Evaluarea va stabili raportul între ce s-a propus și ce s-a realizat pentru constatarea „valorii adăugate”. Ea va privi, în mod direct, componentele proiectului, și anume: problemele și nevoile, planul de lucru, dezvoltarea activităților, progresul și strategia. În acest scop, de un real folos este includerea în fiecare proiect a indicatorilor ce măsoară progresul pentru fiecare dintre obiectivele propuse, setul de date care trebuie comparate, metodele folosite pentru completarea datelor. Se vor realiza evaluări atât cantitative, ce vor evidenția impactul activităților descriind, enumerând, calculând și măsurând atingerea obiectivelor, cât și calitative, orientate spre proces, măsurând atitudini și cauze ale evenimentelor.

Cu agenții economici, părinții, comunitatea locală, respectiv Primăria, se vor realiza întruniri, invitații la activități comune și informare reciprocă asupra activităților comune desfășurate.

D.7. Arătați care sunt beneficiarii direcți și indirecti ai subproiectului

Beneficiarii subproiectului:

- 1) direcți: - membrii grupului țintă cuprinși în subproiect care vor participa la activități;
 - cadre didactice care participă la activitățile subproiectului;
 - partenerii școlii implicați în subproiect;
- 2) indirecti: - elevii și profesorii școlii ce vor beneficia de rezultatele subproiectului;

- școala ca organizație;
- comunitatea locală.

D.8. Descrieți impactul estimat al implementării subproiectului asupra grupului țintă (elevi, cadre didactice, autorități locale, comunitatea locală etc.), asupra școlii și asupra partenerilor

Prin derularea activităților proiectului, elevii își vor dezvolta abilități și aptitudini specifice, vor participa la acțiuni diverse care să le trezească sentimentul apartenenței la comunitate; prin informarea colegilor despre activitățile la care au participat vor contribui la creșterea motivației de a organiza și participa la activități asemănătoare. Școala va avea un spațiu special (sală – muzeu) în care vor fi expuse piese etnografice din zona Buzăului, colecționate de către elevi. Acest spațiu va fi deschis nu numai pentru elevii școlii, ci pentru toți membrii comunității și va putea constitui un cadru deosebit și pentru organizarea altor evenimente (ore de dirigenție, lectorate cu părinții, întâlniri cu reprezentanți ai instituțiilor locale, primiri de oaspeți din afara comunei, județului etc.). Se va înființa o formație de dans popular care va reprezenta școala în diferite concursuri și spectacole și care va reînvia tradițiile păstrate de secole de poporul nostru. Ghidul turistic al comunei Berca, monografia școlii și site-ul Internet al acesteia vor face cunoscut tot ceea ce este valoros pentru comunitate și vor facilita deschiderea zonei spre agroturism.

Prin participarea părinților și a autorităților locale la activitățile proiectului se va îmbunătăți relația școală – comunitate; va crește gradul de informare, de comunicare și de implicare a tuturor membrilor comunității în rezolvarea problemelor școlii.

Vor crește posibilitățile de petrecere a timpului liber pentru elevii școlii prin activitățile extracurriculare desfășurate. Momentele de destindere vor constitui un prilej de cunoaștere și de apropiere între membrii comunității iar școala va fi recunoscută drept păstrătoare a tradițiilor locale și promotoare a valorilor autentice.

D.9. Arătați cum veți asigura continuitatea după încheierea subproiectului

Continuitatea va fi asigurată prin:

- menținerea și dezvoltarea parteneriatelor încheiate în cadrul subproiectului;
- continuarea, sub îndrumarea profesorilor implicați, a activităților cercurilor înființate în cadrul subproiectului;
- includerea bunelor practici identificate în proiect în strategiile școlii;
- crearea unor premise pentru instalarea unui spirit civic în rândul populației școlare;
- utilizarea materialelor realizate de către elevi în cadrul subproiectului (monografia școlii, ghidul turistic al comunei Berca) ca material didactic la diferite discipline;
- stimularea cadrelor didactice să participe și la alte proiecte de finanțare elaborate după finalizarea subproiectului.

D.10. Menționați activitățile de promovare/mediatizare și de diseminare pe care

intenționați să le realizați în timpul implementării subproiectului și după încheierea acestuia

Promovarea și diseminarea vor fi asigurate prin:

- articole în revista școlii;
- seminarul de diseminare organizat la nivelul comunei, cu sprijinul Primăriei Berca;
- materiale informative, pliante distribuite în școală și în comunitate;
- articole despre activități în presa pedagogică locală și națională (revista *Școala buzoiană*, *Tribuna învățământului*).

D.11. Specificați care sunt partenerii implicați în subproiect și arătați în ce constă parteneriatul cu comunitatea locală, cu altă școală și/sau cu o firmă/companie locală sau organizație, dacă este cazul (cel mult o pagină)

- 1) 10 părinți ai elevilor participanți la proiect; aceștia îi vor ajuta pe elevi în activitatea de colecționare a pieselor etnografice și la amenajarea centrului „Tradiție – valoare – comunitate”; de asemenea, se vor implica în pregătirea formației de dansuri populare și în organizarea festivităților legate de Ziua Școlii.
- 2) Consiliul Local și Primăria Berca, ce vor asigura 10% din finanțare, conform acordului de parteneriat încheiat între școală și primărie. Finanțarea va consta atât în numerar cât și în bunuri sau servicii. Astfel, Primăria Berca pune la dispoziția școlii o sală din incinta Casei de Cultură Berca în scopul înființării centrului „Tradiție – valoare – comunitate”; de asemenea, va acoperi cheltuielile de tipărire pentru 250 monografii ale școlii și 250 ghiduri turistice, precum și costurile privind înregistrarea și realizarea unui CD cu dansuri populare într-un studio de înregistrări profesional. Tot primăria va suporta și cheltuielile de transport necesare vizitelor de documentare, deplasărilor în zonele vizate în subproiect și a excursiei la Muzeul Țăranului Român. Autoritățile locale au participat, prin reprezentanții lor în Consiliul de Administrație al școlii, la întâlnirile echipei de subproiect, implicându-se în propunerea de activități; de asemenea, vor participa la evaluarea proiectului prin organizarea unui seminar de diseminare a rezultatelor, la nivel local.
- 3) _____
- 4) Biserica va sprijini activitățile propuse prin punerea la dispoziția elevilor a unor cărți și documente din biblioteca parohială; se va implica în organizarea unor evenimente legate de păstrarea tradițiilor (Crăciun, Paște) și a Zilei Școlii.

