

METODOLOGIA
Facultății de Matematică și Informatică
pentru organizarea și desfășurarea concursului de
ADMITERE 2017
la studii universitare de LICENȚĂ

Cuprins

- I. Dispoziții generale
- II. Numărul de locuri
- III. Calendarul concursului
- IV. Informarea candidaților
- V. Organizarea concursului
- VI. Dreptul de înscriere la concurs
- VII. Înscrierea la concurs
- VIII. Descrierea probelor de concurs
- IX. Desfășurarea probelor de concurs
- X. Evaluarea candidaților la probele de concurs
- XI. Stabilirea și comunicarea rezultatelor concursului
- XII. Depunerea și rezolvarea contestațiilor
- XIII. Taxe
- XIV. Dispoziții finale
- XV. Anexe

I. Dispoziții generale

Concursul de admitere la studii universitare de licență din anul 2017 în Facultatea de Matematică și Informatică a Universității din București se desfășoară conform legislației în vigoare, conform Ordinului Ministerului Educației Naționale nr. 6102/15.12.2016, Metodologiei Universității din București privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere 2017 și prezentei metodologii.

În Facultatea de Matematică și Informatică se organizează concurs de admitere pentru fiecare dintre cele trei domenii de licență care funcționează în cadrul facultății – Matematică, Informatică, respectiv Calculatoare și Tehnologia Informației – la forma de învățământ cu frecvență (IF), pe locuri finanțate de la buget și pe locuri cu taxă și pentru domeniul Informatică la forma de învățământ la distanță (ID), pe locuri cu taxă, în două sesiuni: *iulie* și *septembrie*. Sesiunea din *septembrie* se organizează doar pentru domeniile de licență la care rămân eventuale locuri neocupate după sesiunea din *iulie*. Conducerea facultății va decide și va anunța la sfârșitul sesiunii de admitere din *iulie* dacă facultatea va mai organiza sesiune de admitere și în *septembrie* și în caz afirmativ, la ce domenii de licență și pe ce număr de locuri.

Admiterea pentru românii de pretutindeni și pentru alți cetățeni străini este reglementată prin metodologii specifice.

II. Numărul de locuri

Numărul de locuri pentru admitere se stabilește anual, la propunerea Consiliului Facultății, în funcție de cifra de școlarizare pentru fiecare program de studii și de numărul de locuri subvenționate alocate facultății, cu aprobarea Senatului Universității din București.

Numărul de locuri pentru admitere nu poate depăși sub nicio formă cifra de școlarizare aprobată de Ministerul Educației Naționale pentru fiecare program de studii în parte.

Locuri scoase la concurs pentru admitere – sesiunea *iulie* 2017

Învățământ cu frecvență (IF)

Domeniul de licență: **Matematică** (Programele de studii: **Matematică**, **Matematică–Informatică**, **Matematici aplicate**)

- Locuri subvenționate de la buget: 137
- Locuri în regim cu taxă: 50
- Locuri în regim cu taxă pentru a 2-a facultate: 13

Domeniul de licență: **Informatică** (Programul de studii: **Informatică**)

- Locuri subvenționate de la buget: 210
- Locuri în regim cu taxă: 59
- Locuri în regim cu taxă pentru a 2-a facultate: 25

Domeniul de licență: **Calculatoare și tehnologia informației** (Programul de studii: **Tehnologia informației**)

- Locuri subvenționate de la buget: 90
- Locuri în regim cu taxă: 10

Locuri subvenționate pentru cetățeni de etnie rromă: 2

Notă: Locurile pentru cetățeni de etnie rromă vor fi distribuite pe domenii în funcție de candidații care întrunesc condiția și sunt admiși pe ele. În cazul în care, astfel de candidați sunt admiși la domeniul Calculatoare și tehnologia informației, numărul de locuri ocupate de ei se va scădea din numărul de locuri cu taxă alocate acestui domeniu, pentru a nu fi depășită cifra de școlarizare la domeniul respectiv.

Învățământ la distanță (ID)

Domeniul de licență: **Informatică** (Programul de studii: **Informatică**)

- Locuri în regim cu taxă: 65
- Locuri în regim cu taxă pentru a 2-a facultate: 10

Notă: Locurile pentru admitere în sesiunea *septembrie* se vor afișa pe data de 27 iulie 2017, doar în cazul în care se va mai organiza sesiune de admitere și în luna septembrie 2017.

III. Calendarul concursului

Sesiunea de admitere iulie 2017

6 - 7 iulie 2017, orele 9:00 - 14:00: Înscrierea candidaților

8 - 9 iulie 2017, orele 9:00 - 12:00: Înscrierea candidaților

10 - 13 iulie 2017, orele 9:00 - 14:00: Înscrierea candidaților

13 iulie 2017, ora 20:00: Afișarea listelor candidaților înscriși la concurs la domeniul Informatică (IF)

14 iulie 2017, ora 9:00: Concursul de admitere la domeniul **Informatică (IF)**

- Proba scrisă (pentru candidații la prima facultate)
- Interviu (pentru candidații la a 2-a facultate)

14 iulie 2017, ora 20:00: Afișarea listelor candidaților înscriși la concurs la domeniul Matematică (IF)

15 iulie 2017, ora 9:00: Concursul de admitere la domeniul **Matematică (IF)**

- Proba scrisă (pentru candidații la prima facultate)
- Interviu (pentru candidații la a 2-a facultate)

15 iulie 2017, ora 20:00: Afișarea listelor candidaților înscriși la concurs la domeniul Calculatoare și tehnologia informației (IF) și domeniul Informatică (ID)

16 iulie 2017, ora 9:00: Concurs de admitere la domeniul **Calculatoare și tehnologia informației (IF)**

- Proba scrisă (pentru candidații la prima facultate)

16 iulie 2017, ora 13:00: Concursul de admitere la domeniul **Informatică (ID)**

- Interviu (pentru candidații la prima și la a 2-a facultate)

Notă: Intrarea în săli la probele scrise se face în intervalul 8:00-8:45

17 iulie 2017, ora 20:00: Afișarea rezultatelor inițiale pentru toate domeniile și formele de învățământ

18 - 19 iulie 2017, orele 9:00 - 14:00: Depunerea contestațiilor la proba scrisă

20 iulie 2017, ora 20:00: Afișarea rezultatelor la contestații

18 - 21 iulie 2017, orele 10:00 - 14:00: Confirmarea locului la buget (candidații admiși sau în lista de așteptare) și la taxă (pentru candidații admiși sau în lista de așteptare, care au concurat direct pe un loc cu taxă, inclusiv ID)

21 iulie 2017, orele 20:00: Afișarea rezultatelor finale pentru locurile de la buget

18 - 21 iulie 2017, orele 10:00 - 14:00: Retrageri acte

24 - 25 iulie 2017, orele 10:00 - 14:00: Confirmarea locului la taxă (pentru candidații admiși sau în lista de așteptare, care au concurat initial pe un loc la buget și pentru candidații admiși sau în lista de așteptare, care au concurat direct pe un loc cu taxă, inclusiv ID)

25 iulie 2017, orele 20:00: Afișarea rezultatelor finale pentru locurile cu taxă

24 - 26 iulie 2017, orele 10:00 - 14:00: Retrageri acte

26 iulie 2017: Ultima zi de lucru a Comisiei de admitere pentru sesiunea *iulie*

Notă: Calendarul pentru sesiunea *septembrie* se va afișa pe data de 27 iulie 2017, doar în cazul în care se va mai organiza sesiune de admitere și în luna septembrie 2017.

IV. Informarea candidaților

Informațiile oficiale privind admiterea în facultate se vor afișa la avizierul din curtea facultății și pe site-ul facultății la adresa: http://fmi.unibuc.ro/ro/admitere_licenta/examen_admitere_iulie_2017/, în conformitate cu procesul de desfășurare și calendarul admiterii.

Informațiile oficiale privind admiterea includ:

- a. numărul de locuri scoase la concurs
- b. calendarul admiterii
- c. condițiile de înscriere a candidaților, inclusiv cuantumul taxei de înscriere
- d. actele necesare pentru înscriere
- e. probele de concurs și criteriile de departajare
- f. situația zilnică privind numărul de candidați înscriși
- g. repartizarea candidaților pe săli de concurs, iar pentru probele orale, repartizarea pe serii, dacă este cazul
- h. subiectele și baremele de corectare, după terminarea probelor scrise
- i. listele inițiale cu candidați admiși, în așteptare și respinși
- j. rezultatele contestațiilor la probele scrise
- k. procedura de confirmare a locurilor
- l. listele finale cu candidați admiși
- m. orice alt anunț privind admiterea care survine în timpul desfășurării acesteia.

Informațiile privind situația zilnică a confirmărilor de locuri și retragerilor de acte sunt orientative și se vor afișa doar pe site-ul facultății, în perioada 18 - 21 iulie 2017 pentru locurile de la buget, respectiv 18 - 24 iulie 2017 pentru locurile cu taxă, o dată pe zi, la sfârșitul zilei.

Alte informații specifice, care nu sunt afișate la avizier sau pe site-ul facultății, se pot obține de la Comisia de admitere pe facultate, sala 28 (parter).

În situația în care are nevoie să transmită sau să obțină informații de la un anumit candidat, Comisia de admitere pe facultate îl poate contacta pe acesta telefonic sau pe email. În acest scop, candidații sunt rugați să completeze corect în fișa de înscriere toate datele de contact solicitate, atât ale lor, cât și ale reprezentantului legal (părinte, tutore etc) și să fie disponibili pe toate aceste canale de comunicare pe toată durata procesului de admitere, până la înscrierea ca studenți în anul I sau retragerea dosarului de admitere, după caz.

V. Organizarea concursului

Comisia de admitere pe facultate este aprobată de Consiliul Facultății, la propunerea Decanului. Comisia de admitere pe facultate este condusă de către Decan. Decanul poate fi înlocuit ca președinte al Comisiei de admitere pe facultate numai din motive de sănătate sau când se află într-o situație de incompatibilitate. Aceeași prevedere este valabilă și pentru membrii Comisiei de admitere sau pentru cadrele didactice examinatoare.

Comisia răspunde efectiv de buna organizare și desfășurare a concursului de admitere. Printre atribuțiile Comisiei de admitere pe facultate se află:

- a. afișarea tuturor informațiilor despre admitere, conform procedurii de informare a candidaților, procesului de desfășurare și calendarului admiterii
- b. înscrierea candidaților, inclusiv încasarea taxei de admitere la Casieria facultății
- c. verificarea și aprobarea situațiilor speciale privind înscrierea candidaților
- d. verificarea și aprobarea scutirii de plata taxei de admitere pentru înscrierea la un domeniu de licență
- e. gestiunea dosarelor candidaților
- f. operarea pe calculator a informațiilor despre candidați folosite în procesul de admitere
- g. repartizarea candidaților pe săli de concurs, iar pentru probele orale, repartizarea pe serii, dacă este cazul
- h. multiplicarea și distribuirea în săli a subiectelor pentru probele scrise
- i. întocmirea listelor inițiale cu candidații admiși, în așteptare și respinși
- j. rezolvarea contestațiilor
- k. stabilirea rezultatelor finale la admitere și întocmirea dispozițiilor de înmatriculare.

Comisia de admitere pe facultate stabilește:

- a. lista nominală a persoanelor care vor realiza subiectele și baremele de corectare la probele scrise
- b. lista nominală a persoanelor care răspund de verificarea identității candidaților și de supravegherea acestora în timpul desfășurării probelor scrise
- c. lista nominală a cadrelor didactice care urmează să asigure examinarea orală a candidaților, corectarea lucrărilor scrise și rezolvarea contestațiilor depuse.

Personalul care participă la organizarea și desfășurarea concursului de admitere este instruit de Comisia de admitere pe facultate.

Cadrele didactice și celelalte persoane, antrenate în concursul de admitere, care se abat de la respectarea normelor în vigoare sau care, prin activitatea lor, prejudiciază buna organizare și desfășurare a concursului, vor fi înlocuite imediat din funcțiile îndeplinite și, dacă este cazul, sancționate conform prevederilor legale și ale Cartei Universității din București.

Toate datele privind desfășurarea admiterii, înregistrate în format electronic în programele de calculator folosite, sunt salvate la sfârșitul fiecărei zile, din prima zi de înscriere și până la ultima zi de lucru a Comisiei de admitere pe facultate, în copii de siguranță, pe un mediu fizic de stocare diferit de cel principal.

VI. Dreptul de înscriere la concurs

La concursul de admitere la studii universitare de licență se pot înscrie, absolvenți de liceu cu diplomă de bacalaureat sau diplomă echivalentă cu aceasta.

La admitere pot candida și cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare. Recunoașterea studiilor efectuate în afara României, se face în conformitate cu prevederile legale în vigoare la momentul înscrierii. La admiterea la studii universitare cu predare în limba română, cetățenii străini au obligația să prezinte un certificat de competență lingvistică pentru limba română eliberat de către instituțiile abilitate de MEN. În cazul dublei cetățenii, candidații vor opta pentru una dintre cetățeniile cu care vor să participe la concurs și această opțiune nu poate fi schimbată pe parcursul admiterii din anul universitar respectiv.

Admiterea fără examen

Candidații, absolvenți de liceu cu diplomă de bacalaureat, care au obținut performanțe recunoscute în concursuri naționale și internaționale sau pe grupe de țări pot fi înmatriculați fără admitere, pe locuri finanțate de la buget, în cadrul capacității de școlarizare.

Un candidat poate solicita înscrierea pentru admiterea fără examen pe locuri subvenționate de la buget la un singur program de studii din facultate. Prin excepție, candidații care au obținut în perioada studiilor liceale distincții la olimpiadele școlare internaționale se pot înscrie pentru admiterea fără examen pe locuri subvenționate de la buget la cel mult două programe de studii din facultate.

Candidații, absolvenți de liceu cu diplomă de bacalaureat, care au obținut performanțe recunoscute în concursuri internaționale (sau pe grupe de țări) pot fi admiși fără examen la oricare dintre cele 3 domenii de licență, Matematică, Informatică, respectiv Calculatoare și Tehnologia Informației.

Performanțele internaționale recunoscute sunt următoarele:

- a. Medalie / premiu (aur, argint, bronz, premiul I, premiul II sau premiul III) în clasele IX-XII sau mențiuni / premiu special în clasele XI-XII la Olimpiadele Internaționale de Matematică, Informatică, Fizică, Astronomie și Astrofizică.
- b. Medalie / premiu (aur, argint, bronz, premiul I, premiul II sau premiul III) în clasele XI-XII la concursurile școlare internaționale (altele decât Olimpiadele Internaționale) recunoscute de MEN (vezi Anexa 2), pentru disciplinele matematică și informatică.
- c. Medalie de aur sau Premiul I în clasele XI-XII la alte concursuri internaționale care pot fi recunoscute (la cerere) de către Facultatea de Matematică și Informatică.

Candidații, absolvenți de liceu cu diplomă de bacalaureat, care au obținut performanțe recunoscute în concursuri naționale pot fi admiși fără examen în mod diferit la fiecare dintre cele 3 domenii de licență, în funcție de concurs. Aceste reguli se aplică, la cerere, și românilor de pretutindeni, care au obținut rezultate similare la concursuri echivalente olimpiadelor naționale pe discipline de studiu în țările din care provin.

Performanțele naționale recunoscute pentru domeniul **Matematică** sunt:

- a. Premiul I, II sau III MEN sau una din primele 3 mențiuni MEN în clasele XI-XII; mențiuni și calificare în Lotul Național Lărgit de Matematică în clasele XI-XII; 3 premii / mențiuni MEN în clasele IX-XII la Olimpiada Națională de Matematică.
- b. Premiul I, II sau III MEN în clasele XI-XII la Olimpiadele Naționale de Informatică, respectiv Astronomie și Astrofizică.
- c. Premiul I, II sau III în clasele XI-XII la concursurile de matematică cu finanțare MEN (vezi Anexa 2).
- d. Premiul I, II sau III în clasele XI-XII la Concursul Național de Matematică Aplicată "Adolf Haimovici", secțiunile Științele Naturii, Tehnic și Servicii.

Performanțele naționale recunoscute pentru domeniul **Informatică** sunt:

- a. Premiul I, II sau III MEN sau una din primele 3 mențiuni MEN în clasele XI-XII; mențiune și calificare în Lotul Național Lărgit de Informatică în clasele XI-XII; 3 premii / mențiuni MEN în clasele IX-XII la Olimpiada Națională de Informatică.
- b. Premiul I, II sau III în clasele XI-XII la concursurile de informatică (algoritmă) cu finanțare MEN (vezi Anexa 2).

Performanțele naționale recunoscute pentru domeniul **Calculatoare și Tehnologia Informației** sunt:

- a. Premiul I, II sau III MEN sau una din primele 3 mențiuni MEN în clasele XI-XII; mențiune și calificare în Lotul Național Lărgit de Matematică în clasele XI-XII; 3 premii / mențiuni MEN în clasele IX-XII la Olimpiada Națională de Informatică.
- b. Premiul I, II sau III MENCȘ în clasele XI-XII sau 3 premii / mențiuni MEN în clasele IX-XII la Olimpiada de Tehnologia Informației.
- c. Premiul I, II sau III în clasele XI-XII la concursurile de informatică sau tehnologia informației și comunicații cu finanțare MEN (vezi Anexa 2).

Performanțelor recunoscute mai sus li se aplică următoarele prevederi generale:

- a. Concursul la care a fost obținută performanța recunoscută este individual și constă din cel puțin o probă scrisă sau orală, susținută în fața unei comisii.
- b. Secțiunea din concurs la care a fost obținută performanța recunoscută se încadrează în condițiile generale prezentate mai sus.
- c. Candidații care au obținut performanțele recunoscute pot beneficia de admiterea fără examen într-o perioadă de maximum trei ani de la absolvirea liceului.

Admiterea pe locuri subvenționate de la buget

Un candidat poate participa concomitent la admiterea la mai multe facultăți sau domenii din cadrul Universității din București sau din alte instituții de învățământ superior, dar poate fi admis la un singur program de studii pe locuri finanțate de la buget. Candidatul admis concomitent la mai multe universități, facultăți sau specializări, indiferent de ciclul de studii este obligat să opteze pentru aceea la care dorește să fie admis pe locuri finanțate de la buget, prin prezentarea dosarului cu actele în original (diploma de bacalaureat sau adeverință de absolvire a examenului de bacalaureat în cazul în care diploma nu a fost emisă încă) în termen de 5 zile de la afișarea rezultatelor, conform calendarului facultății. Neprezentarea diplomei în original la termen, din vina exclusivă a candidatului admis, duce la pierderea locului finanțat de la buget.

Candidații din promoțiile precedente de bacalaureat care doresc să candideze pentru un loc finanțat de la buget trebuie să specifice în fișa de înscriere, pe proprie răspundere, dacă urmează sau au mai urmat cursurile altor facultăți. În caz afirmativ, trebuie să prezinte de la fiecare facultate urmată anterior sau la care sunt încă înmatriculați o adeverință din care să rezulte explicit numărul de ani de studii deja urmați cu finanțare de la buget. Candidații care au mai beneficiat în trecut de ani de studii finanțați de la buget pot candida din nou pe locuri finanțate de la buget doar dacă numărul anilor de studii urmați deja cu finanțare de la buget este mai mic decât numărul anilor de studii ai programului la care doresc să dea admitere. În cazul în care un astfel de candidat este admis la un program de studii pe locuri finanțate de la buget, el mai poate beneficia de finanțare de la buget pentru un număr de ani care se calculează scăzând din numărul anilor de studii la care a fost admis numărul anilor de studii urmați anterior cu finanțare de la buget. Costurile aferente depășirii duratei învățământului gratuit, prevăzute de lege, se suportă de către studenți.

Admiterea pe locuri cu taxă

Un candidat se poate înscrie și poate fi admis pe locuri cu taxă la mai multe facultăți sau domenii din cadrul Universității din București sau din alte instituții de învățământ superior. Un candidat nu se poate înscrie concomitent pe locuri subvenționate de la buget și pe locuri cu taxă la același domeniu de licență din facultate. Un candidat care se înscrie inițial pe locuri subvenționate de la buget își poate schimba opțiunea pentru un loc cu taxă în perioada de confirmare a locurilor cu taxă, dar invers nu.

Înscrierea de la început pe un loc cu taxă nu conferă un privilegiu față de candidații care se înscriu inițial pe locuri subvenționate și care optează ulterior pentru un loc cu taxă, singurul criteriu de admitere, inclusiv pe locurile cu taxă, fiind mediile de admitere ale candidaților.

Admiterea la a 2-a facultate

Candidații care doresc să dea admitere pe locurile (cu taxă) pentru a 2-a facultate, la un program cu frecvență (IF) sau la distanță (ID), trebuie să fie absolvenți cu diplomă ai unui program de studii, acreditat sau autorizat la momentul la care l-au finalizat, dintr-un domeniu de licență care aparține științelor exacte și ale naturii, științelor inginerești sau științelor economice. În cazuri excepționale, președintele Comisiei de admitere pe facultate poate aproba înscrierea la concurs a unui candidat care a absolvit un domeniu de licență care nu se încadrează în ramurile de științe enumerate mai sus, dar care, prin cursurile urmate la prima facultate sau prin activitatea profesională anterioară prezintă garanții că poate face față cursurilor specifice programului de studii la care dorește să se înscrie. Candidații care se înscriu pentru admiterea pe locurile pentru a 2-a facultate se pot înscrie concomitent la același domeniu de licență și pentru admiterea pe locurile pentru prima facultate, dar în situația în care sunt declarați admiși la ambele tipuri de facultăți trebuie să aleagă între ele, în perioada de confirmare a locurilor.

Admiterea la învățământul la distanță (ID)

Candidații care doresc să dea admitere la un program de studii la distanță (ID), cu excepția celor care o fac ca a 2-a facultate, trebuie să fi susținut o probă de Matematică la examenul de bacalaureat, această prevedere neputând fi exceptată în nicio circumstanță.

Admiterea ca etnic rrom

Candidații care doresc să dea admitere pe locurile subvenționate pentru cetățeni de etnie rromă trebuie să prezinte o adeverință care să certifice apartenența la această etnie. Un candidat poate să se înscrie ca să dea admitere în această calitate la mai multe domenii de licență din facultate, dar poate fi declarat admis doar la unul dintre ele. Înscrierea pe locurile subvenționate pentru cetățeni de etnie rromă nu anulează dreptul candidatului, în cazul în care nu ocupă un astfel de loc, de a ocupa un loc subvenționat sau cu taxă obișnuit.

VII. Înscrierea la concurs

Înscrierea la concurs, precum și orice modificare în statutul candidatului (cum ar fi schimbarea sau confirmarea unei opțiuni, mutarea unui document dintr-un dosar în altul etc) se face personal de către candidat. În cazuri bine justificate, aceste operațiuni pot fi făcute și de către o altă persoană, împuternicită de candidat în acest scop, printr-o procură notarială. Prin excepție, depunerea la dosar a unei diplome sau adeverințe pentru confirmarea locului unui candidat declarat admis la un singur domeniu de licență, formă de învățământ, formă de finanțare și tip de facultate se poate face și de către o altă persoană, fără împuternicire. Candidații sau reprezentanții lor care solicită modificări în dosarul de concurs trebuie să prezinte un act de identitate valabil și legitimația de concurs primită la înscriere.

Pentru înscrierea la concursul de admitere, candidații vor completa fișa-tip de înscriere, în care vor menționa, sub semnătură proprie, toate datele solicitate în formularul respectiv și vor depune toate actele prevăzute mai jos, într-un dosar plic alb, pe care vor menționa: facultatea, domeniul, forma de învățământ¹, tipul facultății², forma de finanțare³, numele, inițiala (-ele) tatălui, prenumele.

Acte necesare la înscriere

Toți candidații trebuie să prezinte la înscriere (acte generale):

- a. Fișa-tip de înscriere⁴ – semnată de candidat
- b. Diploma de bacalaureat (sau diploma echivalentă acesteia) sau adeverință (în cazul liceelor la care nu s-au eliberat încă diplomele pentru promoția 2017) eliberată de către instituția de învățământ, în care se menționează media generală, notele la probele examenului de bacalaureat, termenul de valabilitate și faptul că nu a fost eliberată diploma – în original, în copie legalizată sau în copie simplă (însoțită de original pentru autentificare)⁵
- c. Certificatul de naștere – în copie legalizată sau în copie simplă (însoțită de original pentru autentificare)
- d. Adeverința medicală-tip, emisă cu cel mult 90 de zile înainte de data înscrierii, din care să rezulte că este apt pentru admitere la facultate – în original, în copie legalizată sau în copie simplă (însoțită de original pentru autentificare)
- e. Trei fotografii tip buletin de identitate – pe hârtie fotografică
- f. B.I sau C.I (sau un alt act de identitate echivalent) – în copie simplă
- g. Chitanță de plată a taxei de înscriere la concursul de admitere – în original

Candidații care solicită scutirea de taxa de admitere la un domeniu de licență trebuie să prezinte la înscriere, pe lângă actele generale, în locul chitanței de plata taxei de admitere (sau împreună cu aceasta, dacă dau admitere și la alte domenii de licență din facultate):

- h. Unul dintre următoarele documente, din care să rezulte situația în care se încadrează:
 - Certificatele de deces ale părinților (în cazul celor orfani de ambii părinți) – în copie legalizată sau în copie simplă (însoțită de original pentru autentificare)
 - Adeverință de la casa de copii (în cazul celor aflați în această situație) – în original, în copie legalizată sau în copie simplă (însoțită de original pentru autentificare)
 - Adeverință din care să rezulte calitatea de personal didactic sau didactic auxiliar, în activitate sau pensionat, a susținătorilor legali – în original, în copie legalizată sau în copie simplă (însoțită de original pentru autentificare)
 - Adeverință din care să rezulte calitatea de personal încadrat în Universitatea din

¹ Învățământ cu frecvență (IF) sau învățământ la distanță (ID)

² A 2-a facultate, dacă este cazul

³ Buget sau taxă

⁴ Formularul se găsește în Anexa 1

⁵ Prin excepție, pentru candidații care au promovat examenele de bacalaureat în sesiunile corespunzătoare anului școlar 2016-2017, în baza acordului scris al acestora, instituțiile de învățământ superior se pot interconecta cu Sistemul informatic integrat al învățământului din România (SIIR) în vederea preluării datelor personale și a rezultatelor obținute la bacalaureat ale acestor candidați, caz în care nu este necesară adeverința eliberată de către instituția de învățământ

București pentru susținătorii legali ai candidatului – în original, în copie legalizată sau în copie simplă (însoțită de original pentru autentificare)

Candidații care se înscriu pe locuri pentru cetățeni de etnie rromă trebuie să prezinte la înscriere, pe lângă actele generale:

- i. Adeverință din care să rezulte apartenența la această etnie – în original, în copie legalizată sau în copie simplă (însoțită de original pentru autentificare)

Candidații din rândul minorităților naționale care solicită susținerea unor probe de concurs în limba maternă trebuie să prezinte la înscriere, pe lângă actele generale:

- j. Cerere de susținere a probei de concurs în limba maternă – semnată de candidat și aprobată de președintele Comisiei de admitere pe facultate
- k. Adeverință din partea liceului absolvit din care să rezulte că a studiat în limba maternă disciplina (sau disciplinele) pentru care solicită susținerea probei de concurs în limba respectivă – în original, în copie legalizată sau în copie simplă (însoțită de original pentru autentificare)

Candidații care au obținut diploma de bacalaureat în afara României trebuie să prezinte la înscriere, pe lângă actele generale:

- l. Documentul de echivalare a studiilor efectuate în afara României cu diploma de bacalaureat, conform prevederilor legale în vigoare la data înscrierii – în original, în copie legalizată sau în copie simplă (însoțită de original pentru autentificare)

Candidații la prima facultate care nu au susținut proba de Matematică la examenul de bacalaureat trebuie să prezinte la înscriere, pe lângă actele generale:

- m. Cerere de echivalare a notei la proba de Matematică cu nota obținută la o altă probă susținută la bacalaureat – semnată de candidat și aprobată de președintele Comisiei de admitere pe facultate

Candidații care urmează sau au urmat anterior un alt program de studii de licență și care vor să se înscrie pentru un loc la buget trebuie să prezinte la înscriere, pe lângă actele generale:

- n. Adeverință (de la fiecare facultate urmată anterior sau la care sunt încă înmatriculați) din care să rezulte explicit numărul de ani de studii deja urmați cu finanțare de la buget – în original, în copie legalizată sau în copie simplă (însoțită de original pentru autentificare)

Candidații care doresc să fie admiși fără examen trebuie să prezinte la înscriere, pe lângă actele generale:

- o. Diploma din care rezultă performanța recunoscută – în copie simplă (însoțită de original pentru autentificare)

Candidații la programul de studii Informatică, forma de învățământ la distanță (ID) și candidații la a 2-a facultate trebuie să prezinte la înscriere, pe lângă actele generale:

- p. Scrisoare de intenție⁶ – semnată de candidat
- q. Curriculum Vitae (CV), în format Europass – semnat de candidat

Candidații la a 2-a facultate trebuie să prezinte la înscriere, pe lângă actele generale și cele menționate la punctele p. și q.:

- r. Diploma de absolvire a primei facultăți sau adeverința de absolvire a primei facultăți în cazul în care diploma nu a fost încă eliberată – în original, în copie legalizată sau în copie simplă (însoțită de original pentru autentificare)
- s. Supliment de diplomă (sau un alt document eliberat de facultatea absolvită) din care să rezulte media de absolvire a facultății și media obținută la examenul de licență al facultății absolvite, în cazul în care aceste informații nu sunt menționate în documentul precizat la punctul anterior – în original, în copie legalizată sau în copie simplă (însoțită de original pentru autentificare)

⁶ Vezi secțiunea VIII. Descrierea probelor de concurs

Candidații care se înscriu la mai multe domenii de licență sau forme de învățământ din facultate trebuie să depună dosare separate pentru fiecare domeniu sau formă de învățământ. Într-unul dintre aceste dosare vor prezenta actele corespunzătoare, așa cum sunt prevăzute mai sus, în original sau în copie legalizată, după caz; în celelalte dosare, candidații înscriși la mai multe domenii de licență sau forme de învățământ pot depune copii simple după actele corespunzătoare prevăzute mai sus. Pe dosarele care conțin copii simple după acte se va menționa domeniul și forma de învățământ la care au fost depuse actele în original sau în copie legalizată.