E. DEVIZ ESTIMAT DE CHELTUIELI

| Nr. crt. | Cheltuieli eligibile | Contribuția comunității locale LEI (contribuție de 10% din suma solicitată, în numerar/în natură) | Alte surse de finanțare | Finanțare solicitată LEI | Descrierea cheltuielilor | Total sumă LEI |
|-----------------|---|--|--------------------------------|--|---|-----------------------|
| 1 | Bunuri | | | | | |
| 1.1 | <i>Echipament</i> | | | 5000 RON 2000 RON 2000 RON 1000 RON | -videoproiector -cameră video -calculator -aparat foto digital | 10000 RON |
| 1.2 | <i>Alte bunuri</i> | 1000 RON | | | -consumabile(CD-uri, hârtie de xerox, etc) | 1000 RON |
| 2 | Lucrări mici | 1000 RON | | | - Renovarea sălii din Casa de cultură | 1000 RON |
| 3 | Servicii (consultant, instruire etc.) | 1500 RON 1500 RON | | | -Editarea monografiilor -Editarea ghidurilor | 3000 RON |
| 4 | Costuri manageriale (nu trebuie să depășească echivalentul în LEI a 200 USD) | 1000 RON | | | Deplasări | 1000 RON |
| 5 | TOTAL (LEI) | 6000 RON | | 10000 RON | | 16000 RON |

E.1. Descrieți pe cel mult o pagină sursa/sursele contribuției comunității locale (10% din suma solicitată, în numerar sau în natură)

Consiliul Local și Primăria Berca, ce vor asigura 10% din finanțare, conform acordului de parteneriat încheiat între școală și primărie. Finanțarea va consta atât în numerar cât și în bunuri sau servicii. Astfel, Primăria Berca pune la dispoziția școlii o sală din incinta Casei de Cultură Berca în scopul înființării centrului „Tradiție – valoare – comunitate”; de asemenea, va acoperi cheltuielile de tipărire pentru 250 monografii ale școlii și 250 ghiduri turistice, precum și costurile privind înregistrarea și realizarea unui CD cu dansuri populare într-un studio de înregistrări profesional. Tot primăria va suporta și cheltuielile de transport necesare vizitelor de documentare, deplasărilor în zonele vizate în subproiect și a excursiei la Muzeul Țăranului Român. Autoritățile locale au participat, prin reprezentanții lor în Consiliul de Administrație al școlii, la întâlnirile echipei de subproiect, implicându-se în propunerea de activități; de asemenea, vor participa la evaluarea proiectului prin organizarea unui seminar de diseminare a rezultatelor, la nivel local.

F. INFORMAȚII DESPRE UNITATEA/STRUCTURA DE ÎNVĂȚĂMÂNT

F.1. Descrierea unității de învățământ

| | | | |
|---|---|-----------|-------------|
| Tipul unității/structurii de învățământ | GRUP ȘCOLAR CU CLASELE I-XII Total: clase (44) | | |
| Numărul cadrelor didactice | Total : 67 | Femei: 33 | Bărbați:34 |
| Numărul elevilor înmatriculați | Total :1055 | Fete: 631 | Băieți: 424 |

F.2. Cadre didactice și elevi care participă la subproiect

| | | | |
|---|--|-----------|-------------|
| Numărul cadrelor didactice participante la subproiect | Total : 20 | Femei: 10 | Bărbați:10 |
| Numărul elevilor participanți la subproiect | Total : 700 | Fete: 377 | Băieți: 323 |
| Numărul claselor participante la subproiect și tipul acestora | 22 (3 clase a V-a, 4 clase a VI-a, 4 clase a VII-a, 3 clase a VII –a, 4 clase a IX-a și 4 clase a X-a) | | |

G. INFORMAȚII DESPRE POTENȚIALI PARTENERI

Elemente de management educațional

| | |
|--|--|
| G.1. Instituția parteneră, dacă o altă unitate/structură de învățământ este implicată în subproiect | |
| Adresa completă | |
| Nr. de telefon/fax | |
| Adresă poștă electronică /Pagină Internet | |
| Numele și funcția persoanei de contact: | |
| Adresa completă | |
| Nr. de telefon/fax | |
| Adresă poștă electronică | |

| | |
|---|------------------------------|
| G.2. Numele firmei/companiei locale, organizației sau instituției (se completează numai dacă o firmă/companie locală, organizație sau instituție este parteneră în subproiect) | CONSILIUL LOCAL BERCA |
| Domeniul de activitate | Administrație publică locală |
| Adresa completă | Comuna Berca, județul Buzău |
| Nr. de telefon/fax | 0238/526004 |
| Adresă poștă electronică/Pagină de Internet | - |
| Numele și funcția persoanei de contact | Stoica Octavian, primar |
| Adresa completă | Com. Berca, jud.Buzău |
| Nr. de telefon/fax | 0238/526104; 0745/086939 |
| Adresă poștă electronică | - |

CHESTIONAR DE MEDIU

Vă rugăm să răspundeți la următorul chestionar. Marcați căsuța corespunzătoare răspunsului ("A" sau "B").

1. Proiectul intenționează să folosească materiale periculoase care vor fi utilizate ca materie primă, în schema operațională, sau vor fi prelucrate ca produse? (Dacă DA, descrieți modul în care vor fi depozitate, împachetate și/sau transportate).

| | | | | | | |
|--|--|----|--|----------|--|----|
| | | DA | | B | | NU |
|--|--|----|--|----------|--|----|

2. Descrieți tipul deșeurilor rezultate în urma derulării activităților sub - proiectului, dacă este cazul.

| | | | | | | |
|--|--|----|--|----------|--|----|
| | | DA | | B | | NU |
|--|--|----|--|----------|--|----|

3. Proiectul cuprinde acțiuni întreprinse împreună de școală și comunitate pentru a reabilita mediul local.

| | | | | | | |
|--|--|----|--|----------|--|----|
| | | DA | | B | | NU |
|--|--|----|--|----------|--|----|

4. Instituția aplicantă este situată în zone sau locuri cu o valoare ecologică unică (parcuri naționale, rezervații naturale protejate, mlaștini, plante sau animale rare sau pe cale de dispariție) sau protejate în mod oficial prin lege? (dacă da, descrieți).

| | | | | | | |
|--|--|----|--|----------|--|----|
| | | DA | | B | | NU |
|--|--|----|--|----------|--|----|

5. Sunt implicate anumite riscuri sau condiții periculoase pentru comunitatea locală, măsuri luate pentru a proteja sănătatea și siguranța în cadrul proiectului școlar? Dacă da, descrieți măsurile luate în vederea protejării sănătății și siguranței.

| | | | | | | |
|--|--|----|--|----------|--|----|
| | | DA | | B | | NU |
|--|--|----|--|----------|--|----|

6. Descrieți, pe cel mult o pagină, dacă este cazul, contactele sau discuțiile despre problemele de mediu ale proiectului cu oamenii care locuiesc în zonă, cu oficialitățile locale, grupuri implicate în protecția mediului etc

“Subsemnatul, declar pe propria răspundere că toate informațiile din acest formular sunt corecte.

Loc: Berca, Buzău

Data :29.05.2006

Nume și funcție cu majuscule: Stanciu Neculai, DIRECTOR

Semnătura:

Ștampila instituției:

TEMA 4

În unitatea dvs. școlară se derulează un proiect de parteneriat școlar de tip Comenius 1, cu titlul „Tradiții populare de Crăciun în țările Europei”. În parteneriat sunt incluse școli similare din alte 5 țări din Europa. Produsul final este un CD în care sunt incluse lucrări ale elevilor din cele 6 școli (eseuri, poezii, desene, colaje), filmări ale unor manifestări artistice în tematică, cu elevii din școli sau cu profesioniști.