Înscrierea și eliberarea legitimațiilor de concurs se face numai dacă, după verificarea fiecărui dosar, se constată că:

- a. fișele-tip de înscriere sunt completate corect și semnate de candidat și de președintele Comisiei de admitere pe facultate, acolo unde este cazul
- b. candidații au precizat domeniul de licență, specializarea, forma de învățământ și forma de finanțare la care doresc să dea admitere
- c. toate actele necesare au fost depuse la dosar, în forma solicitată.

Legitimația de concurs este un document oficial care atestă calitatea de candidat la domeniul de licență pentru care a fost eliberată. Pentru fiecare dosar de admitere valid, candidații primesc o legitimație de concurs care reprezintă dovada faptului că au dosarul cu acte depus la facultate. Candidații trebuie să păstreze legitimațiile de concurs primite până la înmatricularea în facultate, respectiv retragerea din concurs, pentru fiecare domeniu în parte.

După încheierea definitivă a înscrierii, comisia de admitere întocmește listele nominale cu candidații înscriși, în ordine alfabetică, pe care le afișează la avizier, pe ușile sălilor de concurs și pe site, în ziua de dinaintea începerii probei de concurs. Listele vor preciza:

- a. facultatea, domeniul și forma de învățământ⁷ la care sunt înscriși candidații
- b. repartizarea candidaților pe săli de concurs, iar pentru probele orale, la care examinarea se face individual, și repartizarea pe serii, dacă este cazul
- c. pentru fiecare candidat: numărul legitimației de concurs, numele, inițiala (-ele) tatălui, prenumele, tipul actului de studii⁸ pe baza căruia s-a înscris la concurs, forma de finanțare⁹ pentru care s-a înscris și nota obținută anterior, care intră în calculul mediei de admitere¹⁰
- d. limba maternă în care urmează să susțină unele probe, numai pentru cazurile în care aceasta este diferită de limba română.

Candidații au obligația să verifice exactitatea datelor precizate pe aceste liste și să sesizeze Comisia de admitere pe facultate, la sala 28 (parter), asupra oricăror inadvertențe constatate, înaintea începerii probei de concurs. Corecturile necesare se efectuează pe listele afișate, cu aprobarea președintelui Comisiei de admitere pe facultate.

⁷ Învățământ cu frecvență (IF) sau învățământ la distanță (ID)

⁸ Diplomă în original (DO), diplomă în copie legalizată (DC), diplomă în copie simplă (DX), adeverință în original (AO), adeverință în copie legalizată (AC), adeverință în copie simplă (AX)

⁹ Buget (BG) sau taxă (TX)

¹⁰ Media obținută la examenul de bacalaureat (pentru candidații la prima facultate, învățământ cu frecvență) sau nota obținută la proba de Matematică de la examenul de bacalaureat (pentru candidații la prima facultate, învățământ la distanță) sau media de absolvire a primei facultăți (pentru candidații la a 2-a facultate)

VIII. Descrierea probelor de concurs

Probele de concurs

Domeniul de licență: Matematică (IF)

Proba de concurs este o probă scrisă, cu redactarea soluțiilor și durata de 3 ore. Se propun patru subiecte, câte unul din următoarele discipline studiate în liceu: algebră, analiză matematică, geometrie și trigonometrie, informatică. Candidații tratează, la alegere, două dintre cele patru subiecte propuse.

Domeniul de licență: Informatică (IF)

Proba de concurs este o probă scrisă, cu redactarea soluțiilor și durata de 3 ore. Se propun patru subiecte, câte unul din următoarele discipline studiate în liceu: algebră, analiză matematică, geometrie și trigonometrie, informatică. Candidații tratează, în mod obligatoriu, subiectul de informatică și, la alegere, unul dintre celelalte trei subiecte propuse.

Domeniul de licență: Calculatoare și tehnologia informației (IF)

Proba de concurs este o probă scrisă, de tip grilă, cu durata de 3 ore. Se propun trei subiecte, câte unul din următoarele discipline studiate în liceu: matematică, informatică, fizică. Fiecare subiect conține câte 15 exerciții de tip grilă, cu câte 4 variante de răspuns. Subiectul de matematică este compus din câte 5 exerciții de algebră, analiză matematică, respectiv geometrie și trigonometrie. Candidații tratează, în mod obligatoriu, subiectul de matematică și, la alegere, unul dintre celelalte două subiecte propuse.

Domeniul de licență: Informatică (ID)

Proba de concurs este o probă orală, de tip interviu, pe baza scrisorii de intenție depuse de candidat la înscriere. Scrisoarea de intenție constă din cca. 70 linii (adică cca. 1½ pagini) și are rolul de a indica membrilor comisiei de examinare motivele pentru care candidatul dorește și este capabil să urmeze cursurile programului de licență pentru care s-a înscris.

A 2-a facultate la domeniile de licență: Matematică (IF), Informatică (IF) sau Informatică (ID)

Proba de concurs este o probă orală, de tip interviu, pe baza scrisorii de intenție depuse de candidat la înscriere. Scrisoarea de intenție constă din cca. 70 linii (adică cca. 1½ pagini) și are rolul de a indica membrilor comisiei de examinare motivele pentru care candidatul dorește și este capabil să urmeze cursurile programului de licență pentru care s-a înscris.

Programele și manualele pentru probele scrise

Domeniile de licență: Matematică (IF), Informatică (IF), Calculatoare și tehnologia informației (IF)

- a. Programa la disciplina Matematică, clasele IX-XII, specializarea Matematică-Informatică
- b. Programa la disciplina Informatică, clasele IX-XI, specializarea Matematică-Informatică (neintensiv Informatică)
- c. Programa la disciplina Fizică, clasa a X-a, capitolul „Producerea și utilizarea curentului continuu” (doar pentru domeniul Calculatoare și tehnologia informației)

Pentru aceste discipline și ani de studii sunt valabile toate manualele alternative, aprobate de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice. Subiectele la probele scrise sunt alcătuite în conformitate cu programele și manualele precizate, de comisii pe discipline, formate din cel puțin două cadre didactice titulare. Comisiile de alcătuire a subiectelor sunt direct responsabile de păstrarea confidențialității acestora, împreună cu membrii Comisiei de admitere pe facultate.

IX. Desfășurarea probelor de concurs

Desfășurarea probelor orale de tip interviu

Probele orale de tip interviu se desfășoară pe baza programului stabilit de Comisia de admitere a facultății și afișat cu o zi înainte de începerea probei. Pentru desfășurarea interviurilor, candidații sunt împărțiți pe grupe și repartizați pe săli, iar cadrele didactice examinatoare pe comisii formate din 3 persoane. Candidații sunt introduși în săli în ordinea afișată, respectându-se ora stabilită pentru începerea probei, astfel ca în sală să fie permanent 2 candidați.

Interviul se desfășoară pe baza scrisorii de intenție depuse de candidat la înscriere. În cursul interviului, membrii comisiei de examinare pun candidatului întrebări menite să clarifice cât de bine se potrivește acesta cu programul de licență pentru care s-a înscris, pentru a determina capacitatea candidatului de a finaliza cu succes programul de studii ales și beneficiile pe care acesta le-ar putea obține în urma absolvirii programului de studii. Durata tipică a unui interviu este de 10-15 minute.

După examinarea unui grup de 10-20 de candidați, membrii comisiei fac o pauză de interviuri și discută între ei, fără prezența candidaților, pentru a se pune de acord asupra notei acordate fiecărui candidat din grupul tocmai examinat.

Pe toată durata desfășurării probei orale, în sălile de examinare au acces, în afara comisiilor de examinare și a candidaților introduși în ordinea afișată, numai membri ai Comisiei de admitere pe facultate sau pe universitate.

Pregătirea probelor scrise

Cu cel puțin o zi înaintea probei

Membrii comisiilor de redactare a subiectelor pentru probele scrise redactează cel puțin 2 seturi de subiecte și baremele corespunzătoare de corectare, pentru fiecare probă. La probele de tip grilă, pentru fiecare set de subiecte, comisia produce 4 variante diferite, prin varierea ordinii întrebărilor și a variantelor de răspuns la fiecare întrebare.

Membrii Comisiei de admitere pe facultate stabilesc sălile în care se susține fiecare probă scrisă și numărul de candidați distribuiți în fiecare sală. La probele scrise de tip grilă, Comisia realizează o hartă a sălii, pentru fiecare sală de concurs, pe care dispune distribuirea în sală a variantelor de subiecte care se vor distribui candidaților.

Sălile de concurs sunt amenajate pentru derularea probelor de concurs, prin:

- a. eliminarea oricărui material didactic care ar putea influența lucrările candidaților
- b. afișarea tabelului nominal cu candidații repartizați în sala respectivă, la intrarea în sală.

În ziua probei

Membrii Comisiei de admitere pe facultate se întâlnesc în dimineața de dinaintea fiecărei probe scrise cu cadrele didactice care au realizat și redactat subiectele, pentru a alege subiectele care vor fi propuse candidaților. Subiectele alese sunt multiplicat de membrii Comisiei de admitere pe facultate, le introduc în plicuri într-un număr egal cu numărul de candidați distribuiți în fiecare sală de concurs. La probele scrise de tip grilă, plicurile cu subiecte vor conține exemplare din fiecare variantă a subiectelor în funcție de harta de distribuire în sală, pentru fiecare sală de concurs. Plicurile cu subiecte se sigilează cu semnătura președintelui Comisiei de admitere pe facultate și ștampila facultății.

Membrii comisiilor de alcătuire a subiectelor rămân la dispoziția Comisiei de admitere pe facultate până la finalizarea probei scrise, pentru a răspunde la eventualele întrebări de clarificare ale candidaților.

Supravegherea la probele scrise se realizează de cadre didactice și de alte persoane stabilite de decanat. Listele cu personalul de supraveghere sunt aprobate de președintele Comisiei de admitere pe facultate. Repartizarea pe săli a personalului de supraveghere se face de către Comisia de admitere pe

facultate în dimineața de dinaintea fiecărei probe, astfel ca pentru fiecare sală să se asigure un responsabil de sală și un număr suficient de supraveghetori, în funcție de mărimea și de particularitățile sălii, dar minimum 3 persoane.

Înainte de a se deplasa spre sălile unde au fost repartizați, responsabilii de săli primesc, sub semnătură, de la membrii Comisiei de admitere pe facultate, tabelul nominal cu candidații repartizați în sala respectivă și un număr de coli-tip, destinate probelor scrise, precum și hârtie șampilată pentru ciorne, în funcție de numărul candidaților din sala de care răspund.

Accesul candidaților în sala de concurs este permis cu maximum o oră înainte de începerea probei. La intrarea candidaților în sală, personalul de supraveghere verifică identitatea acestora, pe baza unui document valabil de identitate (B.I., C.I., pașaport), a legitimației de concurs și a tabelului nominal cu candidații repartizați în sala respectivă. Actele personale rămân pe masa candidatului pe toată durata desfășurării probei respective, pentru control. Candidații care nu au asupra lor toate documentele menționate anterior nu sunt primiți în sala de examen; în cazuri-limită, președintele Comisiei de admitere pe facultate poate decide asupra primirii lor.

La intrarea în sală, candidații completează pe legitimațiile de concurs numărul de legitimație care se află înscris în dreptul lor pe tabelul nominal de sală.

Este strict interzisă introducerea de către candidați în sălile de concurs a oricăror echipamente, dispozitive și mijloace electronice. Candidații care se prezintă cu astfel de echipamente asupra lor le vor preda, închise, înainte de începerea probei de concurs, responsabilului de sală, de la care le vor primi înapoi la ieșirea din sală, după predarea lucrării scrise.

Responsabilul de sală consemnează prezența sau absența candidaților pe tabelul nominal și înmânează fiecărui candidat câte o coală-tip (sau mai multe, după caz) și coli albe șampilate pentru ciorne.

Desfășurarea probelor scrise

După intrarea tuturor candidaților în sală, dar înainte de începerea probei scrise, responsabilul de sală face candidaților precizările privind desfășurarea probei.

Utilizarea colilor-tip și a ciornelor

Candidații trebuie să completeze pe fiecare coală-tip pe care o folosesc, citeț, numărul legitimației, numele și prenumele, precum și prenumele tatălui, pe colțul ce urmează să fie lipit, precum și celelalte rubrici (domeniul de licență la care și sesiunea în care se susține admiterea). Colțul se va lipi numai în momentul predării lucrării finale. Pentru elaborarea ciornelor, candidații vor folosi coli de hârtie distincte de colile-tip, pe care a fost aplicată, în prealabil, ștampila facultății sau ștampila confecționată special pentru lucrările scrise. Candidații nu au voie să folosească altă hârtie în afara colilor-tip și a hârtiei șampilate pentru ciorne, distribuite de către supraveghetori. La cerere, supraveghetorii vor distribui candidaților coli-tip și coli de hârtie pentru ciorne, în plus față de cele înmânate inițial; rubricile din colile-tip suplimentare vor fi completate de candidați în același fel ca și cele din colile acordate inițial. În cazul în care, în timpul desfășurării probei scrise, unii candidați doresc să își transcrie lucrarea, fără să depășească timpul destinat probei, colile folosite inițial vor fi anulate pe loc, sub semnătura responsabilului de sală. Pentru elaborarea lucrării scrise candidații pot folosi numai cerneală sau pix de culoare albastră sau neagră. Înscrierea numelui candidaților pe colile-tip destinate lucrărilor scrise, în afara rubricii care se sigilează, precum și orice alte semne distincte, atrag după sine anularea lucrării scrise respective.

Primirea, distribuirea și verificarea subiectelor

Responsabilul de sală primește plicul cu subiecte de la delegatul Comisiei de admitere pe facultate și verifică integritatea semnăturii și ștampilei aplicate pe el. În cazul în care se constată nereguli, se va anunța imediat Comisia de admitere pe facultate. Ora stabilită de Comisia de admitere pe facultate pentru începerea lucrărilor scrise, deci pentru deschiderea plicurilor cu subiecte, va fi aceeași pentru toate sălile în care se susține proba respectivă. La ora stabilită, responsabilul de sală deschide plicul cu

subiecte în fața celorlalți supraveghetori și a candidaților. Subiectele sunt distribuite candidaților imediat după deschiderea plicului. Timpul destinat pentru elaborarea unei lucrări scrise este de 3 ore, socotit din momentul în care toți candidații au primit subiectele.

În cel mult 30 de minute de la începerea probei, președintele Comisiei de admitere pe facultate, însoțit de un cadru didactic de specialitate, trece prin săli pentru a verifica modul în care se desfășoară proba și pentru a răspunde eventualelor întrebări ale candidaților.

Elaborarea lucrării scrise cu redactare (domeniile Matematică și Informatică)

Candidații tratează 2 subiecte dintre cele 4 primite. Candidații la domeniul Informatică tratează obligatoriu subiectul de Informatică.

Fiecare subiect este tratat pe o coală-tip distinctă. Candidații care au nevoie de mai mult de o coală-tip pentru tratarea unui subiect vor solicita și primi coli-tip suplimentare, pentru fiecare subiect la care au nevoie, pentru a continua subiectul pe ele. Sub nicio formă, un subiect nu va fi continuat pe coala-tip aferentă celui alt subiect tratat. Nu se garantează luarea în considerare la corectură a subiectelor tratate pe aceeași coală-tip.

Candidații scriu pe coala-tip aferentă unui subiect, la începutul colii-tip, imediat sub antet, textul „Subiectul <număr>”, unde în loc de „<număr>” vor completa numărul subiectului tratat, așa cum este înscris pe foaia cu subiecte. La începerea unei noi coli-tip pentru același subiect, candidații scriu, imediat sub antet, textul „Subiectul <număr> (continuare)”, unde în loc de „<număr>” vor completa numărul subiectului tratat, așa cum este înscris pe foaia cu subiecte și vor proceda la fel pentru fiecare coală-tip suplimentară folosită pentru tratarea unui subiect. Paginile colilor-tip nu se numerotează.

Elaborarea lucrării scrise de tip grilă (domeniul Calculatoare și tehnologia informației)

Candidații tratează obligatoriu subiectul de Matematică și la alegere unul dintre celelalte 2 subiecte primite (Fizică sau Informatică).

Candidații completează pe o singură coală-tip:

- a. numărul variantei de subiecte primite în căsuța corespunzătoare celui de- al 2-lea subiect ales (Fizică sau Informatică)
- b. prin marcarea cu X a căsuței corespunzătoare:
 - varianta de răspuns pentru fiecare întrebare din subiectul de Matematică (pe coloanele din stânga)
 - varianta de răspuns pentru fiecare întrebare din al 2-lea subiect ales (pe coloanele din dreapta)

Întrebările la care nu se completează căsuța niciunui răspuns sau la care se completează mai multe căsuțe de răspunsuri (pe aceeași linie) vor fi punctate cu 0.

Prevenirea fraudelor la concurs

Orice fraudă sau tentativă de fraudă, în timpul desfășurării probelor de concurs se sancționează cu eliminarea imediată a candidatului respectiv din concurs, menționându-se în toate documentele "eliminat din concurs".

Se va considera ca fiind fraudă oricare dintre următoarele situații:

- a. substituirea de persoană.
- b. copierea de la alți candidați sau comunicarea în orice mod cu aceștia în timpul desfășurării examenului
- c. comunicarea, prin orice mijloace, cu persoane aflate în afara sau în interiorul clădirii de examen
- d. deținerea de tipărituri sau alte înscrisuri conținând surse de informare privind materia probei de examen, indiferent dacă acestea au fost sau nu utilizate în timpul desfășurării examenului
- e. deținerea de mijloace electronice de comunicare, de informare sau de calcul sau care permit comunicarea sau informarea, indiferent de natura sau forma acestora (telefoane mobile,

PDA-uri, notebook-uri, tablete, ceasuri, mini-calculatoare, rigle sau alte mijloace de calcul etc.) sau accesorii ale acestora, indiferent dacă acestea au fost sau nu utilizate în timpul examenului

- f. ieșirea din sala de concurs la probele scrise, după deschiderea subiectelor și până la predarea lucrării, fără permisiunea responsabilului de sală
- g. ieșirea din sala de concurs la probele scrise fără predarea lucrării sau semnarea de predare a lucrării în tabelul nominal.

Frauda și modul de realizare a acesteia vor fi consemnate într-un referat ce se va întocmi pe loc de către responsabilul de sală. Înscrișul doveditor al fraudei sau, după caz, mijloacele tehnice prohibite vor fi reținute de responsabilul de sală. Referatul de constatare a fraudei, semnat de responsabilul de sală și de supraveghetori și însoțit, dacă este cazul, de înscrișurile sau mijloacele tehnice reținute, vor fi înaintate de responsabilul de sală Comisiei de admitere pe facultate.

Ieșirea din sală în timpul probei scrise

Din momentul deschiderii plicului cu subiecte, nici un candidat nu mai poate intra în sală și nici un candidat nu mai poate părăsi sala, decât dacă predă lucrarea scrisă și semnează de predarea acesteia. Prin excepție, candidații pot merge la toaletă, cu aprobarea responsabilului de sală și însoțiți de un supraveghetor, de același sex cu candidatul. Se interzice ca doi candidați să fie ieșiți din sală în același timp, în acest scop. Pe perioada ieșirii din sală, candidatul nu are voie să ia legătura cu nicio persoană, sub nicio formă.

Candidații care au nevoie de asistență medicală vor anunța responsabilul de sală, care va solicita Comisiei de admitere pe facultate trimiterea în sală a unui echipaj medical de urgență. În cazul în care candidatul are nevoie de îngrijire medicală, aceasta i se acorda în proximitatea sălii de concurs sau, după caz, în unitatea mobilă de urgență. Pe toată perioada în care este nevoit să părăsească sala de concurs, candidatul va fi însoțit, pe lângă personalul medical, de unul dintre supraveghetori, până în momentul revenirii în sală.

În orice altă situație în care, din motive stringente, independente de voința sa, un candidat este nevoit să părăsească sala în timpul desfășurării lucrării scrise, acesta va fi însoțit de unul dintre supraveghetori, până în momentul revenirii în sală.

Predarea lucrărilor scrise

Pe măsură ce își încheie lucrările, candidații vin cu ele la catedră și le predau responsabilului de sală care semnează pe colțul lucrării, alături de numele candidatului, după care candidații lipesc colțurile lucrării, în fața acestuia, completează numărul de coli-tip predate pentru fiecare dintre cele 2 subiecte tratate și semnează în tabelul nominal. Candidații predau separat unuia dintre supraveghetori colile-tip anulate și colile de hârtie folosite ca ciome.

La expirarea timpului destinat probei, candidații care nu au terminat lucrarea se opresc din scris și rămân pe locul pe care l-au ocupat în sală. La invitația responsabilului de sală, candidații rămași în sală vin la catedră cu lucrarea și o predau în faza în care se află, fiind interzisă depășirea timpului stabilit pentru elaborarea lucrărilor.

La primirea lucrării unui candidat, responsabilul de sală verifică completarea în tabelul nominal de către candidat a numărului de coli-tip predate pentru fiecare subiect și faptul că acesta a semnat în tabelul nominal, după care introduce colile-tip predate de candidat una într-alta și le prinde pe toate cu un bold.

Ultimii 3 candidați care predau lucrările într-o sală de concurs rămân în sală până când și ultimul dintre ei predă lucrarea.

Finalizarea probelor scrise

După ieșirea din sală a tuturor candidaților, responsabilul de sală:

- a. Grupează și numără lucrările primite, în funcție de numărul de coli-tip conținute; grupează și numără colile-tip anulate; numără colile-tip rămase nefolosite

- b. Completează un proces-verbal de sală, în care înscrie:
- Numărul de candidați din lista nominală a sălii; numărul de candidați prezenți; numărul de candidați absenți; numărul de candidați eliminați din concurs
 - Numărul de coli-tip primite; numărul de lucrări în funcție de numărul de coli-tip conținute; numărul de coli-tip anulate; numărul de coli-tip rămase nefolosite
- c. Semnează, împreună cu toți supraveghetorii din sala respectivă, procesul-verbal de sală.

Responsabilul de sală, însoțit de membrii colectivului de supraveghere, duce lucrările la sediul Comisiei de admitere pe facultate și le predă, cu număr și sub semnătură, membrilor Comisiei de admitere. Colile-tip anulate, precum și hârtia folosită pentru ciorne, se predau distinct membrilor Comisiei de admitere și nu se iau în considerare la verificarea și aprecierea lucrărilor scrise.

Membrii Comisiei de admitere pe facultate verifică:

- a. dacă numărul lucrărilor predate corespunde cu numărul semnăturilor de pe tabel și acesta din urmă corespunde cu numărul candidaților prezenți, trecut în procesul-verbal de sală
- b. dacă numărul colilor-tip pe grupe de lucrări, în funcție de numărul de coli-tip conținute, corespunde cu cel trecut în procesul-verbal de sală
- c. dacă numărul colilor-tip anulate corespunde cu cel trecut în procesul-verbal de sală
- d. dacă numărul colilor-tip rămase nefolosite corespunde cu cel trecut în procesul-verbal de sală
- e. dacă procesul-verbal de sală este semnat de responsabilul de sală și de toți membrii colectivului de supraveghere din sala respectivă.

Orice neconformitate descoperită la predarea lucrărilor se înscrie într-un proces-verbal de predare-primire a lucrărilor, semnat de președintele Comisiei de admitere pe facultate și de responsabilul de sală.

După primirea tuturor lucrărilor la o probă scrisă, lucrările sunt amestecate, în așa fel încât să nu se mai știe din ce sală provin, după care sunt numerotate în mod unic, de la 1 la numărul de lucrări predate. Numărul alocat unei lucrări se înscrie pe toate colile-tip conținute de lucrarea respectivă, în dreptul antetului primei pagini a fiecărei coli-tip, cu marker de culoare diferită pentru fiecare probă scrisă (roșu pentru proba scrisă la domeniul Matematică, albastru pentru proba scrisă la domeniul Informatică, verde pentru proba scrisă la domeniul Calculatoare și tehnologia informației). Președintele Comisiei de admitere pe facultate semnează colțul închis al fiecărei coli-tip predate de candidați. Membrii Comisiei de admitere pe facultate aplică ștampila facultății sau ștampila confecționată special pentru lucrările scrise, pe colțul închis al fiecărei coli-tip predate de candidați. Lucrările astfel numerotate, semnate și ștampilate se grupează pe pachete egale numeric.

Ciornele întocmite de candidați cu ocazia elaborării lucrărilor scrise, precum și eventualele coli-tip anulate în timpul desfășurării probei, se împachetează și se păstrează separat, sub cheie, 30 zile de la încheierea concursului, când se distruge sub supravegherea decanului.

În timpul desfășurării acțiunii de verificare și notare, lucrările vor fi păstrate la sediul Comisiei de admitere pe facultate, în dulapuri metalice sigilate. Predarea lucrărilor spre verificare și notare se face sub semnătura corectorului, în prezența președintelui sau secretarului Comisiei de admitere.

Toate documentele legate de organizarea și desfășurarea concursului de admitere (lucrări scrise, borderouri înseriate, listele cuprinzând rezultatul concursului de admitere pe facultate etc) se păstrează în dulapuri securizate, sigilate, până la încheierea acțiunii de verificare a contestațiilor. După încheierea admiterii, toate aceste documente de concurs se depozitează în arhiva facultății, unde se păstrează 1 an.

X. Evaluarea candidaților la probele de concurs

Evaluarea candidaților la probele orale de tip interviu

Evaluarea comisiei ține cont de activitatea anterioară, preocupările curente și intențiile de viitor ale candidatului și trebuie să determine capacitatea candidatului de a finaliza cu succes programul de studii ales și beneficiile pe care acesta le-ar putea obține în urma absolvirii programului de studii.

Pentru fiecare candidat, fiecare membru al comisiei de evaluare propune o notă întreagă între 10 și 1. Notarea trebuie să țină cont de următoarele criterii:

- a. Realizările profesionale ale candidatului: rezultate la studii (altele decât cele care sunt incluse în media de admitere), activități extracurriculare, locuri de muncă anterioare sau actuale etc – maxim 4 puncte
- b. Relevanța activității anterioare a candidatului pentru specificul programului de studii la care candidează – maxim 3 puncte
- c. Beneficiile pe care programul de studii la care candidează le-ar aduce candidatului, în funcție de statutul profesional actual și intențiile de carieră – maxim 2 puncte
- d. 1 punct din oficiu.