În acest context, descrieți detaliat o strategie de diseminare, cea mai potrivită unității școlare în care vă desfășurați activitatea.

Soluție:

„Tradiții populare de Crăciun în țările Europei”-strategie de diseminare

1. Rezumat

Scurtă prezentare a instituției

Instituația pe care o reprezentăm, Grupul Școlar Industrial cu clasele I-XII, are sediul în comuna Berca, localitate atestată documentar în anul 1437 sub numele de „Plaiul Soimului”, aflată pe DN 10, la 20km distanță de municipiul Buzău, spre rezervația naturală Vulcanii Noroioși. Instituția are un număr de 1055 elevi (învățământ primar, gimnazial, liceal și școala de artă și meserii). De asemenea, are în coordonare școlile: Valea Nucului, Plescoi, Ratești și Joseni, care cuprind un număr de 274 elevi. Școala dispune de un cabinet modern de informatică, conectat la internet.

Prezentarea problemei: insuficiența informare a elevilor din Grup Școlar Industrial Berca, în legătură cu „Tradiții populare de Crăciun în țările Europei”.

Grupul țintă: elevii Grupului Școlar Industrial Berca

Scopul și obiectivele proiectului:

Scopul: creșterea gradului de informare a elevilor din Grup Școlar Industrial Berca, cu privire la „Tradiții populare de Crăciun în țările Europei”.

Obiective:

- Informarea unui număr de 1000 de elevi din Grup Școlar Industrial Berca, prin activități care să răspundă nevoilor lor;
- Atragerea tinerilor în activitățile organizate în cadrul proiectului.

Enumerarea activităților

1. Identificarea nevoilor de informare;
2. Organizarea punctului de informare pentru comunitate
3. Realizarea de materiale informative;
4. Sesiuni de dezbateri și informare;
5. Activitate la alegere;
6. Organizarea unui târg de informație europeană.

Costurile totale ale proiectului și suma solicitată

Costuri totale: 330 euro
Suma solicitata: 100 euro

2. Planificarea activităților

| Nr. Crt. | Activitate | Luna | | | | | | Responsabil |
|----------|--|------|---|---|---|---|---|------------------------------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| 1 | Identificarea nevoilor de informare | * | | | | | | Scorus Carmen |
| 2 | Organizarea si functionarea punctului de informare pentru comunitate | * | * | * | * | * | * | Spanoche Vlad |
| 3 | Realizarea de materiale informative | | * | | | | | Intraga echipa |
| 4 | Sesiuni de dezbatere si informare | * | * | * | * | * | * | Cristea Andreea Ilie Aura |
| 5 | Activitate la alegere | | | | | * | | Raureanu Madalin |
| 6 | Organizarea unui targ de informatie europeana | | | | | | * | intreaga echipa |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

3. Activități

3.1. Identificarea nevoii de informare

Un numar de 40 de elevi ai Grupului Scolar Industrial Berca, au realizat 2 sondaje pentru identificarea nivelului de informare, tipului de informatii dorite de catre populatia chestionata si a gradului de implicare a tinerilor in viata comunitatii. Sondajele au vizat persoane de varsta, ocupatii, sexe si religii diferite.

Activitatea s-a desfasurat in perioada 9-13 ianuarie 2006.

Resurse umane: 40 de elevi (fiecare elev al echipei de proiect si-a format la randul sau o grup), care au realizat sondaje, analiza SWOT, identificand astfel nevoile de informare ale populatiei, sponsori

Resurse materiale: reportofon, markere, calculator electronic, imprimanta, coli de xerox.

Suma solicitata: 10 euro
Costuri totale: 80 euro
Responsabil: Scorus Carmen (leader-ul echipei de proiect)

3.2. Organizarea si functionarea punctului de informare europeana

Cu sprijinul Primariei Berca, s-a stabilit locatia: sala „Europa 2007”, din Casa de Cultura Berca.

Spanoche Vlad, responsabilul activitatii, impreuna cu Scorus Carmen, liderul de grup, stabilesc programul de functionare: o zi pe saptamana. Acest program va fi anuntat in școală prin intermediul unor fluturasi distribuiti de catre cei 100 de elevi, alesi pe baza de voluntariat de catre elevul Spanoche Vlad si eleva Scorus Carmen. Programul, precum si existenta punctului de informare, sunt semnalizate corespunzator, la loc vizibil si in mod atractiv, prin afise reflectorizante.

Persoanele care viziteaza punctul de informare vor gasi:

- materiale informative (realizate de elevi): postere, afise, casete audio-video, pliante;
- persoane informate, care sa le raspunda la intrebarile legate de integrarea europeana (grup de 100 elevi).
- o cutie pentru biletele cu intrebari adresate de catre vizitatorii punctului de informare, intrebari la care vor gasi raspunsul saptamana viitoare.

Perioada de derulare: februarie, martie, aprilie, mai, iunie 2006

Resurse necesare:

- umane: 100 elevi, responsabilul activitatii, reprezentanti ai comunitatii locale, sponsori
- materiale: locatia, afise, pliante, casete audio-video, camera video, caiet de impresii.

Suma solicitata: 10 euro
Costuri totale: 20 euro
Responsabil: Spanoche Vlad

3.3. Realizarea de materiale informative

Elevii grupului de proiect formeaza, pe baza de voluntariat, o echipa compusa din 20 elevi.

Dupa prezentarea activitatii, se stabilesc sarcinile de lucru in cadrul grupului (documentaristi, tehnoredactori, distribuitori de materiale).

Se vor face 4 tipuri de materiale informative:

- Un tip de material care sa contina informatii despre valorile comune statelor membre ale Uniunii Europene;
- Alt tip care sa contina date despre infiintarea Uniunii Europene;

- Alt tip care sa informeze populatia despre celelalte tari membre ale Uniunii Europene;
- Un material cu informatii despre avantajele pe care le-ar putea avea tara noastra din momentul in care va fi acceptata ca membra in Uniunea Europeana. Materialele vor fi distribuite intr-un numar de 1000 de exemplare. Grupa realizeaza: pliante, postere, un scurt film documentar, afise, fotografii, publicatii pe teme legate de Uniunea Europeana.
Perioada: februarie
Resurse umane: echipa de proiect si echipa de lucru (20 elevi),
Sponsor: Ion Popescu, patron „SC PETROCONSTRUCT SA”
Resurse materiale: calculator electronic, videoproiector, imprimanta, scanner, coli xerox, coli duplex, flip-chart
Suma solicitata: 10 euro
Costuri totale: 30 euro
Responsabil: toata grupa de proiect.

3.4.Sesiune de dezbateri si informare:

3.4.1 Sesiune de dezbateri

Activitatea consta in organizarea unei dezbateri in cadrul comunitatii (elevi, parinti, tineri) pe tema problemelor integrarii europene din perspectiva valorilor pe care le promoveaza Uniunea Europeana, cu tema „Noi in Fata Europei”

Vor participa 500 de persoane, cu varsta peste 14 ani, organizate in 6 grupe. Activitatile vor avea loc la Casa de Cultura Berca si C.D.I. Berca, in perioada februarie, martie, aprilie, mai, iunie 2006.