Dacă notele acordate de membrii comisiei de evaluare unui candidat nu coincid, atunci aceștia discută între ei pentru a se pune de acord asupra unei note unice. Dacă printre membrii comisiei de evaluare nu există unanimitate în privința notei acordate unui candidat, atunci nota se stabilește prin vot majoritar.

La sfârșitul probei, membrii comisiei de evaluare completează în catalogul de sală câte o notă întreagă între 10 și 1, pentru fiecare candidat prezent, respectiv „absent” în dreptul candidaților care nu s-au prezentat la proba de concurs. Catalogul de sală completat cu notele candidaților este semnat de toți membrii comisiei de evaluare și înmănat Comisiei de admitere pe facultate, în termen de 1 oră de la finalizarea probei de concurs.

Evaluarea candidaților la probele scrise

Verificarea și notarea lucrărilor scrise se desfășoară în săli dinainte stabilite după un program fixat de Comisia de admitere pe facultate; se va evita ca în sălile respective să rămână mai puțin de 2 persoane în timpul acțiunii de verificare. Accesul în aceste săli al altor persoane în afara membrilor corectori și a membrilor Comisiei de admitere pe facultate este cu desăvârșire interzis. Zilnic, după terminarea programului de corectură, seturile de lucrări se predau Comisiei de admitere pe facultate, pentru a fi păstrate în dulapuri securizate, care se sigilează. Corectorii au obligația ca, în momentul în care părăsesc sala de corectură, să predea imediat Comisiei de admitere pe facultate setul de lucrări.

Fiecare lucrare este verificată independent de 2 cadre didactice. Notele acordate de cadrele didactice se înscriu în borderouri separate, astfel încât să fie cunoscute numai de persoana care a apreciat lucrarea. Aceste borderouri, identificate distinct cu mențiunea „Corectura 1” sau „Corectura 2”, completate și semnate de profesorii corectori, se depun, odată cu lucrările verificate, la Comisia de admitere pe facultate.

Evaluarea lucrărilor scrise cu redactare (domeniile Matematică și Informatică)

După terminarea probei și pregătirea lucrărilor pentru corectură, profesorii corectori se întâlnesc cu membrii comisiilor de redactare a subiectelor de la proba respectivă pentru a fi instruiți în legătură cu specificul subiectelor, soluțiile posibile și modul de corectare a lucrărilor. După participarea la instruire, profesorii corectori sunt distribuiți pe pachete de lucrări și primesc câte un pachet odată, împreună cu un exemplar de subiecte, baremul de corectare, instrucțiunile de corectare și borderoul de notare în care sunt înscris codurile lucrărilor primite spre corectare. Corectura se face pe subiecte. Fiecare subiect tratat de un candidat este apreciat separat de către fiecare dintre cei 2 profesori corectori cu un punctaj între 10 și 1, conform baremului de corectare. Subiectele sunt punctate cu note întregi sau cu jumătăți de punct.

Evaluarea lucrărilor scrise de tip grilă (domeniul Calculatoare și tehnologia informației)

După terminarea probei și pregătirea lucrărilor pentru corectură, membrii Comisiei de admitere pe facultate întocmesc grilele de corectare, pentru fiecare variantă de subiecte în parte, conform baremului de corectare. Profesorii corectori sunt distribuiți pe pachete de lucrări și primesc câte un pachet odată, împreună cu grilele de evaluare pentru fiecare variantă de subiecte și borderoul de notare. Corectura se face pe subiecte. Fiecare subiect tratat de un candidat este evaluat separat de către fiecare dintre cei 2 profesori corectori cu un punctaj între 15 și 0, reprezentând numărul de răspunsuri corecte date de candidat la subiectul respectiv. Întrebările la care candidatul nu a completat căsuța niciunui răspuns sau la care a completat mai multe căsuțe de răspunsuri (pe aceeași linie) sunt punctate cu 0.

Confruntarea punctajelor acordate de profesorii corectori

După încheierea notării fiecărui pachet de lucrări, în condițiile precizate mai sus, Comisia de admitere pe facultate transcrie în calculator punctajele acordate de examinatori fiecărei lucrări. Dacă diferența dintre punctajele acordate de cei 2 profesori corectori aceluiași candidat pe un subiect tratat de acesta este mai mică de 1 punct, atunci se calculează punctajul candidatului pe subiectul respectiv ca medie aritmetică a punctajelor acordate de fiecare examinator în parte; dacă diferența este mai mare sau egală cu 1 punct, se procedează la confruntarea notelor acordate de cei 2 profesori corectori, după cum urmează. Pentru fiecare pachet de lucrări și fiecare subiect din pachet pentru care există confruntări, Comisia de admitere pe facultate întocmește un borderou de confruntare, identificat cu mențiunea „Corectura 3”, în care înscrie codurile lucrărilor din pachetul respectiv pentru care trebuie realizată confruntarea. Cei 2 profesori care au realizat corectura inițială se întâlnesc și preiau de la Comisia de admitere pe facultate pachetul de lucrări împreună cu borderoul de confruntare. Cei 2 profesori corectori se pun de acord asupra unui punctaj unic pentru fiecare subiect pentru care există confruntare și înscriu acest punctaj în borderoul de confruntare. În cazul în care, cei 2 profesori corectori nu se pot pune de acord asupra unui punctaj unic pentru un anumit subiect tratat de un candidat, președintele Comisiei de admitere pe facultate numește un al 3-lea profesor corector care evaluează și propune la rândul lui un punctaj la subiectul respectiv. Punctajul la subiectul respectiv se stabilește prin vot majoritar exprimat de cei 3 profesori corectori desemnați și se înscrie în borderoul de confruntare. Punctajele din borderoul de confruntare sunt finale și se transcriu pe calculator ca punctaje ale candidaților respectiv la subiectul în cauză.

Calculul notelor la lucrările scrise

Pentru lucrările la care nu mai există confruntări, punctajul pe lucrare se calculează ca medie aritmetică a punctajelor pe fiecare dintre cele 2 subiecte tratate în lucrare. La probele scrise cu redactare, nota pe lucrare este chiar punctajul pe lucrare calculat ca mai sus. La probele scrise de tip grilă, nota pe lucrare se calculează prin înmulțirea punctajului pe lucrare cu 0,6 și însumarea unui punct din oficiu. Notele pe lucrări se exprimă cu 2 zecimale, fără rotunjire (prin trunchiere la 2 zecimale).

După calculul notelor pentru toate lucrările unei probe scrise, Comisia de admitere pe facultate întocmește un tabel cu notele aferente fiecărui cod de lucrare pe care îl înmânează președintelui Comisiei de admitere pe facultate. Acesta transcrie nota pe fiecare lucrare în parte, cu cerneală sau pix de culoare roșie și semnează în dreptul ei. Lucrările cu notele transcrise pe ele se înapoiază Comisiei de admitere pe facultate, care procedează la deschiderea colțului acestora și completarea unui tabel de corespondență între codul lucrării și numărul legitimației de concurs, înscris de candidat în colțul închis al lucrării. Colțurile închise ale lucrărilor scrise ale candidaților se deschid numai după încheierea tuturor probelor de concurs și trecerea mediei finale pe fiecare lucrare. Pentru fiecare lucrare se deschide doar colțul primei coli-tip din lucrare. În cazul în care numărul de legitimație înscris în colțul unei lucrări nu este lizibil sau este nevoie de confruntarea acestuia, se pot deschide și colțurile celorlalte coli-tip ale lucrării.

După realizarea corespondenței între codurile lucrărilor și numerele legitimațiilor de concurs, se întocmește lista de control, care conține codul lucrării, numărul legitimației de concurs și nota lucrării

și pe care Comisia de admitere pe facultate o verifică, notă cu notă, comparând-o cu notele înscrise pe lucrările respective. Greșelile constatate cu această ocazie se corectează în memoria calculatorului. Listele de control se editează iterativ până la obținerea unei variante corecte. Pe baza notelor din această listă de control, se generează toate situațiile necesare concursului de admitere. Notele finale ale probelor de concurs, stabilite în conformitate cu precizările de mai sus, nu pot fi modificate, decât în urma procedurii de contestare a notelor, descrisă în secțiunea XII.

XI. Stabilirea și comunicarea rezultatelor concursului

După încheierea probelor de concurs, se calculează pentru fiecare candidat media de admitere (MA), cu două zecimale, prin trunchiere, după formula specifică domeniului de licență, formei de învățământ și tipului de facultate.

Calculul mediei de admitere

Domeniile de licență: Matematică (IF), Informatică (IF), Calculatoare și tehnologia informației (IF)

Media de admitere MA se calculează ca medie ponderată, după următoarea formulă:

$$MA = 0,8 * N_1 + 0,2 * N_2$$

unde: N_1 este nota obținută de candidat la proba scrisă de concurs și N_2 este media obținută de candidat la examenul de bacalaureat.

Domeniul de licență: Informatică (ID)

Media de admitere MA se calculează ca medie ponderată, după următoarea formulă:

$$MA = 0,6 * N_1 + 0,4 * N_2$$

unde: N_1 este nota obținută de candidat la proba orală de concurs, de tip interviu și N_2 este nota obținută de candidat la proba de Matematică din cadrul examenului de bacalaureat.

A 2-a facultate la domeniile de licență: Matematică (IF), Informatică (IF) sau Informatică (ID)

Media de admitere MA se calculează ca medie ponderată, după următoarea formulă:

$$MA = 0,6 * N_1 + 0,4 * N_2$$

unde: N_1 este nota obținută de candidat la proba orală de concurs, de tip interviu și N_2 este media de absolvire a primei facultăți, pe baza căreia candidatul s-a înscris la a 2-a facultate.

Candidații olimpici¹¹, indiferent de domeniul de licență

Media de admitere MA se calculează astfel:

- pentru candidații admiși pe baza unei performanțe internaționale recunoscute – **MA = 10**
- pentru candidații admiși pe baza unei performanțe naționale recunoscute, media de admitere MA se calculează după formula specifică domeniului de licență, formei de învățământ și tipului de facultate pentru care candidează, considerând nota la proba de concurs – **$N_1 = 10$** .

Criteriile de departajare în cazul mediilor de admitere egale

Criteriile de departajare se aplică în cazul în care 2 sau mai mulți candidați au medii egale de admitere la un domeniu de licență, formă de învățământ și tip de facultate. Într-o astfel de situație, candidații vor fi ierarhizați după primul criteriu de departajare stabilit, iar în cazul în care nici acesta nu îi poate departaja, atunci după al 2-lea criteriu de departajare stabilit pentru domeniul de licență, forma de învățământ și tipul de facultate corespunzătoare.

Domeniile de licență: Matematică (IF), Informatică (IF), Calculatoare și tehnologia informației (IF)

- Nota la proba scrisă de la examenul de admitere
- Nota la proba de Matematică de la examenul de bacalaureat

Domeniul de licență: Informatică (ID)

- Nota la proba de tip interviu de la examenul de admitere
- Media la examenul de bacalaureat

¹¹ Media de admitere a candidaților olimpici este folosită ca criteriu de departajare.

A 2-a facultate la domeniile de licență: Matematică (IF), Informatică (IF) sau Informatică (ID)

1. Nota la proba de tip interviu de la examenul de admitere
2. Media la examenul de licență de la prima facultate

Candidații admiși fără examen

1. Media de admitere
2. Nota la proba de Matematică de la examenul de bacalaureat

Criterii generale de admitere

Media minimă de admitere la studii universitare de licență nu poate fi mai mică de 5(cinci). Admiterea se face strict în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere obținute de candidați și în funcție de sistemul de departajare specific, în limita numărului de locuri stabilit pentru fiecare domeniu de licență, formă de învățământ, formă de finanțare și tip de facultate. Mediile de admitere obținute de candidați sunt valabile pentru stabilirea ordinii de clasificare numai la facultatea, domeniul de licență, forma de învățământ și tipul de facultate pentru care s-a calculat media respectivă. Repartizarea locurilor pentru candidați de etnie rromă se face în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere obținute de aceștia, indiferent de domeniul de licență pentru care au candidat și în limita numărului de locuri alocat pentru aceste categorii de candidați.

Stabilirea listelor inițiale de rezultate

Comisia de admitere pe facultate întocmește pentru fiecare domeniu de licență, formă de învățământ, formă de finanțare și tip de facultate, lista generală a candidaților, în ordine descrescătoare a mediilor de admitere obținute, din care se întocmesc apoi listele cu candidați „admiși”, „în așteptare”, respectiv „respinși”, după următorul algoritm.

- a. În capul listei de candidați „admiși” se trec (în ordine alfabetică) cei care au fost admiși ca olimpici. În continuarea listei de „admiși” se trec (în ordine descrescătoare a mediilor de admitere obținute) candidații care au susținut examenul de admitere și au media de admitere minim 5, în limita numărului de locuri prevăzut, din care s-a scăzut numărul de locuri ocupat de „olimpici”. Candidații declarați „admiși” în această fază pot ocupa un loc la domeniul respectiv dacă îndeplinesc condițiile de confirmare a locului, explicate mai jos.
- b. În lista de candidați „în așteptare” se trec (în ordine descrescătoare a mediilor de admitere obținute) cei care au media de admitere minim 5, dar nu au încăput pe lista de candidați „admiși”. Candidații declarați „în așteptare” pot ocupa un loc la domeniul respectiv dacă îndeplinesc condițiile de confirmare a locului și ajung să se încadreze în numărul prevăzut de locuri, prin redistribuirea locurilor neconfirmate de către candidații declarați „admiși” în primă fază.
- c. În lista de candidați „respinși” se trec (în ordine alfabetică) cei care au media de admitere mai mică decât 5 sau au absentat la proba de concurs sau s-au retras sau au fost eliminați din concurs. Candidații declarați „respinși” nu mai pot ocupa un loc la domeniul respectiv, în sesiunea curentă de admitere, indiferent de gradul de ocupare a locurilor. Excepție fac eventualii candidați care în urma contestațiilor obțin o medie de admitere de minim 5 și care reintră astfel în procesul de admitere.

Listele de mai sus se întocmesc pentru toate domeniile de licență, pentru locurile subvenționate de la buget, la forma de învățământ cu frecvență (IF), precum și pentru locurile cu taxă pentru candidați la a 2-a facultate sau la forma de învățământ la distanță (ID).

Pentru candidații de etnie rromă, listele finale de rezultate se întocmesc ca mai sus, dar fără a ține seama de domeniul la care au candidat, doar în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și cu încadrarea în numărul de locuri alocat acestor candidați; ulterior, candidații de pe aceste liste se distribuie și pe domeniile de licență la care au obținut mediile de admitere respective, pe liste separate.

În această fază, nu se întocmesc liste cu candidați „admiși” pe locuri cu taxă la forma de învățământ cu frecvență (IF), pentru niciunul dintre domeniile de licență. Toți candidații pe aceste locuri care au media de admitere minim 5 se trec (în ordine descrescătoare a mediilor de admitere obținute) pe lista candidaților „în așteptare”, iar cei care nu au media de admitere minim 5 se trec (în

ordine alfabetică) pe lista candidaților „respinși”. Listele cu candidați „admiși” pe locuri cu taxă, la forma de învățământ cu frecvență (IF), vor fi stabilite pentru toate domeniile de licență la finalul etapei de confirmare a locurilor cu taxă.

După stabilirea rezultatelor finale ale concursului, Comisia de admitere pe facultate verifică atent modul în care au fost efectuate toate operațiile, pentru a se elimina orice posibilitate de eroare în calcularea mediilor și trecerea lor pe liste sau în stabilirea ordinii de clasificare a candidaților. Comisia de admitere pe facultate poartă întreaga răspundere privind aplicarea și respectarea normelor referitoare la stabilirea și comunicarea rezultatelor finale ale concursului de admitere.

Listele candidaților „admiși”, cu respectarea strictă a capacităților de școlarizare aferente domeniului/specializării, (în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere) și „respinși” (în ordine alfabetică) sunt avizate de Comisia de admitere pe facultate și aprobate de Comisia de admitere pe universitate, înainte de afișare. Listele candidaților „în așteptare” (în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere) sunt avizate de Comisia de admitere pe facultate, acești candidați putând intra pe listele candidaților admiși, respective respinși, în funcție de dinamica procesului de confirmare a locurilor, până la finalizarea acestuia.

Rezultatele concursului de admitere se aduc la cunoștință publică, prin afișare la avizier și pe site-ul facultății. Pe listele afișate se vor indica, în dreptul fiecărui candidat, nota obținută la proba de concurs, alte note care intră în calculul mediei de admitere și media de admitere (sau mențiunea specifică „olimpic”, „absent”, „retras”, respectiv „eliminat din concurs”, după caz).

Confirmarea locurilor

Confirmarea locurilor subvenționate de la buget

În perioada de confirmare a locurilor subvenționate de la buget, conform calendarului admiterii:

- a. *Candidații declarați inițial „admiși” pe locuri subvenționate*, pentru a rămâne pe lista finală a candidaților „admiși”, trebuie să aducă diploma de Bacalaureat în original (dacă aceasta nu este deja depusă la dosar).
- b. *Candidații declarați inițial „în așteptare” pe locuri subvenționate*, pentru a putea concura la distribuirea finală pe lista celor „admiși” trebuie să aducă diploma de Bacalaureat în original (dacă aceasta nu este deja depusă la dosar).
- c. *Candidații declarați inițial „admiși” sau „în așteptare” pe locuri subvenționate* la mai multe domenii de licență se vor adresa Comisiei de admitere pe facultate cu o cerere prin care să menționeze domeniul de licență la care doresc să fie declarați „admiși” pe listele finale. Aceștia vor fi declarați „admiși” pe listele finale doar dacă au adus diploma de Bacalaureat în original sau adeverințele înlocuitoare (conform explicațiilor de mai jos). Candidații declarați „admiși” sau „în așteptare” la mai multe domenii de licență, care nu își exprimă opțiunea pentru unul dintre ele, vor fi declarați „admiși” pe lista finală la domeniul de licență pentru care la dosar există diploma de Bacalaureat în original sau în caz contrar nu vor intra la redistribuirea pe locuri subvenționate și își pierd toate locurile subvenționate.

Confirmarea locurilor cu taxă, inclusiv învățământ la distanță (ID) și a 2-a facultate

În perioada de confirmare a locurilor cu taxă, conform calendarului admiterii:

- a. *Candidații declarați inițial „admiși” pe locuri cu taxă*, pentru a rămâne pe lista finală a candidaților „admiși”, trebuie să aducă diploma de Bacalaureat în original sau în copie legalizată (dacă aceasta nu este deja depusă la dosar) și chitanța de plată a taxei de confirmare a locului.
- b. *Candidații declarați inițial „în așteptare” pe locuri cu taxă*, pentru a putea concura la distribuirea finală pe lista celor „admiși”, trebuie să aducă diploma de Bacalaureat în original sau în copie legalizată (dacă aceasta nu este deja depusă la dosar) și chitanța de plată a taxei de confirmare a locului.

- c. *Candidații declarați inițial „admiși” sau „în așteptare” pe locuri cu taxă* la mai multe domenii de licență, care vor să ocupe un loc cu taxă la mai multe dintre ele, trebuie să procedeze ca mai sus pentru fiecare dintre aceste domenii, inclusiv să plătească taxa de confirmare a locului pentru fiecare dintre ele.

Schimbarea opțiunii de la buget la taxă

În perioada de confirmare a locurilor cu taxă, dar după afișarea rezultatelor finale pentru locurile subvenționate, conform calendarului admiterii:

- a. *Candidații declarați inițial „admiși” sau „în așteptare” pe locuri subvenționate*, care nu au fost declarați „admiși” pe lista finală a domeniului respectiv și doresc să candideze pe locuri cu taxă, se vor adresa Comisiei de admitere pe facultate cu o cerere, însoțită de diploma de Bacalaureat în original sau în copie legalizată (dacă aceasta nu este deja depusă la dosar) și chitanța de plată a taxei de confirmare a locului.
- b. *Candidații declarați inițial „admiși” sau „în așteptare” pe locuri subvenționate* la mai multe domenii de licență, care vor să ocupe un loc cu taxă la mai multe dintre ele, trebuie să procedeze ca mai sus pentru fiecare dintre domenii, inclusiv să plătească taxa de confirmare a locului pentru fiecare dintre ele.
- c. *Candidații declarați inițial „admiși” sau „în așteptare” pe locuri subvenționate* la mai multe domenii de licență, care în final vor să ocupe un loc cu taxă doar la unul dintre ele, trebuie să plătească taxa de confirmare a locului doar o dată, menționând în cererea adresată Comisiei de admitere pe facultate ordinea de preferință a domeniilor de licență la care candidează.

În oricare dintre cazurile de mai sus, dacă liceul absolvit nu poate elibera diploma de Bacalaureat până la sfârșitul perioadei de confirmare a locurilor în cauză, candidatul va prezenta adeverința de absolvire în original (pentru locurile subvenționate sau cu taxă) sau în copie legalizată (doar pentru locurile cu taxă), dacă aceasta nu este deja depusă la dosar, însoțită de o adeverință suplimentară din care să rezulte că liceul nu poate elibera diploma de Bacalaureat până la acea dată și data la care aceasta va fi eliberată. În caz contrar, candidatul își pierde locul, respectiv dreptul de a concura la distribuirea finală a locurilor.

Stabilirea listelor finale de rezultate

Candidații, cărora în urma contestațiilor li s-a modificat media de admitere, vor fi luați în considerare pentru realizarea listelor finale de rezultate, cu media de admitere obținută în urma contestației, indiferent de listele pe care se găseau inițial.

Un candidat nu poate fi admis pe 2 liste finale de rezultate la același domeniu de licență. În cazul în care, la realizarea listelor finale de rezultate, se constată existența unor situații care necesită o confirmare din partea unui candidat, acesta va fi contactat telefonic și invitat în aceeași zi sau în ziua imediat următoare la Comisia de admitere pe facultate, dacă situația o impune. Rezultatele finale ale concursului de admitere se aduc la cunoștință publică, prin afișare la avizier și pe site-ul facultății.

Listele finale pentru locurile subvenționate de la buget

La expirarea perioadei de confirmare a locurilor subvenționate de la buget, conform calendarului admiterii, Comisia de admitere pe facultate întocmește listele finale de rezultate pentru aceste locuri, la toate domeniile de licență.

Pentru fiecare domeniu de licență, lista finală de candidați „admiși” se întocmește doar cu candidați la domeniul respectiv pe locuri subvenționate de la buget, care la sfârșitul perioadei de confirmare a locurilor subvenționate au un dosar valid (nu s-au retras de la domeniul respectiv), care conține diploma de bacalaureat în original (sau adeverința de bacalaureat în original și cea de-a 2-a adeverință care atestă faptul că diploma nu a fost încă eliberată), astfel:

- a. În capul listei, se trec (în ordine alfabetică) candidații care au fost admiși ca olimpici.
- b. În continuarea listei, se trec (în ordinea descrescătoare a mediei de admitere) candidații din

lista inițială de „admiși”, care au confirmat locul.

- c. În continuarea listei, până la atingerea numărului subvenționat de locuri prevăzut pentru domeniul respectiv, se trec (în ordinea descrescătoare a mediei de admitere) candidații din lista inițială „în așteptare”, care întrunesc condițiile de confirmare a locului.

Pentru fiecare domeniu de licență, se realizează (în ordinea descrescătoare a mediei de admitere) lista finală de candidați „în așteptare” din candidații aflați în lista inițială „în așteptare”, care întrunesc condițiile de confirmare a locului, dar care nu s-au încadrat în lista finală de candidați „admiși”.

Listele finale de rezultate pentru candidații de etnie rromă se întocmesc după aceeași procedură, dar fără a ține cont de domeniul la care au candidat, cum s-a procedat și la realizarea listelor inițiale. Candidații de etnie rromă, care nu se încadrează pe listele speciale de candidați „admiși”, dar care au media de admitere cel puțin 5 și întrunesc condițiile de confirmare a unui loc subvenționat sunt luați în considerare și la realizarea listele normale de candidați „admiși”, cu media lor de admitere la fiecare domeniu la care au candidat.

Listele finale pentru locurile cu taxă, învățământ cu frecvență (IF)

La expirarea perioadei de confirmare a locurilor cu taxă, conform calendarului admiterii, Comisia de admitere pe facultate întocmește listele finale de rezultate pentru aceste locurile cu taxă la învățământul cu frecvență (IF), prima facultate, toate domeniile.

Pentru fiecare domeniu de licență, lista finală de candidați „admiși” se întocmește doar cu candidații la domeniul respectiv pe locuri cu taxă, învățământ cu frecvență (IF), prima facultate, care la sfârșitul perioadei de confirmare a locurilor subvenționate au un dosar valid (nu s-au retras de la domeniul respectiv), care conține diploma de bacalaureat în original sau în copie legalizată (sau adeverința de bacalaureat în original sau în copie legalizată și cea de-a 2-a adeverință care atestă faptul că diploma nu a fost încă eliberată), precum și chitanța de plată a taxei de confirmare a locului, astfel:

- a. Până la atingerea numărului de locuri cu taxă prevăzut pentru domeniul respectiv, la forma de învățământ cu frecvență (IF), prima facultate, se trec (în ordinea descrescătoare a mediei de admitere) candidații din lista inițială „în așteptare” la taxă, care întrunesc condițiile de confirmare a locului, precum și candidații din listele inițiale de „admiși” sau „în așteptare” la buget, care au făcut cerere de trecere de la buget la taxă la domeniul respectiv și care întrunesc condițiile de confirmare a locului cu taxă.

Pentru fiecare domeniu de licență, se realizează (în ordinea descrescătoare a mediei de admitere) lista finală de candidați „în așteptare” din candidații descriși mai sus, care nu s-au încadrat în lista finală de candidați „admiși”.

În situația în care la un domeniu de licență nu se ocupă toate locurile cu taxă prevăzute pentru învățământ cu frecvență (IF), prima facultate și Comisia de admitere pe facultate decide că pentru locurile rămase libere nu se mai organizează sesiune de admitere în septembrie, aceste locuri pot fi folosite în completarea locurilor pentru a 2-a facultate, la același domeniu de licență și aceeași formă de învățământ.

Listele finale pentru locurile cu taxă, la învățământul la distanță (ID), prima facultate

La expirarea perioadei de confirmare a locurilor cu taxă, conform calendarului admiterii, Comisia de admitere pe facultate întocmește listele finale de rezultate pentru aceste locurile cu taxă la învățământul la distanță (ID), prima facultate, domeniul Informatică.

Lista finală de candidați „admiși” se întocmește doar cu candidații la forma de învățământ la distanță (ID), la prima facultate, care la sfârșitul perioadei de confirmare a locurilor cu taxă au un dosar valid (nu s-au retras de la domeniul respectiv), care conține diploma de bacalaureat în original sau în copie legalizată (sau adeverința de bacalaureat în original sau în copie legalizată și cea de-a 2-a adeverință care atestă faptul că diploma nu a fost încă eliberată), precum și chitanța de plată a taxei de confirmare a locului, astfel:

- a. În capul listei, se trec (în ordinea descrescătoare a mediei de admitere) candidații din lista inițială de „admiși”, care au confirmat locul.

- b. În continuarea listei, până la atingerea numărului de locuri cu taxă prevăzut pentru forma de învățământ la distanță (ID), prima facultate, se trec (în ordinea descrescătoare a mediei de admitere) candidații din lista inițială „în așteptare”, care întrunesc condițiile de confirmare a locului.

Ulterior, se realizează (în ordinea descrescătoare a mediei de admitere) lista finală de candidați „în așteptare” din candidații aflați în lista inițială „în așteptare”, care întrunesc condițiile de confirmare a locului, dar care nu s-au încadrat în lista finală de candidați „admiși”.

În situația în care nu se ocupă toate locurile cu taxă prevăzute pentru forma de învățământ la distanță (ID), prima facultate și Comisia de admitere pe facultate decide că pentru locurile rămase libere nu se mai organizează sesiune de admitere în septembrie, aceste locuri pot fi folosite în completarea locurilor pentru a 2-a facultate, la același domeniu de licență și aceeași formă de învățământ.

Listele finale pentru locurile cu taxă, la a 2-a facultate

La expirarea perioadei de confirmare a locurilor cu taxă, conform calendarului admiterii, Comisia de admitere pe facultate întocmește listele finale de rezultate pentru locurile cu taxă la învățământul cu frecvență (IF), a 2-a facultate, domeniile Matematică și Informatică.