Sunt invitate oficalitatile locale, care vor primi invitatii speciale, si alte persoane din comuna, care vor fi anuntate prin intermediul unor fluturasi, in care vor gasi data, locul desfasurarii dezbaterii si informatii pe scurt despre ce vor vedea daca vor veni.

Resurse:

- umane: cei 6 elevi ai echipei de proiect : Riureanu Madalin, Cazacu Rares, Cristea Andreea, Trandafir Elena Gabriela, Spinoche Vlad si Ilie Aura, echipa de voluntari (36 elevi), parinti, tineri din localitate, reprezentanti ai diferitelor unitati economice.

-materiale : materiale informative si documentare (pliante, ilustratii, brosurile, afise, fluturasi, videoproiector, camera de luat vederi)

Suma solicitata : 10 Euro

Costuri totale : 50 RON

Responsabil : Ilie Aura

3.4.2 Sesiune de informare

Vor fi 6 sesiuni de informare.

1. distribuirea de materiale in scoala si comunitate. Tipul de materiale informative cu referire la valorile comune statelor membre vor consta in fluturasi pe fond albastru cu stelute galbene. Celelalte tipuri de materiale

informative se vor distribui prin intermediul unor pliante si afise. Distribuirea de materiale se va face ritmic (o data la doua saptamani), atat in scoala cat si in afara scolii.

2. organizarea de vizionari a filmuletelor cu informatii despre Uniunea Europeana. Vizionarile vor avea loc la CDI, cabinet aflat in incinta scolii si la Casa de Cultura.
3. organizarea unui concurs cu tema „Sunt destul de bine informat?”. Participantii vor primi intrebari simple, iar cei care demonstreaza ca au cunostinte despre Uniunea Europeana vor fi recompensati cu mici atentii, oferite din partea unor sponsori locali.
4.
5.
6.

Resurse:

- umane: cei 6 elevi ai echipei de proiect : Riureanu Madalin, Cazacu Rares, Cristea Andreea, Trandafir Elena Gabriela, Spinoche Vlad si Ilie Aura, echipa de voluntari (36 elevi), parinti, tineri din localitate, reprezentanti ai diferitelor unitati economice.

-materiale : materiale informative si documentare (pliante, ilustratii, brosure, afise, fluturasii, videoprojector, camera de luat vederi), cadouri pentru cei mai informati cetateni

Suma solicitata : 10 Euro

Costuri totale : 50 euro

Responsabil : Cristea Andreea

3.5. Activitate la alegere: „Caravana valorilor”

Liderul formeaza un grup de 15 elevi si 5 parinti, care vor jalona drumul spre Vulcanii Noroiosi cu 7 panouri, fiecare panou avand cate o valoare a Uniunii Europene. Tot ei vor realiza si un videoclip cu obiectivul turistic Vulcanii Noroiosi, denumit „Noi si turismul european”. Acesta va fi difuzat in pensiunile turistice din zona.

Perioada: 1-10 mai 2006

Resurse:

- umane: 15 elevi, 5 parinti, consilierul cultural Berca
- materiale: masina transport Scolar Berca, materiale pentru panouri, vopsea, camera video, casete, aparat foto

Suma solicitata: 20 euro

Costuri totale: 50 euro

Responsabil: Raureanu Madalin

3.6. Organizarea unui targ de informatie europeana

Intreaga echipa se va ocupa de organizarea acestei activitati.

La sfarsitul acestei activitati, persoanele informate trebuie sa regaseasca valorile romanesti in cele europene. In felul acesta, 5000 de locuitori din comuna Berca, cu varste cuprinse intre 15-99 de ani, vor fi informate inainte de aderare asupra valorilor promovate de Uniunea Europeana.

In cadrul targului vor fi prezentate materiale informative (portofoliu cu poze, chestionare, brosure, un film- „Sub corola de minuni a satului romanesc european”) cetatenilor din comuna noastra, dar si un caiet de impresii aflat la intrarea in sala.

Va fi invitat primarul comunei, care le va vorbi celor prezenti la targ despre Uniunea Europeana

Se va organiza o expozitie de tablouri realizate de elevii Grupului Scolar din Berca, sub indrumarea doamnei prof. Stanescu Adina.

I se va atribui domnului Adamache Dumitru, cea mai in etate persoana a comunei (99ani), medalia de cetatean de onoare al comunei.

Perioada: 07 iunie 2006, orele 9-18

Resurse:

-materiale: afise, bannere, poze, videoproiector, chestionare

-umane: grupa de proiect, persoanele participante la targ, sponsori

Suma solicitata: 30 euro

Costuri totale: 50 euro

Responsabil: intreaga echipa

Informații de contact

Instituția: Grup Scolar Industrial Berca

Adresa: Str. Calea Soimului, nr.412, com.Berca, cod 127035, jud.Buzau

Telefon: 0238527828/ 0238527829

E-mail: stanciuneculai@yahoo.com

Persoană de contact: STANCIU NECULAI

TEMA 5

Enunțați obiectivul general și obiectivele specifice pentru unul dintre proiectele de mai jos:

- „Consiliul Elevilor – factor intrinsec al dezvoltării personalității acestora”

- Activitățile extrașcolare ca mijloc de atenuare a manifestărilor de violență
- Clubul „Mens sana in corpore sano” – vector de implementare a Programului Național de Educație pentru Sănătate
- „Sportul pentru toți” – revista de dincolo de teren

Soluție:

„Consiliul Elevilor – factor intrinsec al dezvoltării personalității acestora”

Obiectiv general:

-realizarea unui climat democratic prin implicarea elevilor în sistemul decizional al școlii.

Obiective specifice:

- O1.să informeze permanent elevii cu managementul educațional din școală;
- O2.să creeze un mediu școlar plăcut;
- O3.să dezvolte relațiile dintre clase;
- O4.să stimuleze interesul pentru problemele școlii;
- O5. să pregătească pentru viață elevii.

Bibliografie

- *** Cursurile pe suport magnetic (ISBN 873-711-074-9) ale Facultății de Comunicare și Relații Publice ”David Ogilvy” , București, 2005;
- *** Cursurile pe suport magnetic (ISBN 873-711-088-9) ale Facultății de Comunicare și Relații Publice ”David Ogilvy” , București, 2006;

Postfață

Pornind de la premisa că ființa umană produce venit ca orice capital s-a ajuns la noțiunea de capital uman. După teoreticianul american Gary S. Becker "Educația și pregătirea profesională sunt cele mai importante investiții în capitalul uman" deoarece veniturile persoanelor cu un nivel superior de educație sunt, aproape întotdeauna, mult peste medie. Sunt țări care importă toate resursele energetice și nu au resurse naturale (Japonia și alte țări asiatice), dar s-au sprijinit pe o forță de muncă educată, bine școlarizată, conștiincioasă și care muncește din greu. Teoria investiției în capitalul uman s-a aplicat în țările cu succese economice excepționale și mai ales în S.U.A.

Societatea actuală tinde spre o economie a serviciilor, de aceea asistăm la un transfer al forței de muncă din industrie la servicii. În S.U.A. și în Canada ponderea serviciilor a crescut de la 60% în 1969 la 72.5% în 1992, iar în Europa, de la 42% la peste 60%.

Echilibrul demografic are un rol foarte important în dezvoltarea economiei deoarece s-a constatat că o societate evoluează prin numărul și mai ales standardele de care dispune populația sa. Pe plan mondial se studiază foarte serios problema îmbătrânirii populației. În epoca preindustrială speranța de viață era între 20 și 40 de ani, în epoca industrială (în jurul anului 1900) de 47 de ani, în 1950 de 67 de ani iar în prezent se estimează a fi de 77 de ani. Măsurile luate de Asigurările sociale din S.U.A au constituit prima inițiativă pe plan mondial în vederea pensionării la o vârstă înaintată, de la 62 la 66 de ani. În țări ca Franța, Germania, Italia, Japonia, Marea Britanie și Suedia pensionarea se face la o vârstă mai înaintată. La noi grupa de vârstă 65 de ani și peste avea în 2001 o rată de activitate de 37.5% față de 31% în 1994. Soluția de ridicare a limitei de vârstă la pensionare ar duce la extinderea definirii populației active de la 15 – 64 de ani în prezent la 15 – 69 de ani. Alte țări au adoptat o politică de imigrare, dar cu toate acestea rata de imigrare în ultimul deceniu în S.U.A și Canada a înregistrat un procent de numai 2%, iar în Uniunea Europeană de 1.4% din totalul populației. Soluția unanimă este alocarea unor resurse mai mari și stimulente în scopul pregătirii profesionale a capitalului uman, pe parcursul întregii vieți active, pentru menținerea ponderii vârstnicilor la nivelul actual, fără a mai fi necesar un influx de imigranți de vârstă aptă de muncă. Procesul de îmbătrânire demografică este prezent și în România, astfel că statisticile arată că în anul 2035 ponderea populației vârstnică va crește la 19.6% în totalul populației (36% din totalul populației actuale), față de 17,6% în 2000.

Domeniile în care lucrează populația ocupată din România sunt structurate astfel :32% în servicii, 23% în industrie, 41% în agricultură și 4% în construcții. Conform altor statistici 10% (1.7 milioane de români) din populația activă lucrează în Europa. Cei mai mulți sunt bărbați între 15 și 44 de ani, cu educație medie ori muncitori calificați. Distribuția locurilor de muncă pentru români pe țări era următoarea :25% în Italia, 18% în Germania, 12% în Spania, 6% în Grecia, 5% în Ungaria, 4% în Turcia, 2% în Austria, 1% în Belgia, 1% în Franța. În S.U.A sunt mai mult de 20000 de meserii. La noi majoritatea locurilor de muncă se referă la posturi care nu necesită o calificare specială ierarhia acestora

fiind următoarea :agent pază și ordine, confecționar îmbrăcăminte, muncitor necalificat, șofer și vânzător.

Direcțiile generale din orice societate privind inegalitatea dintre sexe este prezentă și în România .Femeile dețin 51% din populația țării, iar prezența lor în statuturile economice și sociale este disproporționat de mică. În România în 2001 rata de activitate a populației masculine de 74.6% a fost mult mai scăzută decât media U.E. de 78.1% , dar mai mare ca rata de activitate a populației feminine de 62.4% care la noi era peste media U.E. de 60.2%. Deși numărul absolvenților de liceu este aproape egal la cele două sexe, totuși numărul absolvenților de universitate este mai mare decât al absolventelor, iar numărul bărbaților cu titlul de doctor este de câteva ori mai mare decât numărul femeilor cu acest titlu.Inegalitatea apare și din faptul că majoritatea profesorilor universitari, a inginerilor, politicienilor, cadrelor ofițerești, polițiștilor suntbărbați, iar alte ocupații sunt puternic feminizate, cum sunt cele din învățământul preuniversitar, activitatea de secretariat ș.a.Alte premise importante în manifestarea inegalității dintre sexe sunt :procentul de șomeri este mai ridicat în rândul femeilor, riscul de a pierde locul de muncă este mai mare, câștigurile salariale în ramurile în care femeile sunt majoritare sunt sub media pe economie.

Timpul de erodare a cunoștințelor de bază dobândite în școală este de aproximativ 20 de ani, a cunoștințelor de nivel universitar de 10 ani, a cunoștințelor specializate de circa 5 ani, iar pentru activitățile tehnice de circa 3 ani (un inginer trebuie să-și reînnoiască ansamblul cunoștințelor de specialitate la fiecare 3 ani, iar un programator de computere în fiecare an).În Anglia 30% dintre absolvenții de universitate primesc oferte de angajare înainte de a termina studiile iar 25% urmează cursuri postuniversitare.

Formarea continuă și perfecționarea profesională sunt cerute de evoluția tehnologiilor.Aproximativ25% dintre angajatorii din țările dezvoltate oferă stimulente de tipul bonusurilor pentru formarea continuă.La noi un sondaj evidențiază că doar 21% intenționează să-și continue studiile în următorii 5 ani și 70% sunt dispuși să plătească pentru specializare.Fără educație și formare profesională nu este posibilă formarea competențelor pentru a ocupa un loc de muncă și obținerea de mari performanțe sociale și economice.

Notă : Datele sunt culese din cursurile de Sociologia Profesiilor (prof. univ. dr. Constantin Schifirneț) pe suport magnetic (ISBN 873-711-074-9) ale Facultății de Comunicare și Relații Publice "David Ogilvy" , București, 2005.

DECIZIA NR /
De constituire a catedrelor / comisiilor metodice

Având în vedere :

- Hotărârea consiliului profesoral din
- Hotărârea consiliului de administrație din
- Art. 35 , art. 28. e), art. 19 h), și K) din R.O.F.U.I.P

În temeiul :

- Art. 145 (3) din Legea învățământului
- Art. 109 (1) și (4) din Statutul personalului didactic
- Art. 19 d) din R.O.F.U.I.P
- O.M.ED.C

Directorul

Decide:

Art.1. În anul școlar..... , la nivelul unității de învățământ, se constituie catedrele și comisiile metodice nominalizate în anexă.

Art.2. Atribuțiile catedrelor și ale comisiilor metodice sunt cele prevăzute în art. 36 și art. 37 din R.O.F.U.I.P.

Art. 3. Șefii catedrelor și comisiilor metodice, nominalizați în anexă, sunt numiți pe perioada anului școlar și au atribuțiile și obligațiile prevăzute în art.36 și art.37 din R.O.F.U.I.P.

Art.4. Alte atribuții și obligații ale șefilor de catedră și comisiilor metodice sunt cele prevăzute în fișa individuală a postului .

Art.5. Anexa, semnată de director, prin care se precizează constituirea catedrelor și comisiilor metodice la nivelul unității școlare face parte integrantă din prezenta decizie.

Art.6. Directorul / directorul adjunct și serviciul secretariat vor comunica șefilor de catedră prezenta decizie.