Pentru fiecare domeniu de licență și formă de învățământ, lista finală de candidați „admiși” se întocmește doar cu candidați la a 2-a facultate, care la sfârșitul perioadei de confirmare a locurilor cu taxă au un dosar valid (nu s-au retras de la domeniul respectiv), care conține diploma de bacalaureat în original sau în copie legalizată, precum și chitanța de plată a taxei de confirmare a locului, astfel:

- a. În capul listei, se trec (în ordinea descrescătoare a mediei de admitere) candidații din lista inițială de „admiși”, care au confirmat locul.
- b. În continuarea listei, până la atingerea numărului de locuri cu taxă prevăzut pentru a 2-a facultate, se trec (în ordinea descrescătoare a mediei de admitere) candidații din lista inițială „în așteptare”, care întrunesc condițiile de confirmare a locului.

Ulterior, se realizează (în ordinea descrescătoare a mediei de admitere) lista finală de candidați „în așteptare” din candidații aflați în lista inițială „în așteptare”, care întrunesc condițiile de confirmare a locului, dar care nu s-au încadrat în lista finală de candidați „admiși”.

În situația în care la un domeniu de licență și formă de învățământ nu se ocupă toate locurile cu taxă prevăzute pentru a 2-a facultate și Comisia de admitere pe facultate decide că pentru locurile rămase libere nu se mai organizează sesiune de admitere în septembrie, aceste locuri pot fi folosite în completarea locurilor pentru prima facultate, la același domeniu de licență și aceeași formă de învățământ.

Continuarea procedurii de admitere, după afișarea listelor finale de rezultate

Categoriile de locuri pentru care se organizează a 2-a sesiune de admitere în septembrie

În cel mult 24 de ore de la afișarea listelor finale de rezultate pentru sesiunea iulie de admitere, Comisia de admitere pe facultate decide și afișează la avizier și pe site-ul facultății categoriile și numărul de locuri rămase neocupate pentru care se organizează a 2-a sesiune de admitere în luna septembrie. În situația în care există cel puțin o categorie de locuri pentru care se organizează a 2-a sesiune de admitere în luna septembrie, Comisia va afișa, odată cu numărul de locuri disponibile și calendarul admiterii pentru sesiunea septembrie. În situația în care Comisia de admitere pe facultate decide că sesiunea septembrie nu se mai organizează pentru niciun domeniu de licență, formă de învățământ, formă de finanțare și tip de facultate, atunci va afișa la avizier și pe site-ul facultății un anunț în acest sens.

Numărul de locuri disponibile pentru sesiunea septembrie este suplimentat, până în ultima zi de înscriere din sesiunea septembrie, cu eventualele locuri eliberate prin retragerea unor candidați declarați „admiși” pe listele finale de rezultate de la domeniile de licență, formele de învățământ, formele de finanțare și tipurile de facultate, pentru care se organizează a 2-a sesiune de admitere.

Categoriile de locuri pentru care nu se mai organizează a 2-a sesiune de admitere în septembrie

Pentru domeniile de licență, formele de învățământ, formele de finanțare și tipurile de facultate, pentru care nu se mai organizează a 2-a sesiune de admitere în septembrie, Comisia de admitere pe facultate aplică următoarea procedură de actualizare a listelor finale de rezultate:

- a. La retragerea unui candidat admis pe un loc subvenționat de la buget, este promovat pe lista de „admiși” la domeniul la care a survenit retragerea primul candidat aflat pe lista „în așteptare” pe locuri subvenționate la domeniul respectiv, care are un dosar valid (nu s-a retras de la domeniul respectiv), care conține diploma de bacalaureat în original (sau adeverința de bacalaureat în original și cea de-a 2-a adeverință care atestă faptul că diploma nu a fost încă eliberată).
- b. În cazul unei eventuale suplimentări a numărului de locuri subvenționate la un anumit domeniu se aplică aceeași regulă ca mai sus, în limita cifrei de școlarizare la domeniul respectiv. După completarea cifrei de școlarizare, locurile subvenționate suplimentare vor putea fi ocupate doar de candidații din lista „în așteptare” pe locuri subvenționate la domeniul respectiv, care au un dosar valid (nu s-au retras de la domeniul respectiv) și care sunt în același timp pe lista de candidați „admiși” la taxă la același domeniu, cu micșorarea numărului de candidați „admiși” la taxă.
- c. La retragerea unui candidat admis pe un loc cu taxă, este promovat pe lista de „admiși” la domeniul de licență, forma de învățământ și tipul de facultate la care a survenit retragerea primul candidat aflat pe lista „în așteptare” pentru locurile respective, care are un dosar valid (nu s-a retras de la domeniul respectiv), care conține diploma de bacalaureat în original sau în copie legalizată (sau adeverința de bacalaureat în original sau în copie legalizată și cea de-a 2-a adeverință care atestă faptul că diploma nu a fost încă eliberată), precum și chitanța de plată a taxei de confirmare a locului. Candidații în această situație, care erau deja admiși pe o altă listă de rezultate din facultate, sunt contactați telefonic pentru a confirma rămânerea pe o anumită listă.
- d. În cazul unei eventuale suplimentări a numărului de locuri cu taxă la un anumit domeniu se aplică aceeași regulă ca mai sus, în limita cifrei de școlarizare la domeniul respectiv.
- e. Candidații la un domeniu de licență, formă de învățământ, formă de finanțare și tip de facultate de la care se eliberează un loc, care își retrag dosarul de concurs înainte de eliberarea locului, nu mai pot beneficia de el, chiar dacă la sfârșitul perioadei de confirmare a locurilor s-au aflat pe lista finală de candidați „în așteptare”.
- f. Candidații care la sfârșitul perioadei de confirmare a locurilor subvenționate, respectiv cu taxă nu se regăsesc pe o listă finală de candidați „admiși” sau „în așteptare” nu mai pot accede ulterior pe una din aceste liste. Prin excepție, în cazul în care lista „în așteptare” la un anumit domeniu și la o anumită formă de finanțare se epuizează, pentru un loc disponibil la domeniul și forma de finanțare respective, poate opta și un candidat care are un dosar valid (nu s-a retras de la domeniul respectiv) și îndeplinește condițiile de acces pe lista respectivă.
- g. Procedura de mai sus se aplică până la înmatricularea în anul I a candidaților declarați „admiși”.

Candidații în situația cărora survine vreo modificare, în urma aplicării procedurii de mai sus, sunt anunțați telefonic de un membru al Comisiei de admitere pe facultate. Listele de candidați „admiși” sau „în așteptare” nu se mai afișează la avizier sau pe site-ul facultății până la sfârșitul perioadei de admitere, când sunt afișate ultimile liste cu candidați „admiși”, sub forma dispozițiilor de înmatriculare în anul I.

Înmatricularea candidaților declarați admiși

Înmatricularea candidaților declarați „admiși” pe listele finale de rezultate se face la sfârșitul perioadei de admitere, înainte de începerea anului universitar, prin decizie a Rectorului Universității. La întocmirea deciziilor de înmatriculare se vor respecta, cu strictețe, capacitățile de școlarizare aprobate de către ARACIS și stabilite prin Hotărâre de Guvern. După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în Registrul matricol sub un număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la programul de studii la care au fost admiși.

Retragerea dosarelor de admitere

Candidații își pot retrage dosarul de concurs oricând doresc, în programul de lucru stabilit și afișat de Comisia de admitere pe facultate sau de către Decanatul facultății. Retragerea din concurs se face personal (sau de către o altă persoană împuternicită în acest scop de candidat printr-o procură notarială), prin completarea unei cereri, pe baza actului de identitate și a legitimației de concurs. Candidații care nu mai dețin legitimația de concurs în momentul retragerii trebuie să o declare pierdută, conform prevederilor legale și să prezinte o dovadă în acest sens. Restituirea actelor din dosar se face gratuit, pe loc sau în cel mult 48 ore de la depunerea unei solicitări valide. Cererea de înscriere completată de candidat, chitanța de plată a taxei de înscriere, legitimația de concurs (sau dovada declarării pierderii ei) și cererea de retragere din concurs rămân la dosarul candidatului, în arhiva concursului de admitere. Cererile de retragere din concurs se depun la Comisia de admitere pe facultate, la sala 28, până în ultima zi de lucru cu publicul a acesteia și după aceea la Secretariatul facultății, luând în considerare perioada de concediu din luna august, în care Secretariatul este închis. Candidații declarați admiși își pot retrage dosarul de concurs până cel mai târziu la data de 28 septembrie 2017; ulterior, acești candidați vor fi înmatriculați și vor putea să își retragă actele doar printr-o cerere de retragere din facultate, aprobată de Decan și de Rector, după data de 1 octombrie 2017.

Candidații care se retrag din concursul de admitere la un anumit domeniu de licență, formă de învățământ și tip de facultate, după expirarea perioadei de înscriere la concurs, nu mai pot reveni asupra deciziei și prin urmare nu mai pot fi declarați admiși pe categoria de locuri de pe care s-au retras.

Candidații care doresc să împrumute diploma de bacalaureat în original pentru maxim 48 de ore, fără să își retragă dosarul de concurs, trebuie să facă o cerere către Decan, până cel mai târziu la data de 26 septembrie 2017.

Dosarele candidaților respinși se păstrează 1 an de la încheierea admiterii în arhiva facultății. Actele originale ale candidaților înmatriculați se transferă în dosarul lor de studenți. Actele originale ale candidaților neînmatriculați se păstrează în arhiva facultății pe perioadă nedeterminată și pot fi restituite oricând la cerere, cu respectarea procedurii de mai sus.

XII. Depunerea și rezolvarea contestațiilor

Eventualele contestații cu privire la rezultatul probelor scrise se depun la Secretariatul facultății în termen de 48 de ore de la afișarea rezultatelor inițiale, conform calendarului admiterii. Termenul stabilit pentru depunerea contestațiilor va fi reamintit candidaților odată cu afișarea rezultatelor. Contestațiile depuse după termenul stabilit vor fi respinse fără a fi analizate. Candidații pot contesta doar propriul rezultat obținut la proba scrisă. La probele orale nu se admit contestații. Prin excepție, toți candidații, indiferent dacă au susținut o probă scrisă sau orală, pot depune contestații cu privire la erori materiale (cum ar fi, de exemplu, transcrierea greșită a unei note).

Pentru rezolvarea contestațiilor depuse de candidați, președintele Comisiei de admitere pe facultate numește o comisie de contestații, formată din cel puțin 2 cadre didactice pentru fiecare disciplină de concurs, altele decât cele ce au făcut parte din comisia de corectare. Membrii Comisiei de admitere pe facultate resigilează lucrările candidaților care au depus contestație și le predau comisiei de contestații. Fiecare lucrare este recorectată de câte 2 membri ai comisiei de contestații după aceeași procedură care a fost folosită și la corectura inițială. Nota rezultată în urma recorectării lucrării se înscrie pe lucrare de către președintele Comisiei de admitere pe facultate, cu pix sau stilou de culoare verde.

Dacă nota inițială a lucrării scrise este mai mică sau egală cu 9, după recorectare, aceasta se modifică doar dacă diferența dintre nota inițială și nota după recorectare este mai mare sau egală cu un punct în valoare absolută. Dacă nota inițială este mai mare ca 9, după recorectare, indiferent de mărimea diferenței, dacă aceasta este nenulă, nota se modifică. La probele scrise de tip grilă, indiferent de valoarea notei inițiale sau de mărimea diferenței, dacă aceasta din urmă este nenulă, nota se modifică.

În paralel, Comisia de admitere pe facultate verifică, pentru toți candidații care au depus contestație, dacă toate notele din care este compusă media de admitere au fost preluate și transcrise corect. În cazul în care se constată că a survenit o eroare, indiferent de mărimea diferenței, nota greșită se modifică.

În cazul în care, în urma analizării contestațiilor se constată o eroare de corectare sau o eroare materială care se repetă sistematic, președintele Comisiei de admitere pe facultate poate decide recorectarea lucrărilor, respectiv corectarea notelor greșite, pentru toți candidații afectați de eroarea constatată, indiferent dacă au depus contestație sau nu.

Pentru fiecare domeniu de licență, formă de învățământ și tip de facultate pentru care s-au depus contestații sau pentru care au survenit modificări ale notelor afișate inițial se întocmește un Proces-verbal de rezolvare a contestațiilor, semnat de președintele Comisiei de admitere pe facultate, în care sunt consemnate toate notele care s-au modificat în urma contestațiilor. Procesele-verbale de rezolvare a contestațiilor sunt afișate la avizier și pe site, conform calendarului admiterii, dar nu mai târziu de 2 zile de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. Deciziile consemnate în Procesele-verbale de rezolvare a contestațiilor sunt definitive și nu mai pot fi contestate.

Mediile de admitere ale candidaților cărora li s-au modificat notele în urma contestațiilor se recalculează și se aplică cu noile valori pentru ierarhizarea candidaților pe listele finale de admitere.

În cazul în care, în urma analizării contestațiilor se constată abateri de la normele și procedura de concurs sau erori în calcularea mediilor, transcrierea lor pe documentele de concurs și stabilirea ordinii de clasificare, Decanul facultății întocmește un Proces-verbal de constatare, pe care îl înaintează Comisiei de admitere pe universitate, pentru rezolvare. În cazul în care constată nereguli în procesul de admitere, produse de cadrele didactice, Comisia de admitere pe universitate solicită Rectorului întrunirea Comisiei de etică, pentru analiza cazului și luarea deciziei corespunzătoare.

XIII. Taxe

Facultatea de Matematică și Informatică percepe taxă de înscriere la concursul de admitere de la candidații pentru organizarea și desfășurarea concursului de admitere și taxă de confirmare a locului pentru candidații care concurează pe un loc cu taxă.

Facultatea de Matematică și Informatică nu percepe taxă de înmatriculare în anul I de la candidații declarați admiși.

Facultatea de Matematică și Informatică nu are nici o obligație față de candidații referitoare la cazare și masă, pe perioada admiterii. Universitatea din București oferă locuri de cazare gratuite, în limita a 3 zile, pe perioada admiterii, în cămine stabilite în acest scop, candidaților înscriși la concursul de admitere pentru cel puțin unul dintre programele de studii oferite în cadrul Universității, inclusiv Facultatea de Matematică și Informatică, pe baza legitimației de concurs eliberată la înscriere.