DIRECTOR,

SECRETAR ȘEF,

Către
Domnul / Doamna prof.

Vă facem cunoscut că prin decizia nr. / , emisă de directorul unității
, în anul școlar..... , ați fost ales șeful catedrei / comisiei metodice

DIRECTOR,

SECRETAR ȘEF,

DECIZIA NR /
De constituire a Comisiei de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material
pentru elevi

Având în vedere :

- Hotărârea consiliului de administrație din
- Art. 31 j) din R.O.F.U.I.P
- Metodologia privind acordarea burselor pentru elevii din învățământul de stat

În temeiul :

- Art. 145 (3) din Legea învățământului
- Art. 109 (1) și (4) din Statutul personalului didactic
- Art. 19 d) din R.O.F.U.I.P
- O.M.ED.C

Directorul

Decide:

Art.1. Se întocmește Comisia de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru elevii din unitatea de învățământ, în următoarea componență:

Președinte:.....

Membri:.....

.....

.....

.....

Art.2. Prezenta decizie se comunică membrilor comisiei de către serviciul secretariat.

DIRECTOR,

SECRETAR ȘEF,

DECIZIA NR /**De constituire a Comisiei tehnice de prevenire și stingere a incendiilor**

Având în vedere :

- Hotărârea consiliului de administrație din
- Art. 31 j) din R.O.F.U.I.P
- Legea 212/1997, privind apărarea împotriva incendiilor,

În temeiul :

- Art. 145 (3) din Legea învățământului
- Art. 109 (1) și (4) din Statutul personalului didactic
- Art. 19 d) din R.O.F.U.I.P
- O.M.ED.C

Directorul

Decide:

Art.1. Se constituie Comisia tehnică de prevenire și stingere a incendiilor în următoarea componență:

Președinte:.....

Membri:.....

.....

.....

Art.2. Comisia are atribuțiile și își desfășoară activitatea în conformitate cu actele normative în vigoare.

Art.3. Prezenta decizie se comunică membrilor comisiei de către serviciul secretariat.

DIRECTOR,

SECRETAR ȘEF,

DECIZIA NR /
De constituire a Comisiei de sănătate și securitate în muncă

Având în vedere :

- Hotărârea consiliului de administrație din
- Art. 31 j) din R.O.F.U.I.P
- Legea 90/1996, privind protecția muncii
- Art. 179-180 din Codul muncii,

În temeiul :

- Art. 145 (3) din Legea învățământului
- Art. 109 (1) și (4) din Statutul personalului didactic
- Art. 19 d) din R.O.F.U.I.P
- O.M.ED.C

Directorul

Decide:

Art.1. Se constituie Comisia de sănătate și securitate în muncă în următoarea componență:

Președinte:.....

Membri:

.....

.....

Art.2. Comisia are atribuțiile și își desfășoară activitatea în conformitate cu actele normative în vigoare.

Art.3. Prezenta decizie se comunică membrilor comisiei de către serviciul secretariat.

DIRECTOR,

SECRETAR ȘEF,

DECIZIA NR /
Privind numirea secretarului Consiliului profesoral

Având în vedere :

- Art.27(3),(4) și (6) din din R.O.F.U.I.P

În temeiul :

- Art. 145 (3) din Legea învățământului
- Art. 109 (1) și (4) din Statutul personalului didactic
- Art. 19 d) din R.O.F.U.I.P
- O.M.ED.C

Directorul
Decide:

Art.1.În anul școlar doamna / domnul prof.....
se numește secretar al Consiliului profesoral.

Art.2.Secretarul Consiliului profesoral are atribuția și răspunde de redactarea lizibilă și inteligibilă a proceselor – verbale ale ședințelor Consiliului profesoral.

Art.3. Serviciul de secretariat duce la îndeplinire prezenta decizie.

DIRECTOR,

SECRETAR ȘEF,

DECIZIA NR /
Privind numirea secretarului Consiliului de administrație

Având în vedere :

- Art.33(6),(4), (3) și (5) din R.O.F.U.I.P

În temeiul :

- Art. 145 (3) din Legea învățământului
- Art. 109 (1) și (4) din Statutul personalului didactic
- Art. 19 d) din R.O.F.U.I.P
- O.M.ED.C

Directorul
Decide:

Art.1.În anul școlar doamna / domnul prof.
se numește secretar al Consiliului de administrație.

Art.2.Secretarul Consiliului de administrație are atribuția și răspunde de redactarea
lizibilă și inteligibilă a proceselor – verbale ale ședințelor Consiliului de administrație.

Art.3. Serviciul de secretariat duce la îndeplinire prezenta decizie.

DIRECTOR,

SECRETAR ȘEF,

DECIZIA NR /
Privind numirea consilierului pentru proiecte si programe educative

Având în vedere :

- Hotărârea consiliului de administrație din
- Prevederile art. 26(3) din R.O.F.U.I.P
- OMEDC 3337/2002

În temeiul :

- Art. 145 (3) din Legea învățământului
- Art. 109 (1) și (4) din Statutul personalului didactic
- Art. 19 d) din R.O.F.U.I.P
- O.M.ED.C

Directorul
Decide:

Art.1.În anul școlar doamna / domnul prof.
se numește În funcția de consilier pentru proiecte și programe educative.

Art.2. Serviciul de secretariat duce la îndeplinire prezenta decizie.

DIRECTOR,

SECRETAR ȘEF,

DECIZIA NR /
**De constituire a Comisiei de cercetare a abaterilor
disciplinare**

Având în vedere:

- Hotărârea consiliului de administrație din data de
- Art.263(1), art.14(1) și art.267(1) din Codul muncii (Legea 53/2003)

În temeiul :

- Art. 145 (1) din Legea învățământului
- Art. 109 (1) și (4) din Statutul personalului didactic
- Art. 19 d) și art. 30(2) din R.O.F.U.I.P
- O.M.ED.C

Directorul

Decide:

Art.1. Se numește Comisia de cercetare a abaterilor disciplinare săvârșite de personalul din unitatea de învățământ, în următoarea componență:

Președinte:.....

Membri:.....

.....

Art.2. Comisia se împuternicește să realizeze cercetarea abaterilor disciplinare săvârșite de personalul din unitate.

Art.3.Comisia finalizează cercetarea prin întocmirea unui raport de cercetare care va avea în vedere :

- Descrierea faptei și a împrejurărilor în care aceasta a fost săvârșită;
- Consecințele abaterii disciplinare;
- Gradul de vinovăție a persoanei cercetate;
- Precizarea prevederilor din statutul disciplinar, regulamentul intern sau alte normative care au fost încălcate

Art.4. Membrii comisiei răspund de exactitatea și corectitudinea datelor din raport și de respectarea procedurii de cercetare prevăzute de lege.

Art.5. Serviciul de secretariat duce la îndeplinire prezenta decizie.

DIRECTOR,

SECRETAR ȘEF,

DECIZIA NR /
Privind constituirea Comisiei de inventariere (casare) anuală a patrimoniului

Având în vedere :

- Hotărârea Consiliului de administrație din
- Prevederile Legii contabilității (Legea 82/1991)
- Art.31j) din R.O.F.U.I.P

În temeiul :

- Art. 145 (3) din Legea învățământului
- Art. 109 (4) din Statutul personalului didactic
- Art. 19 d) din R.O.F.U.I.P
- O.M.ED.C

Directorul

Decide:

Art.1. Inventarierea anuală a patrimoniului unității se desfășoară în perioada

Art.2. Comisia care organizează această inventariere (casare) va fi formată din :

Președinte :

Membri:

.....

Art.3. Contabilul –șef, se va ocupa de instruirea comisiei, conform prevederilor legale, și de stabilirea subcomisiilor(dacă este nevoie), întocmindu-se un proces verbal.

Art.4.Evaluarea rezultatelor inventarierii și propunerilor pentru casare vor fi înaintate directorului unității la data de.....

Art.5.Prezenta decizie se încredințează contabilului – șef și membrilor comisiei.

DIRECTOR,

SECRETAR ȘEF,

DECIZIA NR /
Privind constituirea Comisiei de selecție de oferte

Având în vedere :

- Hotărârea consiliului de administrație din
- Prevederile Legii contabilității și cele ale achizițiilor publice
- Art. 31 j) din R.O.F.U.I.P

În temeiul :

- Art. 145 (3) din Legea învățământului;
- Art. 109(4) din Statutul personalului didactic;
- Art.19 d) din R.O.F.U.I.P
- OMEDC nr.4498/26.06.2006

DIRECTORUL
DECIDE:

Art. 1. Selecția de oferte se desfășoară în ziua de ;

Art. 2. Comisia care organizează această selecție va fi formată din:

Președinte:

Membri:

Art. 3. Contabilul-șef,, se va ocupa de instruirea comisiei, conform prevederilor legale;

Art. 4. Evaluarea rezultatelor selecției de oferte și propunerile pentru ofertele câștigătoare vor fi înaintate directorului unității la data de

Art.5. Prezenta decizie se încredințează spre executare contabilului-șef și membrilor comisiei de către serviciul secretariat.

Director,

Secretar șef,

DECIZIA NR /
Privind constituirea echipei P.A.S

Având în vedere :

- Hotărârea consiliului de administrație din
- Art. 31 j) din R.O.F.U.I.P

În temeiul :

- Art. 145 (3) din Legea învățământului;
- Art. 109(4) din Statutul personalului didactic;
- Art.19 d) din R.O.F.U.I.P
- OMEDC nr.4498/26.06.2006

DIRECTORUL
DECIDE:

Art. 1. Comisia care formează echipa P.A.S este formată din:

Coordonatori:

Membri:

Art.2.Prezenta decizie se comunică membrilor comisiei de către serviciul secretariat.

DIRECTOR,

SECRETAR ȘEF,

DECIZIA NR /
Privind aprobarea Regulamentului intern

Având în vedere:

- Propunerile și dezbaterile din Consiliul profesoral, întrunit în ședință în ziua de 5.12.2005,
- Avizul Consiliului profesoral,
- Hotărârea Consiliului de administrație, întrunit în ședință în ziua de.....
- Art.6. ,art.170,art.31d) și art.28o) din R.O.F.U.I.P
- Art.257, art.14(1),art 262(1) și art.259(4) din Codul Muncii

În temeiul :

- Art. 145 (3) din Legea învățământului
- Art. 109 (4) din Statutul personalului didactic
- Art. 19 d) din R.O.F.U.I.P
- O.M.ED.C 4498/2006

Directorul
Decide:

Art.1. Se aprobă Regulamentul intern prezentat în anexă, parte integrantă a acestei decizii.

Art.2.Regulamentul intern se aduce la cunoștință până la data deîntregului personal salariat, prin afișare în secretariat și cancelarie, iar elevilor, până la aceeași dată, prin prelucrarea acestuia în cadrul unor lecții speciale pregătite și susținute de către învățătorii /diriginții claselor.

Art.3. Regulamentul intern produce efecte de la data de

Art.4.Respectarea Regulamentului intern este obligatorie pentru tot personalul unității, pentru elevii și părinții care vin în contact cu unitatea.

DIRECTOR,

SECRETAR ȘEF,

DECIZIA NR /
Privind constituirea comisiei “Cornul și laptele”

În temeiul :

- Art. 145 (3) din Legea învățământului
- Art. 109 (4) din Statutul personalului didactic
- Art. 19 d) din R.O.F.U.I.P
- O.M.ED.C 4498/2006

Directorul

Decide:

Art.1. Comisia va fi formată din :

Președinte :.....

Membri:

.....

.....

Art.2. Membrii comisiei răspund de respectarea procedurii prevăzute de lege.

Art.3. Serviciul de secretariat duce la îndeplinire prezenta decizie.

DIRECTOR,

SECRETAR ȘEF,

DECIZIA NR /
Privind numirea cadrului didactic coordonator a structurii școlare

Având în vedere:

- Decizia nr. 457/01.08.2006 emisă de I.S.J. - Buzău ;
- OMEDC 5470/16.11.2005

În temeiul :

- Art. 145 (3) din Legea învățământului
- Art. 109 (4) din Statutul personalului didactic
- Art. 19 d) din R.O.F.U.I.P
- O.M.ED.C 4498/2006

Directorul

Decide:

Art.1. Începând cu 1.09.2006, _____
este reprezentată de către _____,
în ordine alfabetică , o dată pe lună.

Art.2. Serviciul de secretariat duce la îndeplinire prezenta decizie.

DIRECTOR,

SECRETAR ȘEF,

DECIZIA NR /
Privind constituirea Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității

Având în vedere:

- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea O.U.G nr.75/2005 privind asigurarea calității
- R.O.F.U.I.P. aprobat prin O.M.ED.C nr. 4925/2005
- Strategia descentralizării învățământului preuniversitar aprobată prin Memorandum în Ședința de Guvern din 20.12.2005.

În temeiul :

- O.M.ED.C 4498/2006

Directorul

Decide:

Art.1. Comisia va fi formată din :

Coordonator:

Membri

Art.2. Membrii comisiei răspund de respectarea procedurii prevăzute de lege.

Art.3. Serviciul de secretariat duce la îndeplinire prezenta decizie.

DIRECTOR,

SECRETAR ȘEF,

DECIZIA Nr. /

Directorul....., numit prin decizia.....;

Având în vedere hotărârea Consiliului de Administrație din data de....., în temeiul :

- art. 145 (3) din legea învățământului (Legea 84 / 1995);
- art. 109 (1) din Statutul personalului didactic (Legea 128 / 1997);
- art.19 d) din R.O.F.U.I.P;
- prevederile Anexei nr. 12 la H.G. 281 / 1993;
- art. 21 lit. C) din R.O.F.U.I.P.