Taxele de înscriere la concursul de admitere

Taxele de înscriere se pot plăti online, la adresa <http://www.po.unibuc.ro/admitere.php> sau la casieria situată în incinta facultății.

Taxele de înscriere la admiterea 2017 sunt:

- a. pentru înscrierea la un domeniu de licență¹² și formă de învățământ¹³ (un dosar depus) – **100 RON**
- b. pentru înscrierea la mai multe domenii de licență și forme de învățământ – **100 RON** pentru unul dintre dosare și câte **50 RON** pentru fiecare dintre celelalte dosare depuse

Sunt scutiți de plata taxei de înscriere la concursul de admitere:

- a. candidații orfani de ambii părinți și cei proveniți din casele de copii sau din plasament familial
- b. copiii personalului didactic sau didactic auxiliar, în activitate sau pensionat
- c. copiii personalului încadrat în Universitatea din București; aceștia sunt scutiți de plata taxei de înscriere la admitere o singură dată în cadrul Universității din București
- d. candidații admiși fără examen.

Scutirea de plata taxei de înscriere la concursul de admitere se acordă de președintele Comisiei de admitere pe facultate numai în baza actelor prezentate de candidați, din care să rezulte că fac parte din una dintre categoriile enunțate mai sus. Președintele Comisiei de admitere pe facultate poate aproba, la cerere, scutirea de plata taxei de înscriere și unui candidat care se află într-o situație excepțională, alta decât cele de mai sus.

În cazul nefolosirii taxei de înscriere la concursul de admitere, din motive obiective, ea poate fi restituită, la cerere, în următoarele condiții:

- a. dacă cererea se face în aceeași zi în care a fost achitată la casieria facultății, în programul de înscriere, cu aprobarea președintelui Comisiei de admitere pe facultate
- b. în orice altă situație, cu avizul conducerii facultății și al contabilului șef și cu aprobarea conducerii Universității din București.

Taxa de confirmare a unui loc cu taxă

Candidații, care întrunesc condițiile de admitere și vor să fie declarați „admiși” pe un loc cu taxă, trebuie să achite o taxă de confirmare a locului, în perioada prevăzută în calendarul admiterii.

În această situație se pot afla:

- a. Candidații care, la afișarea rezultatelor inițiale, se află pe lista „în așteptare” pe locuri cu taxă (TX), la unul dintre domeniile de licență/formele de învățământ/tip de facultate:
 - Matematică, învățământ cu frecvență (IF)

¹² Matematică, Informatică sau Calculatoare și tehnologia informației

¹³ Învățământ cu frecvență (IF) sau Învățământ la distanță (ID)

- Matematică, învățămînt cu frecvență (IF), a 2-a facultate
 - Informatică, învățămînt cu frecvență (IF)
 - Informatică, învățămînt cu frecvență (IF), a 2-a facultate
 - Calculatoare și tehnologia informației, învățămînt cu frecvență (IF)
 - Informatică, învățămînt la distanță (ID)
 - Informatică, învățămînt la distanță (ID), a 2-a facultate
- b. Candidații care, la afișarea rezultatelor inițiale, se află pe listele de „admiși” sau „în așteptare” pe locurile finanțate de la buget (BG), la forma de învățămînt cu frecvență (IF) și care își depun opțiunea pentru un loc cu taxă (TX) în perioada prevăzută în acest scop în calendarul admiterii.

Taxa de confirmare a locului se poate plăti prin transfer bancar în contul afișat pe site-ul facultății sau la casieria Universității situată în incinta Facultății de Drept.

Taxa de confirmare a locului cu taxă la admiterea 2017 este de **600 RON** pentru fiecare domeniu de licență și formă de învățămînt la care candidatul dorește să fie declarat „admis”. Prin excepție, candidatul care dorește să participe la distribuirea pe locurile cu taxă de la mai multe domenii de licență și forme de învățămînt, la care întrunește condițiile de admitere, dar care, în final, dorește să fie declarat „admis” doar la unul dintre acestea, poate achita doar o singură dată taxa de confirmare a locului.

Taxa de confirmarea a locului nu este o taxă propriu-zisă, ci un avans din taxa de studii pe semestrul I, care, la rândul ei, este jumătate din taxa de studii aferentă anului I.

Taxa de confirmarea a locului cu taxă poate fi restituită, odată cu retragerea dosarului de concurs, la cerere, cu avizul conducerii facultății și al contabilului șef și cu aprobarea conducerii Universității din București, în următoarele condiții:

- a. de către candidații declarați „admiși” pe locul cu taxă pentru care au achitat taxa de confirmare – până cel mai târziu la data de 29 septembrie 2017; după această dată, candidații care sunt înmatriculați în anul I prin decizia Rectorului Universității din București nu își mai pot recupera taxa de confirmare a locului
- b. de către candidații care nu au fost declarați „admiși” pe locul cu taxă pentru care au achitat taxa de confirmare – fără limită de timp.

Taxa de studii

Taxa de studii pentru candidații înmatriculați pe locuri cu taxă, în anul I, anul universitar 2017-2018, este:

- a. pentru domeniile Matematică și Informatică, învățămînt cu frecvență (IF) – **3600 RON**
- b. pentru domeniul Calculatoare și tehnologia informației, învățămînt cu frecvență (IF) – **4000 RON**
- c. pentru domeniul Informatică, învățămînt la distanță (ID) – **3200 RON**

Taxa de studii se achită în două tranșe egale, în primele 30 de zile de la începutul fiecărui semestru, cu excepția avansului prevăzut pentru confirmarea locului, descris mai sus.

Facultatea de Matematică și Informatică nu are nici o obligație față de candidații admiși referitoare la cazare și masă. Din locurile de cazare alocate facultății, cel puțin 100 de locuri sunt repartizate studenților din anul I, de la toate domeniile de licență, învățămînt cu frecvență, indiferent de forma de finanțare, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere.

XIV. Dispoziții finale

Prezenta metodologie intră în vigoare la data aprobării ei de către Senatul Universității.

Prevederile referitoare la:

- a. Actele normative care stau la baza legală și regulamentară a prezentei metodologii (Secțiunea I)
- b. Numărul de locuri scos la concurs în fiecare sesiune de admitere (Secțiunea II)
- c. Calendarul fiecărei sesiuni de admitere (Secțiunea III)
- d. Actele necesare la înscriere (Secțiunea VII)
- e. Taxele percepute (Secțiunea XIII)
- f. Fișa de înscriere (Anexa 1)
- g. Lista concursurilor internaționale și naționale recunoscute pentru admiterea fără examen (Anexa 2)

se actualizează anual, sau ori de câte ori se impune, în urma aprobării lor de către Consiliul Facultății și/sau Senatul Universității, după caz, fără să fie nevoie ca metodologia ca atare să fie reaprobată.

Orice altă chestiune privind admiterea, care nu este reglementată de prezenta metodologie, este decisă de Comisia de admitere pe facultate, cu aprobarea Comisiei de admitere pe universitate, dacă situația o impune.

FIȘA DE ÎNSCRIERE¹⁴
STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ

la concursul de admitere pentru anul universitar _____, sesiunea _____

ATENȚIE:

Admiterea se organizează pe domenii de licență, pe locuri finanțate de la buget sau pe locuri cu taxă (inclusiv la a 2-a facultate), la formele de învățământ IF (învățământ cu frecvență) sau ID (învățământ la distanță). Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a mediei de admitere, la domeniul de licență, forma de finanțare, forma de învățământ și tipul de facultate la care au candidat.

DOMENIUL DE LICENȚĂ ȘI SPECIALIZAREA

Se bifează un singur domeniu și, în cadrul acestuia, o singură specializare. Alegerea specializării în cadrul domeniului Matematică este orientativă; opțiunea finală pentru specializare la domeniul Matematică se va face la sfârșitul anului I, repartizarea pe specializări la acest domeniu făcându-se în ordinea descrescătoare a rezultatelor la învățatură (punctajele de clasificare), obținute după anul I.

Domeniul		Specializarea	
Matematică		Matematică	
		Matematică-Informatică	
		Matematici aplicate	
Informatică		Informatică	
Calculatoare și tehnologia informației		Tehnologia informației	

FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI DE FINANȚARE

Se bifează o singură formă de învățământ și, în cadrul acesteia, o singură formă de finanțare. Candidații care se înscriu pe locuri finanțate de la buget pot opta pentru un loc cu taxă în perioada de confirmare a locurilor cu taxă, cf. calendarului admiterii.

Forma de învățământ		Forma de finanțare	
IF (învățământ cu frecvență)		Buget	
		Taxă	
		Taxă, a 2-a facultate	
ID (învățământ la distanță)		Taxă	
		Taxă, a 2-a facultate	

DATE PERSONALE

Nume de familie la naștere		Nume de familie actual	
Initiala tatălui/mamei	Prenume		
Fiul/fiica lui		si al/a	
Actul de identitate	seria	nr.	
Eliberat de	la data	valabil până la	
CNP (cod numeric pers.)		Data nașterii	
Locul nașterii	Țara	Localitatea	Județ/sector
Cetățenia		Etnia	Starea civilă

Domiciliul stabil (conform BI/CI)

Țara	Localitatea			Strada		
Nr.	Bl.	Sc.	Et.	Ap.	Județ/sector	Cod ¹⁵
Telefon fix ¹⁶			Telefon mobil			
Email						

Date de contact alternative (ale unuia dintre părinți, tutore etc)

Telefon fix	Telefon mobil
Email	

¹⁴ Fișa se completează cu litere de tipar¹⁵ Codul postal¹⁶ Inclusiv prefixul localității

Se completează doar de către candidații care dau admitere pe un loc cu statut special, cf. categoriilor enumerate mai jos și se aprobă de Comisia de admitere.

Categorია		Aprobare		Observații		Semnătura	
(se bifează de către candidat)		(se completează de către Comisia de admitere)					
Locuri pentru romei		DA					
		NU					
Locuri pentru români de pretutindeni		DA					
		NU					
Locuri pentru olimpici, admitere fără examen		DA		Internațional			
		NU		Național			

STATUT SPECIAL PENTRU SCUTIREA DE PLATA TAXEI DE ADMITERE

Se completează doar de către candidații care solicită scutirea de plata taxei de admitere pentru un singur domeniu de licență în cadrul Universității din București și se aprobă de Comisia de admitere.

Categorია		Aprobare		Observații		Semnătura	
(se bifează de către candidat)		(se completează de către Comisia de admitere)					
Orfan de ambii părinți sau provenit din casă de copii sau plasament familial		DA					
		NU					
Părinte cadru didactic sau angajat la Universitatea din București		DA					
		NU					
Olimpic, admis fără examen		DA					
		NU					

INFORMAȚII DESPRE ALTE STUDII UNIVERSITARE¹⁷

Se completează obligatoriu de către candidații care sunt studenți sau care au absolvit o facultate, în situația în care vor să candideze pe un loc finanțat de la buget sau pe un loc la a 2-a facultate.

Universitatea		Facultatea	
Localitatea		Țara	
Domeniul		Numărul de ani finanțati de la buget	
Student anul		Absolvent fără diplomă de licență în anul	
		Licențiat în anul	
Diplomă de licență în specializarea		Seria	Nr.
Emisă de		La data de	
Media generală de absolvire		Media la examenul de licență	

INFORMAȚII DESPRE LICEUL ABSOLVIT

Se completează de către toți candidații.

Liceul	
Țara	Localitatea
Am susținut bacalaureatul în sesiunea	anul
Nota la BAC la disciplina Matematică (sau echivalent, cf. aprobării Comisiei de admitere)	Media generală BAC
Diplomă de bacalaureat	Seria
	Nr.
	Emisă la data de

Declarația candidatului:

1. Îmi asum reponsabilitatea pentru exactitatea datelor furnizate, cunoscând faptul că eventualele declarații inexacte sau false pot determina pierderea calității de student, concomitent cu sancțiunile civile sau penale prevăzute de lege.
2. Am luat cunoștință și sunt de acord cu prevederile metodologiei privind afișarea rezultatelor și prezentarea actelor de studii conform termenelor stabilite.

Datele personale sunt prelucrate de Universitatea din București, pentru diferite rapoarte statistice, conform Legii nr.677/2001, modificată și completată de Legea 102/2005 și sunt stocate în cloud.

Data _____

Semnatura candidatului _____

¹⁷ Candidații care au urmat cursurile mai multor facultăți și vor să candideze pe un loc de la buget vor completa separat o declarație cu toate facultățile la care sunt sau au fost studenți și numărul de ani finanțati de la buget la fiecare dintre ele.

Lista concursurilor internaționale și naționale recunoscute pentru admiterea fără examen

1. Concursuri internaționale
 - a. Olimpiade internaționale
 - Olimpiada Internațională de Matematică
 - Olimpiada Internațională de Informatică
 - Olimpiada Internațională de Fizică
 - Olimpiada Internațională de Astronomie
 - Olimpiada Internațională de Astronomie și Astrofizică
 - b. Alte concursuri internaționale recunoscute de MENCȘ
 - Balcaniada de Matematică
 - Olimpiada Europeană de Matematică pentru Fete
 - Olimpiada de Matematică pentru Liceele Maghiare din Europa
 - Olimpiada pluridisciplinară Tuymaada – secțiunile Matematică și Informatică
 - Olimpiada de Informatică a Europei Centrale
 - Balcaniada de Informatică
 - Turneul de Informatică de la Shumen
 - c. Alte concursuri internaționale recunoscute de facultate – la cererea candidaților
2. Concursuri naționale
 - a. Olimpiade naționale
 - Olimpiada Națională de Matematică
 - Olimpiada Națională de Informatică
 - Olimpiada Națională de Tehnologia Informației
 - Olimpiada Națională de Fizică
 - Olimpiada Națională de Astronomie și Astrofizică
 - b. Concursuri naționale finanțate de MENCȘ
 - Concursul de Matematică al Liceelor Maghiare
 - Concursul „Urmașii lui Moisi”
 - Concursul „Infoeducație” – secțiunile WEB, Roboți, Educațional, Utilitar
 - Concursul de Informatică „Acadnet”
 - Concursul Național pentru Nevăzători – secțiunile Matematică și Informatică
 - Concursul Național pentru Surzi – secțiunile Matematică și Informatică