DECIDE:

Art. 1 Se constituie Comisia de examinare pentru organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor de îngrijitor și muncitor de întreținere în următoarea componență:

Președinte: director adjunct

Membri :

Administrator :.....;

Secretar șef:

Maistru instructor:

Reprezentant al primăriei:

Art. 2 Sesiunea de examen se desfășoară în perioada stabilită de directorul unității;

Art. 3 Președintele comisiei predă secretarului unității de învățământ toate documentele specifice ;

Art. 4 Secretarul unității de învățământ afișează a doua zi după încheierea sesiunii de examen rezultatul examenului ;

Art. 5 Prezenta decizie se comunică membrilor comisiei de serviciul secretariat.

Director,

Secretar șef,

DECIZIA Nr. /

Directorul, numit prin decizia.....;

Având în vedere hotărârea Consiliului de Administrație din data de....., în temeiul :

- art. 145 (3) din legea învățământului (Legea 84 / 1995);
- art. 109 (1) din Statutul personalului didactic (Legea 128 / 1997)
- art.19 d) din R.O.F.U.I.P

DECIDE:**Art. 1 Se constituie Comisia de organizare și desfășurare a examenelor de corigență și diferență, în următoarea componență:**

Președinte: director adjunct

Membri : Secretar șef:.....;

Secretar :.....;

Pentru fiecare obiect de învățământ doi examinatori stabiliți de președintele comisiei ;

Art. 2 Sesiune de examen se desfășoară în perioada stabilită de ministerul educației și cercetării ;

Art. 3 Președintele comisiei predă secretarului unității de învățământ toate documentele specifice ;

Art. 4 Secretarul unității de învățământ afișează a doua zi după încheierea sesiunii de examen rezultatul examenului ;

Art. 5 Prezenta decizie se comunică membrilor comisiei de serviciul secretariat.

Director,

Secretar șef,

DECIZIA Nr. /

privind numirea domnuluiîn funcția de director adjunct la
.....,

Directorulîn baza O.M.Ed.C. nr..... , având în vedere:

- Legea Învățământului nr. 84 / 1995, republicată, art. 145 alin 1,6,9
- Legea 128 / 1997 privind Statutul Personalului didactic art. 121 alin 5
- Rezultatele concursului susținut de d-nul în data de
- Recomandarea Consiliului Profesorat dată în ședința din data de
- Validarea recomandării Consiliului Profesorat în Consiliul de administrație din data de.....
- Hotărârea privind acordarea avizului consultativ dată în Consiliul Local Berca din data de
- Metodologia de organizare și desfășurare a concursului pentru funcțiile de conducere din unitățile de învățământ, aprobată cu ordinul M.Ed.C nr. 3142/25.01.2006
- În temeiul R.O.F.U.I.P nr. 4925/08.09.2005

DECIDE:

Art.1. Începând cu data prezentei decizii domnul..... se numește în funcția de director adjunct la Grupul Școlar Industrial Berca

Art. 2. Pe perioada exercitării funcției acesta are dreptul la degrevare de normă conform prevederilor legale privind normarea .

Art. 3. Prezenta decizie va fi dusă la îndeplinire de către compartimentul secretariat .

Director,

Secretar șef,

Roxana – Mihaela Stanciu (CV)

Profesor - inginer

Studii / Experiență profesională

- Cursuri Postuniversitare, Specializarea Informatică, Universitatea ” Valahia ” , Târgoviște, 2007
- Universitatea Tehnică “Gh. Asachi” Iași, Facultatea Textile- Pielărie, Specializarea Confecții-Tricotaje, media de absolvire :10(zece), 1993
- Titularizare în învățământ: **Examen național de titularizare, 1996, media: 10(zece)**
- Grade didactice: Grad didactic I, 2002, media: 10(zece)

Lucrări publicate

Reflecții Metodice și Psihopedagogice, Editura Casa Corpului Didactic ”I. Gh. Dumitrașcu”, Buzău, 2005 (coautor)

Monografie – Zona Berca – Buzău, Editura Casa Corpului Didactic ”I. Gh. Dumitrașcu”, Buzău, 2005 (coautor)

Peste 30 de articole de pedagogie și metodică

Altele

Membru al Societății de Științe Matematice din România, filiala Râmnicu Sărat

Neculai STANCIU (CV)

Director

Profesor de matematică

Studii

Masterand în management educațional și comunicare instituțională, SNSPA, București (2005 – 2007)

Licențiat în matematică, Universitatea București (1992 – 1998)

Licențiat al Facultății de Tehnologia Construcțiilor de Mașini, Universitatea Tehnică "Gh. Asachi" Iași (1987 – 1992)

Cursuri Postuniversitare pentru profesionalizarea pedagogică a absolvenților de învățământ superior, Universitatea Politehnică București, (1994)

Experiență profesională

Titular la Grupul Școlar Tehnic "Sf. Mucenic Sava " , Berca, Buzău

Lider de sindicat la Grupul Școlar Tehnic "Sf. Mucenic Sava " , Berca, Buzău (2004 –2005)

Director adjunct la Grupul Școlar Tehnic "Sf. Mucenic Sava " , Berca, Buzău (2005)

Director la Grupul Școlar Tehnic "Sf. Mucenic Sava " , Berca, Buzău (din 2006)

Lucrări publicate

Reflecții Metodice și Psihopedagogice, Editura Casa Corpului Didactic "I. Gh. Dumitrașcu", Buzău, 2005 (coautor)

Monografie – Zona Berca – Buzău, Editura Casa Corpului Didactic "I. Gh. Dumitrașcu", Buzău, 2005 (coautor)

Matematică de vacanță, Editura "Rafet", Rm. Sărat, 2006 (coautor)

Matematică gimnaziu & liceu , Editura "Rafet", Rm. Sărat, 2007

Peste 100 de probleme și comunicări științifice

Peste 30 de articole de pedagogie și metodică

Altele

Membru al Societății de Științe Matematice din România, filiala Râmnicu Sărat

Cuprins

Prefață / 5

1. Introducere în managementul organizației școlare / 7

Școala ca microsistem / 7

Eficacitatea organizației școlare – criterii calitative / 9

Profilul directorului / 10

Elemente de cultură organizațională / 13

O școală care sfidează ruralul / 13

Nevoia de modele / 15

„Sfântul Sava de la Buzău ” – un model pentru școala noastră / 16

Câteva date despre „Sfântul Sava de la Buzău ” / 17

O poveste adevărată / 20

Bibliografie / 22

2. Politici educaționale / 23

Politici educaționale – Exerciții / 23

Politici, strategii și tactici educaționale pe alte meridiane / 26

Profesorul „ desăvârșit ” din S.U.A / 26

Predarea „ desăvârșită ” în S.U.A / 28

Statutul de profesor calificat în Marea Britanie / 30

Concluzii / 33

Bibliografie / 34

3. Managementul curriculum – ului / 35

Relația curriculum – evaluare pe alte meridiane / 35

Notarea analitică versus notarea holistică / 38

Testele normative versus testele criteriale / 40

Testele grilă versus testele clasice / 42

Testele standardizate versus testele elaborate de profesori / 45

Bibliografie / 47

4. Managementul resurselor umane în școli. Exerciții. / 48

Bibliografie / 58

5. Managementul proiectelor cu finanțare nerambursabilă. Aplicații. / 59

Bibliografie / 84

Postfață / 85

Anexe / 87